

**LAWA**

Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen

## **Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschappspersoneel (SAW)**

Deel 1: bindende regelingen

Deel 2: modellen

Uitgave juli 2010



## Voorwoord

Voor u ligt de Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschapspersoneel (SAW). De SAW is de neerslag van afspraken die in het Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen (LAWA) de afgelopen jaren zijn gemaakt.

De SAW bestaat uit twee delen: Deel 1 betreft de regelingen die voor de waterschappen bindend zijn. Dit houdt in dat deze regelingen bij alle waterschappen onverkort van kracht zijn. Waterschappen kunnen daarom geen betere of slechtere regelingen vaststellen of hanteren. Deel 2 bevat de niet-bindende modelregelingen. Deze regelingen zijn door Cao-partijen overeengekomen en kunnen door waterschappen zonder nader lokaal overleg toegepast worden. Zij zijn daartoe echter niet verplicht.



## Deel 1: bindende regelingen



## Inhoudsopgave

- 1 Inleiding**
- 2 Dienstverband en werkgelegenheid**
  - 2.1 Aanstellingen
  - 2.2 Arbeidsovereenkomst
  - 2.3 Werkgelegenheid
- 3 Beloning**
  - 3.1 Bezoldiging/salariëring
  - 3.2 Vakantietoelage en eindejaarsuitkering
  - 3.3 Wachtdienstregeling
  - 3.4 Spaarloon
  - 3.5 Levensloopbijdragen
- 4 Werktijd en verlof**
  - 4.1 Arbeidsduur en werktijden
  - 4.2 Verlof
  - 4.3 Buitengewoon verlof
  - 4.4 Verlof in verband met Arbeid en Zorg
  - 4.5 Levensloopregeling waterschapspersoneel
- 5 Ziekte en Arbeidsongeschiktheid**
  - 5.1 Bedrijfsgeneeskundige begeleidingen reïntegratie
  - 5.2 Aanspraken bij ziekte en arbeidsongeschiktheid
  - 5.3 Ziektekostenvoorziening
- 6 Rechten en verplichtingen**
  - 6.1 Rechten
  - 6.2 Verplichtingen
- 7 Disciplinaire maatregelen**
- 8 Ontslag en schorsing**
  - 8.1 Ontslag
  - 8.2 Schorsing
- 9 Aanspraken tijdens herplaatsingstermijn en werkloosheid**
  - 9.1 Aanspraken tijdens herplaatsingstermijn
  - 9.2 Bovenwettelijke regeling bij werkloosheid
- 10 Verplaatsingskosten**
  - 10.1 Verplaatsingskosten
- 11 Studiefaciliteiten**
  - 11.1 Studiefaciliteitenregeling

## **12 Keuzesysteem**

- 12.1 Definiëring
- 12.2 De Bronnen
- 12.3 De Doelen
- 12.4 Algemene bepalingen

## **13 Overleg en A&O Fonds**

- 13.1 Overleg
- 13.2 A&O-fonds

## **14 Overgangs- en Slotbepalingen.**

### **Bijlage I Salarisschalen**

### **Bijlage II Vervangend artikel 13.1**

### **Bijlage III Transponeringstabel SAW**

### **Bijlage IV Procedure FuWater (1)**

### **Bijlage IV Conversietabel FuWater (2)**

### **Bijlage V: Tabel verschil duur uitkering oude en nieuwe WW**

### **Alfabetisch trefwoordenregister**

# 1 Inleiding

## Artikel 1.1 Begripsbepalingen en –omschrijvingen

1. Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. ambtenaar: hij die door of vanwege het waterschap is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn;
  - b. arbeidscontractant: hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is gesloten, hij wordt niet beschouwd als ambtenaar voor de toepassing van deze regeling;
  - c. arbeidsongeschiktheid: arbeidsongeschiktheid als bedoeld in hfst. 1 van de WIA;
  - d. betrekking: het geheel van werkzaamheden dat door de ambtenaar dient te worden uitgevoerd;
  - e. bezoldiging: het tot een jaarbedrag te herleiden vaste salaris dat op 1 januari van het desbetreffende jaar voor betrokkene geldt. Uitgezonderd de tegemoetkomingen die het karakter hebben van een onkostenvergoeding en de tegemoetkoming betreffende ziektekosten, worden tot de bezoldiging voorts gerekend de tot een jaarbedrag te herleiden vaste toelagen, waarop betrokkene op 1 januari van het desbetreffende jaar aanspraak heeft. Indien de toelagen, bedoeld in de vorige volzin, in hoogte variëren, wordt tot de bezoldiging gerekend de som van die toelagen over het voorafgaande jaar. De vakantie–uitkering en de eindejaarsuitkering behoren niet tot de bezoldiging;
  - f. conversie: de vertaling van de functierangorde naar functieschalen;
  - g. feestdagen: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, de beide kerstdagen en de dag waarop de verjaardag van de koningin wordt gevierd.
  - h. FPU: de regeling Flexibel Pensioen en Uittreden bedoeld in artikel 2 van de Centrale VUT–overeenkomst overheids– en onderwijspersoneel en artikel 1.1 van het pensioenreglement;
  - i. functie: het geheel van werkzaamheden dat door de ambtenaar dient te worden uitgevoerd in opdracht van het bevoegd gezag;
  - j. functiewaardering: het door het dagelijks bestuur op methodische wijze naar zwaarte rangordenen van functies volgens het daarvoor vastgestelde reglement functiewaardering;
  - k. geregistreerd partnerschap: waar staat echtgeno(o)t(e) of huwelijk moet tevens partner of geregistreerd partnerschap als bedoeld in boek 1 titel 5a, art. 80a t/m 809 van het BW;
  - l. levenspartner: de persoon met wie de niet-gehuwde ambtenaar duurzaam samenwoont en een gemeenschappelijk huishouden voert, wat blijkt uit een schriftelijke verklaring, ingericht volgens door het dagelijks bestuur nader te stellen regels;
  - m. maximum salaris: het hoogste bedrag in een salarisschaal;
  - n. pensioen: een pensioen in de zin van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP;
  - o. pensioenreglement: het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP;
  - p. pensioenwet: de Algemene burgerlijke pensioenwet, zoals die gold tot en met 31 december 1995;
  - q. salaris: het bruto bedrag per maand dat aan de ambtenaar is toegekend volgens een salarisschaal of, indien voor de betrekking een vast bedrag geldt, dit bedrag;
  - r. salaris per uur: het 1/160e deel van het salaris per maand bij een gemiddelde arbeidsduur van 37 uur per week;
  - s. salarisschaal: één van de opklimmende reeksen van bedragen van 0 tot 18 zoals opgenomen in de Salarisschalen Waterschapspersoneel, behorende bij deze regeling;

- t. salarisnummer: het getal van 0 tot en met maximaal 15, behorend bij het salaris in een salarisschaal;
  - u. SAW: de Sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen waterschapspersoneel;
  - v. SUWI: de wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen;
  - w. uitvoeringsinstelling: een uitvoeringsinstelling als bedoeld in artikel 39, van de Organisatiewet sociale verzekeringen 1997;
  - x. UWV: het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, als bedoeld in hoofdstuk 5 van de wet SUWI
  - y. volledige betrekking: een betrekking waarvan de arbeidsduur gemiddeld over een jaar berekend 37 uur per week bedraagt;
  - z. Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidvoorziening jonggehandicapten;
  - aa. WAO: de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
  - bb. WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
  - cc. WOR-bestuurder: hij die alleen dan wel tesamen met anderen in een onderneming rechtstreeks de hoogste zeggenschap uitoefent bij de leiding van de arbeid. Ingevolge artikel 46d sub a van de WOR kan de voorzitter, een lid van het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur van een waterschap niet worden aangemerkt als bestuurder in de zin van de WOR;
  - dd. LAWA: Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen;
  - ee. ZW: de Ziektewet;
  - ff. ZW-uitkering: ziekengeld of uitkering krachtens de ZW;
  - gg. Osv 1997: Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997.
  - hh. WGA: Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten;
  - ii. WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
  - jj. IVA: Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsgeschikten.
2. Voor de toepassing van de in deze regeling aangehaalde artikelen van het Burgerlijk Wetboek wordt onder 'werkgever' verstaan: het dagelijks bestuur en onder 'werknemer' de ambtenaar of arbeidscontractant.
3. Tot de openbare dienst van het waterschap behoren alle diensten en bedrijven door het waterschap beheerd.

### **Artikel 1.2** Toepassing

1. De bepalingen van deze regeling zijn voor ambtenaren, van wie de rechtstoestand bij of krachtens de wet is geregeld, slechts van toepassing, voor zover bij of krachtens de wet die rechtstoestand niet is geregeld.
2. Het dagelijks bestuur kan, om bijzondere redenen, besluiten dat de bepalingen van deze regeling of sommige daarvan niet van toepassing zijn op ambtenaren of groepen van ambtenaren.

### **Artikel 1.3** Voorschriften en instructies

Met inachtneming van het bepaalde in deze regeling kan het dagelijks bestuur, indien dit naar zijn oordeel nodig of wenselijk is:

- a. bijzondere voorschriften vaststellen ter uitvoering van de bepalingen van deze regeling, evenals ten behoeve van het functioneren van de dienst;
- b. instructies vaststellen ten aanzien van betrekkingen en bij de vervulling daarvan te volgen werkwijzen.

### **Artikel 1.4** Organisatiewijziging

1. Indien door het bestuursorgaan wordt voorgesteld verandering te brengen in de inrichting van enig dienstonderdeel, wijziging in de behoefte aan arbeidskrachten daaronder begrepen, stelt het dagelijks bestuur het overleg als bedoeld in artikel 13.1 hiervan op de hoogte.
2. Het dagelijks bestuur stelt in geval van een ingrijpende verandering in de inrichting van enig dienstonderdeel regels vast betreffende:
  - a. de fase waarin ter zake van die verandering het overleg als bedoeld in artikel 13.1 wordt gevoerd;
  - b. de wijze waarop en de fase waarin de bij die verandering betrokken ambtenaren worden gehoord;
  - c. de personele gevolgen van die verandering.
3. Over het voornemen al dan niet regels als bedoeld in het vorige lid vast te stellen wordt overleg gevoerd als bedoeld in artikel 13.1.

### **Artikel 1.5** Uitreiking rechtspositieregelingen

1. Op verzoek ontvangt de ambtenaar kosteloos een exemplaar van alle voor hem geldende regelingen.
2. Wanneer de ambtenaar vastgestelde regelen als bedoeld in lid 1 heeft na te leven, die niet schriftelijk zijn vastgesteld, worden deze behoorlijk te zijner kennis gebracht.
3. Alle wijzigingen in de SAW en de door het bestuur vastgestelde regelingen worden de ambtenaar kosteloos schriftelijk meegedeeld.
4. Op verzoek ontvangen eveneens kosteloos een exemplaar van de in het vorige lid bedoelde stukken:
  - a. de centrales van overheidspersoneel welke deelnemen aan het arbeidsvoorwaardenoverleg in het Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschapsambtenaren;
  - b. de organisaties die zoals blijkt uit hun statuten de belangen van waterschapsambtenaren behartigen en aangesloten zijn bij de onder a aangeduide centrales;
  - c. ieder ander die daarvoor naar het oordeel van het dagelijks bestuur in aanmerking komt.
5. Bovenstaande artikelen zijn voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing op werknemers met een arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 1.6** Belangenbehartiging

De ambtenaar heeft het recht zijn belangen rechtstreeks bij de (algemeen) directeur en bij het tot aanstelling bevoegd bestuursorgaan voor te dragen.



## 2 Dienstverband en werkgelegenheid

### 2.1 Aanstellingen

#### Artikel 2.1.1 Bevoegdheid

De aanstelling geschiedt door het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens wet of besluit van het algemeen bestuur anders is bepaald.

#### Artikel 2.1.2 Aanstelling

1. Voor aanstelling komt slechts in aanmerking hij van wie – na een daartoe door of vanwege het tot aanstelling bevoegde bestuursorgaan gehouden onderzoek – kan worden aangenomen dat hij in voldoende mate beschikt over de hoedanigheden tot het verrichten van de hem op te dragen werkzaamheden.
2. Voor aanstelling kan als vereiste worden gesteld dat betrokkene in het bezit is van een verklaring betreffende het gedrag als bedoeld in de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
3. De vreemdeling zoals omschreven in de Vreemdelingenwet 2000 kan slechts voor een aanstelling of een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in aanmerking komen indien hij beschikt over een tewerkstellingsvergunning tenzij hij van deze verplichting is uitgesloten krachtens artikel 3 van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV).
4. Het dagelijks bestuur treft maatregelen, waardoor de vertrouwelijkheid van de gegevens, ontvangen op grond van het in lid 1 bedoelde onderzoek, te allen tijde wordt gegarandeerd.

#### Artikel 2.1.3 Geneeskundig onderzoek bij aanstelling

1. Het dagelijks bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de medische keuringen, vast voor welke functies op grond van functie-eisen een geneeskundig onderzoek als bedoeld in het tweede lid noodzakelijk is.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 2.1.2 is aanstelling alleen mogelijk na een geneeskundig onderzoek, gericht op de te vervullen betrekking, waaruit blijkt dat tegen het vervullen van de betrekking uit medisch oogpunt geen bezwaren bestaan. Het geneeskundig onderzoek wordt ingesteld door de geneeskundige(n), daartoe aangewezen door het dagelijks bestuur.
3. De kosten van het geneeskundig onderzoek komen ten laste van het waterschap.
4. De uitslag van het in lid 2 bedoelde geneeskundig onderzoek wordt uiterlijk binnen veertien dagen ter kennis gebracht van belanghebbende. Indien gebleken is dat tegen het vervullen van de in lid 2 bedoelde betrekking uit medisch oogpunt bezwaren bestaan, kan belanghebbende binnen veertien dagen na ontvangst van deze kennisgeving een verzoek om herkeuring indienen bij het dagelijks bestuur.  
De herkeuring vindt zo spoedig mogelijk plaats en geschiedt door een commissie van drie geneeskundigen bestaande uit:
  - a. een geneeskundige die niet aan het in lid 2 bedoelde onderzoek heeft deelgenomen, aan te wijzen door het dagelijks bestuur;

- b. een geneeskundige door de belanghebbende aan te wijzen;
  - c. een door de onder a en b bedoelde geneeskundigen in onderling overleg of, indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, door het dagelijks bestuur aan te wijzen derde geneeskundige die eveneens niet aan het in lid 2 bedoelde onderzoek heeft deelgenomen.
5. Over de uitslag van de herkeuring wordt de belanghebbende schriftelijk geïnformeerd. De kosten verbonden aan de herkeuring komen ten laste van het waterschap. Indien echter de commissie of de meerderheid van de in deze commissie zitting hebbende geneeskundigen de medische bezwaren tegen belanghebbende voor het vervullen van de in lid 2 bedoelde betrekking gegrond acht, blijven de kosten van de geneeskundige bedoeld onder b ten laste van belanghebbende.

#### **Artikel 2.1.4** Voorwaarden en duur

1. Aanstelling geschiedt vast of tijdelijk.
2. a Vanaf de dag dat het bestuursorgaan aan dezelfde ambtenaar:
  - 1 tijdelijke aanstellingen heeft gegeven die elkaar met tussenpozen van niet meer dan drie maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste aanstelling als een vaste aanstelling;
  - 2 meer dan 3 tijdelijke aanstellingen heeft gegeven en die elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van niet meer dan 3 maanden, geldt de laatste aanstelling als een vaste aanstelling.b Sub a is van overeenkomstige toepassing op elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten/aanstellingen gegeven aan een medewerker door verschillende werkgevers/bestuursorganen, die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkaar opvolger te zijn.  
c Sub a, onderdeel 1 en laatste zinsnede, is niet van toepassing op een aanstelling gegeven voor niet meer dan 3 maanden die onmiddellijk volgt op een door het bestuursorgaan aan dezelfde medewerker gegeven aanstelling voor 36 maanden of langer.
- 3 Bij een tijdelijke aanstelling die is aangegaan voor vervulling van de betrekking bij wijze van proef geldt een termijn van ten hoogste 12 maanden, welke termijn bij uitzondering met ten hoogste 12 maanden kan worden verlengd.

#### **Artikel 2.1.5** Bericht van aanstelling

1. De ambtenaar ontvangt voor zijn indiensttreding kosteloos een schriftelijk bericht van aanstelling. Dit bericht vermeldt:
  - a. de naam van het waterschap en de plaats van vestiging;
  - b. de naam, voornamen, geboorteplaats en geboortedatum van de ambtenaar;
  - c. de plaats of de plaatsen waar het werk wordt verricht;
  - d. de functie van de ambtenaar;
  - e. de dag met ingang waarvan de ambtenaar is aangesteld;
  - f. de bezoldiging welke de ambtenaar wordt toegekend en de termijn van uitbetaling van de bezoldiging;
  - g. de aanspraak op verlof;
  - h. de normale of feitelijke arbeidsduur evenals de arbeidstijd per dag;
  - i. of de ambtenaar vast of tijdelijk wordt aangesteld;
  - j. indien de aanstelling tijdelijk is wat de reden van de tijdelijkheid is en de duur van de aanstelling;
  - k. dat de SAW van toepassing is.

2. Indien er wijzigingen in de aanstelling optreden betreffende de punten a tot en met j vermeld in het eerste lid, worden deze de werknemer kosteloos schriftelijk meegedeeld.



## 2.2 Arbeidsovereenkomst

### Artikel 2.2.1 Voorwaarden en duur

Indienstneming op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht kan plaatsvinden:

- a. voor tijdelijke aanpassing van het personeelsbestand aan een wisselende behoefte, met een maximale duur van zes maanden;
- b. voor personen, die zoals blijkt uit de bewoordingen van de arbeidsovereenkomst in dienst zijn genomen hoofdzakelijk ten behoeve van een reguliere opleiding of vorming, met een maximale duur van twee jaar;
- c. voor het verrichten van werkzaamheden in het kader van een door de overheid getroffen regeling voor gesubsidieerde arbeid, die het karakter draagt door een tijdelijke tewerkstelling de opnemings in het arbeidsproces te bevorderen van personen die behoren tot één of meer bepaalde groepen van werklozen, voor ten hoogste de termijn gedurende welke de regeling op de werknemer van toepassing is;
- d. voor het verrichten van werkzaamheden die naar hun aard slechts beschikbaar zijn gedurende één of meer jaarlijks terugkerende perioden, voor een seizoen of een deel van een seizoen;

### Artikel 2.2.2 Arbeidsovereenkomst

1. De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan, in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend.
2. De arbeidscontractant ontvangt voor zijn indiensttreding kosteloos een schriftelijk bericht betreffende de arbeidsovereenkomst. Dit bericht vermeldt:
  - a. de naam van het waterschap en de plaats van vestiging;
  - b. de naam, voornamen, geboorteplaats en geboortedatum van de arbeidscontractant;
  - c. de plaats of de plaatsen waar het werk wordt verricht;
  - d. de functie van de arbeidscontractant;
  - e. de datum van indiensttreding;
  - f. het salaris en de eventuele toelagen en de termijn van uitbetaling van het salaris;
  - g. de aanspraak op verlof;
  - h. de normale of feitelijke arbeidsduur evenals de arbeidstijd per dag;
  - i. de duur van de arbeidsovereenkomst;
  - j. welke van de in artikel 2.2.1 genoemde gevallen aanwezig is;
  - k. de van toepassing zijnde rechtspositieregeling.
3. Indien er wijzigingen in de arbeidsovereenkomst optreden betreffende de punten a tot en met j vermeld in het tweede lid, worden deze de arbeidscontractant kosteloos schriftelijk meegedeeld.

### Artikel 2.2.3 Aanvullende voorwaarden

1. De bepalingen van Boek 7 titel 10, van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op de arbeidsovereenkomst, met inachtneming van het gestelde in het tweede lid.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid geldt dat ter zake van de beëindiging van een arbeidsovereenkomst die is aangegaan voor onbepaalde tijd, door werkgever dan wel door werknemer de volgende opzegtermijn in acht wordt genomen. De werkgever neemt een opzegtermijn in acht van ten minste twee maanden, indien de werknemer ten minste gedurende twee jaar onafgebroken werkzaam is geweest in de betrekking die eindigt.

In alle andere gevallen neemt de werkgever een opzegtermijn van een maand in acht bij het beëindigen van een arbeidsovereenkomst die is aangegaan voor onbepaalde tijd. De opzegtermijn die de werknemer in acht dient te nemen, bedraagt de helft van de periode die door de werkgever als opzegtermijn gehanteerd dient te worden, met een minimum van één maand.

3. In aanvulling op het bepaalde in het eerste lid zijn de volgende bepalingen zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de arbeidsovereenkomst die is aangegaan op grond van het bepaalde in artikel 2.2.1, onderdeel a:
  - a. artikel 1.6 Belangenbehartiging;
  - b. artikel 3.1.1 Uitgangspunten
  - c. artikel 3.1.15 Persoonlijke toelage
  - d. artikel 3.1.16 Arbeidsmarkttoelage
  - e. artikel 3.1.18 Overwerk
  - f. artikel 3.1.23 Ambtsjubilea
  - g. artikel 3.1.24 Uitkering na overlijden
  - h. hoofdstuk 4 Werktijd en verlof
  - i. hoofdstuk 5 Ziekte en arbeidsongeschiktheid,
  - j. hoofdstuk 6 Rechten en verplichtingen
  - k. hoofdstuk 7 Disciplinaire maatregelen
  - l. artikel 8.1.5 Ontslag bij ongeschiktheid wegens ziekte
  - m. hoofdstuk 10 Verplaatsingskosten
  - n. hoofdstuk 11 Studiefaciliteiten
  - o. hoofdstuk 12 Keuzesysteem

#### **Artikel 2.2.4** Bijzondere opzegging

De arbeidsovereenkomst kan te allen tijde zonder opzeggingstermijn worden beëindigd, indien de werknemer niet langer voldoet aan het gestelde in artikel 2.1.2, lid 3,

#### **Artikel 2.2.5** Beëindiging

1. Voor de arbeidscontractant waarmee een arbeidsovereenkomst is aangegaan op grond van artikel 2.2.1 onderdeel a, is in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst anders dan op grond van een dringende reden in de zin van artikel 678 Boek 7 titel 10, van het Burgerlijk Wetboek, paragraaf 9.2 (bovenwettelijke werkloosheidsregeling) bij overeenkomstige toepassing.
2. Ten aanzien van de werknemer, bedoeld in artikel 2.2.1, onderdeel a is tevens in geval van ziekte het gestelde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 2.2.6** Voortzetting

Indien de werknemer, bedoeld in artikel 2.2.1 onder a, gedurende een aaneengesloten periode van zes maanden in dezelfde betrekking op arbeidsovereenkomst werkzaam is geweest, kan deze dienstbetrekking slechts worden voortgezet door een tijdelijke of vaste aanstelling.

## 2.3 Werkgelegenheid

### Artikel 2.3.1 Employability

1. Het dagelijks bestuur en de ambtenaar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een blijvende employability van de ambtenaar.
2. Onder employability wordt verstaan, de optimale inzetbaarheid van de ambtenaar waardoor hij in staat is werk te behouden en te krijgen.
3. De WOR-bestuurder stelt in overleg met de ondernemingsraad een employabilityplan op om de employability van de in de organisatie werkzame personen te verbeteren.
4. De ambtenaar heeft recht op een individuele employabilityscan, conform de bepalingen in artikel 11.1.3 van de SAW.

### Artikel 2.3.2 Reïntegratiemaatregelen bij reorganisaties

1. Een organisatiewijziging als bedoeld in artikel 1.4 geschiedt, behoudens in individuele gevallen, naar een bepaald vooraf vastgesteld plan. Over dit plan wordt overleg gepleegd met de Commissie voor georganiseerd overleg als bedoeld in artikel 13.1. Indien deze commissie niet aanwezig is worden de organisaties van overheidspersoneel genodigd om over dit plan te overleggen.
2. Op basis van het in het vorige lid bedoelde plan kan een sociaal plan worden overeengekomen. In het sociaal plan worden afspraken gemaakt over de plaatsingsvolgorde en de toelagen en vergoedingen gedurende de in lid 3 genoemde herplaatsingstermijn. Daarnaast kunnen afspraken worden gemaakt over werkgelegenheid, werkzekerheid en uitbreiding van het in artikel 2.3.5 genoemde reïntegratie-instrumentarium.
3. De ambtenaar die op basis van een in het vorige lid bedoelde sociaal plan boventallig is verklaard heeft, met inachtneming van het bepaalde onder lid 8 sub a, recht op een herplaatsingstermijn van 1,5 jaar.
4. Binnen twee maanden na het vaststellen van boventalligheid stelt het dagelijks bestuur in overleg met de boventallig verklaarde ambtenaar een actieplan 'van werk naar werk' vast. Het dagelijks bestuur en de ambtenaar komen daarbij een wederzijdse inspanningsverplichting overeen om het maximale te doen om betrokkene naar ander werk te begeleiden. In dit actieplan wordt vastgelegd welke reïntegratie-instrumenten gedurende de herplaatsingstermijn zullen worden ingezet.
5. Indien na afloop van de herplaatsingstermijn het actieplan voor de boventallige verklaarde ambtenaar niet heeft geleid tot het vinden van werk, komen partijen een vervolgplan overeen. In dit vervolgplan wordt vastgelegd of een wijziging van strategie nodig is, en welke instrumenten gedurende de WW- en bovenwettelijke WW-fase moeten worden ingezet om de reïntegratie alsnog succesvol te laten verlopen.
6. Het dagelijks bestuur betaalt, binnen redelijke grenzen, de kosten van het reïntegratie-instrumentarium uit het actieplan en vervolgplan.
7. Bij gelijke geschiktheid, of te maken geschiktheid, heeft de boventallige of de al ontslagen ambtenaar bij vacatures die na de reorganisatie binnen het waterschap ontstaan de voorkeur boven andere interne of externe kandidaten. Als er meerdere boventallige amb-

tenaren op de vacature solliciteren, heeft diegene die het langst boventallig is en een uitkering geniet, de voorkeur.

8. Het dagelijks bestuur kan, op basis van het in artikel 2.3.7, bedoelde advies van de Toetsingscommissie, besluiten:
  - a. de in lid 2 bedoelde herplaatsingstermijn te verlengen met de door de Toetsingscommissie aangegeven termijn;
  - b. het op basis van het in lid 4 bedoelde actieplan 'van werk naar werk' overeengekomen reïntegratie-instrumentarium, uit te breiden;
  - c. dat de boventallige of al ontslagen ambtenaar met een bovenwettelijke uitkering, geschikt, of geschikt te maken is voor de betreffende functie.

### **Artikel 2.3.3** Reïntegratiemaatregelen bij ontslag minder dan 35% arbeidsongeschikt

1. De ambtenaar die op grond van artikel 8.1.5 lid 3 en 4 SAW (minder dan 35% arbeidsongeschiktheid en zwaarwegend dienstbelang) wordt ontslagen heeft gedurende de WW- en bovenwettelijke WW-fase recht op het reïntegratie-instrumentarium zoals beschreven in artikel 2.3.5 SAW.
2. Het dagelijks bestuur en de ambtenaar leggen vast welke instrumenten worden ingezet.

### **Artikel 2.3.4** Reïntegratiemaatregelen bij ontslag wegens onverenigbaarheid karakters

In geval van ontslag op grond van artikel 8.1.8 SAW (onverenigbaarheid van karakters) kunnen het dagelijks bestuur en de betrokken ambtenaar maatwerkafspraken maken over de inzet van het reïntegratie-instrumentarium uit artikel 2.3.5.

### **Artikel 2.3.5** Reïntegratie-instrumentarium

Op grond van artikelen 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 kunnen afspraken worden gemaakt over het gebruik van reïntegratie-instrumenten. In ieder geval zijn de volgende reïntegratie-instrumenten beschikbaar:

- a. in kaart brengen van kennis, vaardigheden, belangstelling en mogelijkheden op de arbeidsmarkt, in de vorm van een loopbaanscan, competentietoets, assessment en het certificeren van in de praktijk opgedane kennis en vaardigheden (EVC);
- b. om- her- en bijscholing;
- c. detachering, of indiensttreding bij een outplacementbureau of reïntegratiebedrijf;
- d. begeleiding bij het opzetten van een eigen bedrijf.

### **Artikel 2.3.6** Sancties bij onvoldoende inspanning

1. Indien de boventallige of ontslagen ambtenaar als bedoeld in artikelen 2.3.2, 2.3.3 of 2.3.4 zich onvoldoende inspant kan het dagelijks bestuur aan hem de volgende sancties opleggen:
  - a. een vermindering van het salaris zoals bedoeld in artikel 7.1.2 lid 1 sub e;
  - b. geheel of gedeeltelijk terugbetalen van gemaakte kosten bij de toepassing van artikel 2.3.5;
  - c. geheel of gedeeltelijk verlies van rechten als bedoeld in hoofdstuk 9.
2. Indien het dagelijks bestuur zich onvoldoende inspant op grond van de artikelen 2.3.2, 2.3.3 of 2.3.4, kan de ambtenaar dit voorleggen aan de commissie als bedoeld in artikel 2.3.7, met het verzoek om de ontslagtermijn te verschuiven of de uitkeringsduur te verlengen.

3. Het sanctieregime van de WW is van overeenkomstige toepassing op de bovenwettelijke WW-regeling uit hoofdstuk 9.

### **Artikel 2.3.7** Paritaire Toetsingscommissie

1. Voor de toepassing van deze regeling wordt er een Paritaire Toetsingscommissie ingesteld door de Commissie voor georganiseerd overleg als bedoeld in artikel 13.1, dan wel bij afwezigheid hiervan, door het dagelijks bestuur in overleg met de organisaties van overheidspersoneel.
2. De Toetsingscommissie legt haar werkwijze vast in een reglement.
3. De Toetsingscommissie geeft op verzoek van de ambtenaar als bedoeld in de artikelen 2.3.2, 2.3.3 of 2.3.4 advies aan het dagelijks bestuur over de volgende onderwerpen:
  - a. of het dagelijks bestuur zich voldoende heeft ingespannen om de ambtenaar naar ander werk te begeleiden;
  - b. of de wensen van de ambtenaar over het geboden reïntegratie-instrumentarium uit artikel 2.3.5 binnen de grenzen van het redelijke en billijke vallen;
  - c. of, in geval van een vacature, de ambtenaar of de al ontslagen ambtenaar uit artikel 2.3.2 geschikt is of geschikt te maken is voor de functie;
  - d. in geval van een uitzonderlijke, schrijnende situatie over de verlenging van de herplaatsingstermijn.



## **3 Beloning**

### **3.1 Bezoldiging/salariëring**

#### **Artikel 3.1.1** Uitgangspunten

1. De bezoldiging wordt bepaald met inachtneming van de aard van de betrekking en de wijze waarop de ambtenaar deze vervult. Uitgangspunt hierbij is functiewaardering. Mede kunnen in aanmerking worden genomen de bekwaamheid en geschiktheid van de ambtenaar voor zover in het belang van de dienst gebleken ter zake van werkzaamheden niet tot zijn eigenlijke betrekking behorende. Ook kunnen in aanmerking worden genomen leeftijd en dienstjaren van de ambtenaar en andere omstandigheden, voor zover deze naar het oordeel van het dagelijks bestuur, gelet op het dienstbelang en gelet op verhoudingen binnen de dienst, van betekenis zijn. Bij de bezoldiging kunnen tevens elementen als vuil en onaangenaam werk worden betrokken.
2. Het dagelijks bestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot het in lid 1 bepaalde.
3. De uitbetaling van de bezoldiging geschiedt in beginsel per kalendermaand. Over de wijze waarop de uitbetaling geschiedt, kan het bestuur nadere regels vaststellen.
4. Over de tijd gedurende welke de ambtenaar in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat zijn betrekking te vervullen, wordt hem zijn bezoldiging niet uitgekeerd.

#### **Artikel 3.1.2** Recht op bezoldiging

1. Het recht op bezoldiging begint op de dag van aanstelling. Indien in het aanstellingsbesluit geen datum van ingang is vermeld, begint het recht op bezoldiging met de dag waarop de ambtenaar feitelijk in dienst is getreden.
2. Het recht op bezoldiging eindigt met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat of met ingang van de dag na het overlijden van de ambtenaar.
3. Als het salaris, een emolument of een toelage moet worden berekend over een gedeelte van een maand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door dertig.

#### **Artikel 3.1.3** Invoering FuWater

1. Het functiewaarderingssysteem van de waterschappen is FuWater. Waterschappen die tussen 1 april 2002 en 1 januari 2010 fuseren, dienen FuWater per fusiedatum te hantieren. Waterschappen die niet als gevolg van fusie verplicht zijn FuWater in te voeren kunnen hier desgewenst op ieder moment toe overgaan, doch uiterlijk op 1 januari 2010.
2. Voor de beschrijving en waardering van functies wordt, behoudens het bepaalde in het vorige lid, gebruik gemaakt van het in het LAWA overeengekomen functiewaarderingssysteem FuWater. De door het LAWA vastgestelde referentiefuncties maken onderdeel uit van FuWater.
3. Het dagelijks bestuur bepaalt aan de hand van de in bijlage IV(2) van de SAW neergelegde conversietabel de voor de functie geldende salarisschaal. Voor de ambtenaar die als gevolg van functiewaardering met FuWater uitkomt op een lagere inschaling, zal

geen salarisschaal gelden met een lager maximumsalaris dan dat van de al voor hem vastgelegde salarisschaal.

4. De procedure FuWater opgenomen in bijlage II van de SAW is van toepassing op het functiewaarderingsproces bij de waterschappen. In deze procedure wordt de beschrijving en waardering van functies geregeld en is de te volgen bezwarenprocedure en de instelling van een drietal paritaire regionale bezwarencommissies vastgelegd. De lijst met welke waterschappen onder de bevoegdheid van welke regionale commissie vallen maakt integraal onderdeel uit van de bindende procedure FuWater.
5. Voor waterschappen die op basis van het bepaalde in lid 1 van dit artikel FuWater nog niet hebben ingevoerd blijft het SAW–artikel 4.1.5 dat op 1 januari 2004 gold, van kracht.

#### **Artikel 3.1.4** Vaststelling salarisniveau

1. De salarisschaal van de ambtenaar wordt bepaald op basis van de inschaling van zijn functie en vastgesteld op de bedragen volgens de Salarisschalen waterschapspersoneel, opgenomen in bijlage 1 of, indien voor zijn functie een vast bedrag geldt, dit bedrag.
2. Anders dan bij wijze van disciplinaire straf, als bedoeld in de SAW, en bij het wijzigen van de aanstelling in verband met plaatsing in een passende functie in geval van arbeidsongeschiktheid, kan zonder voorafgaand ontslag voor een ambtenaar geen salarisschaal gelden met een lager maximumsalaris dan dat van de al voor hem geldende salarisschaal.
3. Met de invoering van de nieuwe beoordelings- en beloningssystematiek zijn de garantieschalen en de tussenschaal tussen schaal 10 en 11 komen te vervallen. Indien waterschappen nog gebruik maakten van deze schalen zullen zij in het lokaal overleg zoeken naar een passende oplossing.

#### **Artikel 3.1.5** Salaris bij aanstelling

1. Bij aanstelling wordt, als regel, aan de ambtenaar het salaris toegekend dat correspondeert met het minimum van de voor hem geldende salarisschaal.
2. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan worden afgeweken door het toekennen van een hoger salaris, ingeval daarvoor naar het oordeel van het dagelijks bestuur aanleiding bestaat.

#### **Artikel 3.1.6** Doelstellingen cyclus personeelsgesprekken en flexibel belonen

De in het Cao-akkoord 2007-2009 overeengekomen beoordelings- en beloningssystematiek is een sturings- en communicatiemiddel om resultaatgericht gedrag te bevorderen en doelgerichte ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers te stimuleren.

De doelstellingen zijn dan ook als volgt geformuleerd:

- Realiseren van organisatiedoelstellingen (optimale afstemming tussen taken en capaciteiten);
- Sturen door het management op het behalen van resultaten door ontwikkeling van kennis, vaardigheden en gedrag van medewerkers;
- Het ontwikkelen van de medewerkers door middel van opleidings- en loopbaanafspraken;

- Objectief en zorgvuldig beoordelen/waarderen en belonen van geleverde prestaties, onderbouwen van beloningsverschillen;
- Weloverwogen nemen van beheersbeslissingen (zoals rechtspositionele maatregelen en mobiliteit).

### **Artikel 3.1.7** Gesprekscyclus

1. De regeling gesprekscyclus als opgenomen in bijlage VI van de SAW stelt nadere regels over de te volgen gesprekscyclus.
2. De gesprekscyclus om te komen tot een eindoordeel over het presteren van de ambtenaar bestaat in beginsel uit drie gesprekken per jaar tussen de leidinggevende en de ambtenaar. In deze gesprekken komen planning, voortgang en beoordeling aan de orde. Het moment van beoordeling kan, indien gewenst, samenvallen met het moment waarop planningsafspraken worden gemaakt.
3. Uiterlijk 31 maart van elk jaar worden er tussen leidinggevende en ambtenaar concrete planningsafspraken gemaakt over de te behalen resultaten en competentieontwikkeling in dat jaar. Afspraken over competenties worden pas gemaakt nadat de organisatie een competentiewoordenboek/systeem heeft vastgesteld waarover overeenstemming is bereikt met de Ondernemingsraad. Ieder waterschap dient uiterlijk 1 januari 2011 te beschikken over een competentiewoordenboek/systeem. Tevens komen de wensen, ambities en ontwikkelmogelijkheden (Persoonlijk Ontwikkelingsperspectief als bedoeld in artikel 11.1.2 SAW) van de ambtenaar aan de orde en hierover worden concrete afspraken gemaakt. De te maken afspraken dienen haalbaar, realistisch en uitdagend te zijn voor de ambtenaar. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
4. Halverwege het jaar wordt de voortgang van de gemaakte planningsafspraken tussen leidinggevende en ambtenaar besproken en zo nodig bijgesteld. Hierbij kan onder meer aandacht worden besteed aan de wijze waarop de werkzaamheden worden verricht, de randvoorwaarden om de resultaten te bereiken, de arbeidsomstandigheden en de wijze van leidinggeven. Afspraken over nadere invulling, aanvulling of bijstelling worden schriftelijk vastgelegd.
5. In het beoordelingsgesprek tussen leidinggevende en ambtenaar wordt de realisatie van de gemaakte planningsafspraken door de leidinggevende beoordeeld. Dit gesprek leidt tot het eindoordeel A,B,C, D of E zoals beschreven in artikel 3.1.9. De door de leidinggevende opgemaakte beoordeling en de bespreking daarvan met de ambtenaar vindt plaats vóór 1 december van elk jaar.
6. Indien gewenst kunnen leidinggevende en ambtenaar nog extra aanvullende gesprekken met elkaar voeren.

### **Artikel 3.1.8** Inrichting salarisgebouw

1. Het salarisgebouw is vastgelegd in bijlage I van de SAW en maakt hiervan onderdeel uit.
2. Het salarisgebouw bestaat uit 18 salarisschalen

3. Per salarisschaal is het minimumsalaris en het maximumsalaris bepaald.

### Artikel 3.1.9 Verhoging van het salaris

1. Het salaris van de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt wordt, op basis van een beoordeling, jaarlijks op 1 januari aangepast.
2. De structurele salarisverhoging binnen de voor de ambtenaar geldende salarisschaal wordt gebaseerd op het eindoordeel dat gevormd wordt op basis van het bepaalde in artikel 3.1.7.
3. Het eindoordeel kan zijn:

A	<p><b>Uitstekend:</b> De ambtenaar voldoet beduidend beter dan de norm (C=Goed). De ambtenaar realiseert veel meer dan in de functie en/of op basis van resultaatafspraken en/of competenties verwacht mag worden. Realiseert dit op een beduidend hoger niveau dan het normniveau.</p>
B	<p><b>Zeer goed:</b> De ambtenaar voldoet beter dan de norm (C=Goed). De ambtenaar realiseert meer dan in de functie en/of op basis van de resultaatafspraken en/of competenties verwacht mag worden. Realiseert dit op een hoger niveau dan het normniveau.</p>
C	<p><b>Goed:</b> De ambtenaar voldoet aan de norm. De ambtenaar realiseert wat in de functie en/of resultaatafspraken en/of competenties verwacht mag worden op het gewenste niveau.</p>
D	<p><b>Nog te ontwikkelen ten opzichte van score C (Goed):</b> De ambtenaar voldoet op een aantal punten (nog) niet aan de norm (C = Goed). Er is ruimte voor ontwikkeling in de realisatie van datgene wat in de functie en of op basis van de resultaatafspraken en/of competenties verwacht mag worden.</p>
E	<p><b>Onvoldoende:</b> Het functioneren op basis van de (functie)eisen en/of resultaatafspraken en/of competenties dient op een groot aantal punten een drastische verbetering. De ambtenaar voldoet niet aan de norm en kan niet realiseren wat in de functie en/of op basis van de resultaatafspraken verwacht mag worden op het gewenste niveau.</p>

4. De jaarlijkse eindoordeelscore van de ambtenaar bepaalt het percentage waarmee het salaris van de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt wordt verhoogd:

Eindoordeel	Verhoging
A	5% van het maximum van de voor de ambtenaar geldende salarisschaal

B	3,5% van het maximum van de voor de ambtenaar geldende salarisschaal
C	2,5% van het maximum van de voor de ambtenaar geldende salarisschaal
D	1,5% van het maximum van de voor de ambtenaar geldende salarisschaal
E	0%

5. Is het verschil tussen het salaris van de ambtenaar en het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal minder dan de in het vorige lid genoemde percentages dan wordt het salaris, indien is voldaan aan de in de betreffende artikelliden genoemde voorwaarden, verhoogd tot het bedrag van het maximumsalaris.

### **Artikel 3.1.10** Geen salarisverhoging

1. De ambtenaar die gedurende twee achtereenvolgende jaren een eindoordeelscore D of E krijgt, ontvangt de eerste twee jaren de salarisverhoging behorend bij score D. Pas indien het derde jaar een eindoordeelscore E wordt toegekend aan het functioneren van de ambtenaar volgt de daarbij behorende consequentie van het onthouden van een salarisverhoging.
2. Indien aan de ambtenaar een eindoordeelscore van D of E wordt toegekend maken ambtenaar en leidinggevende samen afspraken die moeten leiden tot verbetering van het functioneren van de ambtenaar.
3. Van een beslissing tot toekenning van een eindoordeelscore E wordt de ambtenaar zo spoedig mogelijk maar in elk geval vóór de datum waarop anders de salarisverhoging zou ingaan, schriftelijk mededeling gedaan.

### **Artikel 3.1.11** Niet te beoordelen

1. Het tijdvak waarover beoordeeld wordt dient minimaal zes maanden te beslaan. Indien dit tijdvak voor de ambtenaar korter is dan zes maanden komt de ambtenaar voor dat jaar niet in aanmerking voor een salarisverhoging.
2. Met de ambtenaar die nieuw in dienst treedt na 1 juni van enig jaar en die vanwege het bepaalde in lid 1 in dat jaar niet in aanmerking komt voor een salarisverhoging, kunnen in het arbeidsvoorwaardengesprek maatwerkafspraken worden gemaakt.
3. In uitzondering op het bepaalde in lid 1 krijgt de ambtenaar die wegens ziekte of zwangerschaps- en/of bevallingsverlof niet beoordeeld kan worden over een tijdvak van meer dan 6 maanden, een beoordeling C met de daarbij behorende salarisverhoging. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.
4. Indien de beoordeling niet door de eigen leidinggevende kan worden opgemaakt dient deze tijdig opgemaakt te worden door de plaatsvervangend leidinggevende.
5. Indien buiten schuld of toedoen van de ambtenaar en met inachtneming van het bepaalde in het vierde lid, in enig jaar de beoordeling niet (tijdig) wordt opgemaakt, zal aan de ambtenaar in beginsel een beoordeling C met de daarbij behorende salarisverhoging worden toegekend.

6. Indien het niet (tijdig) opmaken van de beoordeling te wijten is aan grove nalatigheid van de leidinggevende/ de organisatie wordt in beginsel aan de ambtenaar een salarisverhoging toegekend die hoger ligt dan het bepaalde in het vijfde lid.

#### **Artikel 3.1.12** Bezwaar en beroep

1. Tegen een besluit waarbij een beoordeling wordt vastgesteld of het uitblijven van een beoordeling staat, als gevolg van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), voor de ambtenaar de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.
2. Ieder waterschap draagt zorg voor een zorgvuldige Awb-conforme bezwaarprocedure.

#### **Artikel 3.1.13** Salaris bij overgang naar een hogere schaal

Wanneer voor de ambtenaar een salarisschaal gaat gelden met een hoger maximumsalaris, wordt het salaris in de voor hem geldende nieuwe salarisschaal opnieuw bepaald. Het salaris zal uitgaan boven het salaris waarop de ambtenaar in de oude salarisschaal aanspraak zou hebben gehad.

#### **Artikel 3.1.14** Niet-volledige werktijd

Het salaris van de ambtenaar met een niet-volledige werktijd wordt vastgesteld op een evenredig deel van het salaris dat voor hem zou gelden bij een volledige werktijd.

#### **Artikel 3.1.15** Persoonlijke toelage

1. Aan de ambtenaar die het maximum van de voor hem geldende salarisschaal heeft bereikt, kan door het dagelijks bestuur, wanneer daartoe naar zijn oordeel op grond van buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver aanleiding bestaat, een toelage worden toegekend.
2. De in het voorgaande lid bedoelde toelage is niet hoger dan 10% van het salaris van de betrokken ambtenaar, met dien verstande dat de som van dat salaris en die toelage het hoogste bedrag van de naast hogere salarisschaal niet overschrijdt.
3. De toelage wordt ingetrokken indien de gronden waarop de toelage werd toegekend niet meer aanwezig zijn, tenzij het dagelijks bestuur van oordeel is dat er omstandigheden zijn om de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.

#### **Artikel 3.1.16** Arbeidsmarkttoelage

1. Aan de ambtenaar kan door het dagelijks bestuur om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend.
2. De hoogte van de toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt maximaal 10% van het salaris van de betrokken ambtenaar.
3. De toepassing van dit artikel dient jaarlijks achteraf met de Ondernemingsraad te worden besproken.

#### **Artikel 3.1.17** Waarneming andere betrekking

1. De ambtenaar die in opdracht van of namens het dagelijks bestuur volledig een andere betrekking waarneemt, ontvangt, indien voor die betrekking een hogere schaal geldt dan voor zijn betrekking, over de tijd van deze waarneming een vergoeding in overeenstemming met het bepaalde in het volgende lid.
2. De vergoeding als bedoeld in lid 1 bedraagt 8% van het 1/22 gedeelte van het eigen salaris per maand van de ambtenaar voor elke volle dag der waarneming. Voor de ambtenaar van wie het salaris hoger is dan het maximum van schaal 9, bestaat pas aanspraak op deze vergoeding, indien de waarneming in een aaneengesloten tijdvak van zes weken ten minste twintig volle werkdagen heeft geduurd, in welk geval hem de vergoeding over de dagen waarop hij al waargenomen heeft alsnog wordt uitbetaald.
3. De ambtenaar die in opdracht van of namens het dagelijks bestuur een andere betrekking waarneemt, waarvoor andere werktijden zijn vastgesteld dan voor zijn betrekking gelden, ontvangt – zulks onverminderd het bepaalde in lid 1 – in zoverre op de waarneming betrekking het bepaalde in artikel 3.1.19 van toepassing is een vergoeding in overeenstemming met de in dat artikel bedoelde regelen. Op de eerste twee dagen en op de eerste zaterdag en zondag van de waarneming ontvangt hij echter voor de uren die liggen buiten de voor zijn betrekking geldende werktijd, ten minste een bedrag gelijk aan de vergoeding als bedoeld in artikel 3.1.18.  
Wordt achtereenvolgens en zonder onderbreking meer dan één betrekking als hier bedoeld waargenomen, dan geldt dit als één geval van waarneming.
4. Geen vergoeding ingevolge de leden 1 en 3 wordt genoten door de ambtenaar voor wie krachtens zijn aanstelling een bijzondere regeling geldt.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in andere gevallen van waarneming een naar zijn oordeel, gelet op de aard en de omvang van de als gevolg van de waarneming verrichte werkzaamheden, evenals op de duur en de wijze van de waarneming, een billijke vergoeding toe te kennen.

### **Artikel 3.1.18** Overwerk

1.
  - a. De ambtenaar, die in opdracht van of namens de (algemeen) directeur werkzaamheden verricht buiten de voor zijn betrekking als gevolg van artikel 4.1.1, eerste en tweede lid vastgestelde arbeidsduur per dag – hierna overwerk genoemd – ontvangt daarvoor een vergoeding met inachtneming van het bepaalde in de leden 6, 7, 8 en 9.
  - b. De vergoeding wordt niet toegekend, indien de werkzaamheden – zonder dat zulks een regelmatig karakter heeft gekregen – werden verricht gedurende minder dan een half uur vóór het begin of onmiddellijk na het einde van de voor zijn betrekking vastgestelde feitelijke arbeidsduur per dag.
2. De vergoeding bedoeld in het vorige lid bestaat uit verlof gelijk aan het aantal volle uren van het overwerk, evenals uit het bedrag dat voor die uren wordt berekend in overeenstemming met het in lid 5 bepaalde.
3. Het verlof bedoeld in het vorige lid wordt door de (algemeen) directeur verleend op een zo vroeg mogelijk tijdstip, gelegen zo mogelijk binnen twee weken, doch uiterlijk binnen zes weken na de week waarin het overwerk is verricht. Op verzoek van de ambtenaar en voor zover de belangen van de dienst en de belangen van de andere ambtenaren dit naar het oordeel van de (algemeen) directeur toelaten, wordt het verlof verleend – zo

nodig in afwijking van het bepaalde in de eerste volzin op een tijdstip dat de ambtenaar wenst.

4. Kan, naar het oordeel van de (algemeen) directeur, geen verlof worden verleend in overeenstemming met het in lid 3 bepaalde, dan bestaat de in lid 1 bedoelde vergoeding uitsluitend uit een bedrag. Dit bedrag wordt berekend in overeenstemming met het bepaalde in lid 5, met dien verstande, dat de in dat lid genoemde percentages worden vermeerderd met 100.
5.
  - a. Het bedrag van de in lid 2 bedoelde vergoeding wordt voor elk van de in aanmerking komende uren berekend naar een percentage van het 1/160 gedeelte van het – zo nodig naar een volledige betrekking herberekende – salaris van de ambtenaar per maand. Dit percentage bedraagt:
    - 100 voor overwerk op een zondag tussen 0.00 en 24.00 uur;
    - 75 voor overwerk op een zaterdag tussen 0.00 en 24.00 uur;
    - 75 voor overwerk op een maandag tussen 0.00 en 7.00 uur;
    - 50 voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 0.00 en 7.00 uur;
    - 50 voor overwerk op een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 19.00 en 24.00 uur;
    - 25 voor overwerk op een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 7.00 en 19.00 uur.
  - b. Voor overwerk op een feestdag, als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g, en op de dag volgende op die feestdag tussen 0.00 en 7.00 uur, geldt het percentage respectievelijk voor een zondag en voor een maandag tussen 0.00 en 7.00 uur.
  - c. Is voor de ambtenaar volgens rooster in plaats van een zondag, een feestdag, als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g, of een zaterdag, een andere vrije dag aangewezen dan wordt overwerk op die dag beschouwd als overwerk op overeenkomstige uren verricht op onderscheidenlijk een zondag, een feestdag, als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g, of een zaterdag. Het dagelijks bestuur is echter bevoegd om, indien zulks naar zijn oordeel wenselijk is, een regeling vast te stellen, waarbij in afwijking van het hier bepaalde voor overwerk op vorenbedoelde vrije dag, ongeacht of deze is aangewezen in de plaats van een zondag of een feestdag, als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g, of een zaterdag, een gelijke vergoeding wordt vastgesteld van 80%.
6. Het dagelijks bestuur bepaalt welke ambtenaren gelet op de aard en het niveau van hun betrekking – geen aanspraak hebben op vergoeding voor overwerk. Het dagelijks bestuur is bevoegd aan de ambtenaar die op grond van het bovenstaande geen aanspraak heeft op vergoeding voor overwerk in bijzondere gevallen een door het dagelijks bestuur te bepalen vergoeding toe te kennen, indien en naarmate dit naar zijn oordeel, gelet op de aard of omvang van het overwerk en de onvermijdelijkheid daarvan, redelijk is te achten.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd om voor werkzaamheden welke door ambtenaren met een verschillende bezoldiging en eventueel een verschillende betrekking samen en gelijktijdig als overwerk moeten worden verricht, een naar zijn oordeel billijke voor deze ambtenaren gelijke vergoeding vast te stellen.
8. Overwerk verricht in roostervrije tijd, als bedoeld in artikel 4.1.1, achtste lid, wordt vergoed conform het gestelde in lid 5. Werken in roostervrije tijd is in beginsel overwerk in de gebruikelijke zin van het woord.

9. Dit artikel is niet van toepassing op overwerk dat voortvloeit uit een van de in artikel 6.2.9 bedoelde verplichtingen. Het dagelijks bestuur regelt afzonderlijk de vergoeding voor zodanig overwerk.
10. De ambtenaar van 58 jaar of ouder, is niet verplicht tot het verrichten van overwerk, tenzij hij overwerk verricht in het kader van de wachtdienstregeling als bedoeld in paragraaf 3.3.

### **Artikel 3.1.19** Onregelmatige dienst

De ambtenaar voor wiens betrekking als gevolg van toepassing van artikel 4.1.1 werktijden zijn vastgesteld of bij rooster wisselende werktijden zijn vastgesteld anders dan tussen 8.00 en 18.00 uur op maandag tot en met vrijdag, ontvangt daarvoor een vergoeding, conform artikel 3.1.20, tenzij uitdrukkelijk is bepaald dat bij de vaststelling van de bezoldiging daarmee rekening is gehouden.

### **Artikel 3.1.20** Toelage onregelmatige dienst

1. Aan de ambtenaar voor wie een salarisschaal geldt met een lager maximum dan dat van schaal 11 en die, anders dan bij wijze van overwerk, regelmatig arbeid verricht op andere tijden dan op de dagen maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur, wordt een toelage toegekend.
2. De in het vorige lid bedoelde toelage bedraagt per gewerkt uur een percentage van het voor de ambtenaar geldende salaris per uur en wel:
  - a. 20% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 en 22.00 uur;
  - b. 40% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur;
  - c. voor de uren op zaterdag;
  - d. 45% voor de uren tussen 00.00 en 08.00 uur;
  - e. 25% voor de uren tussen 08.00 en 18.00 uur;
  - f. 70% voor de uren tussen 18.00 en 24.00 uur;
  - g. 70% voor de uren op zondag;
  - h. 100% voor feestdagen als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 g, inclusief eerste paasdag en eerste pinksterdag, met dien verstande, dat genoemde percentages worden berekend over ten hoogste het salaris per uur, dat is afgeleid van het maximum van salarisschaal 7 van de salarisschalen Waterschapspersoneel.
3. Voor de in het vorige lid onder a genoemde morgen- en avonduren wordt de toelage slechts toegekend, indien de arbeid is begonnen vóór 07.00 uur respectievelijk is beëindigd na 19.00 uur.
4. In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur een regeling treffen, welke het bepaalde in dit artikel aanvult of daarvan afwijkt.

### **Artikel 3.1.21** Overgangstoelage onregelmatige dienst

1. Aan de ambtenaar wiens bezoldiging, als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage als bedoeld in artikel 3.1.20, een blijvende verlaging ondergaat, welke minstens 3% van de som van het salaris en de maandelijkse toelage als bedoeld in artikel 3.1.15 bedraagt, wordt door het dagelijks bestuur een in drie jaar aflopende toelage toegekend van respectievelijk 75%, 50% en 25% van de oorspronkelijke

toelage, mits hij eerstgenoemde toelage, direct voorafgaande aan het tijdstip van vorenbedoelde beëindiging of vermindering ervan, gedurende ten minste twee jaar zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.

2. Voor de toepassing van dit artikel stelt het dagelijks bestuur voor de ambtenaar een leeftijdsgrens vast.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt door het dagelijks bestuur aan de ambtenaar die de leeftijdsgrens als bedoeld in lid 2 heeft bereikt en wiens bezoldiging als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage als bedoeld in artikel 3.1.20 een blijvende verlaging ondergaat, een blijvende toelage toegekend, mits hij eerstgenoemde toelage, direct voorafgaande aan het tijdstip van vorenbedoelde beëindiging of vermindering ervan, gedurende ten minste tien jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.
4. De in het eerste lid bedoelde aflopende toelage gaat, wanneer de ambtenaar de leeftijd als bedoeld in lid 2 heeft bereikt en hij, onmiddellijk vóór de aanvang van die toelage, gedurende ten minste tien jaar zonder wezenlijke onderbreking een toelage als bedoeld in artikel 3.1.20 heeft genoten, over in een blijvende toelage als bedoeld in het vorige lid.
5. Voor de toepassing van de voorgaande leden wordt onder wezenlijke onderbreking verstaan een onderbreking van langer dan twee maanden.
6. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

### **Artikel 3.1.22** Vrijwillig stoppen met nachtarbeid

1. De ambtenaar, zoals bedoeld in artikel 3.1.19, van 58 jaar of ouder, is niet verplicht tot het verrichten van diensten, tussen 22.00 en 06.00 uur.
2. Lid 1 is niet van toepassing als door het vervallen van de verplichting tot het verrichten van nachtdiensten voor de ambtenaar het uitoefenen van de functie in het kader van de Toelage onregelmatige dienst onmogelijk wordt.
3. De ambtenaar die gebruik maakt van het recht omschreven in het eerste lid van dit artikel en die ten minste tien jaar direct voorafgaande aan het moment van beëindiging van nachtdiensten zonder wezenlijke onderbreking een toelage voor het verrichten van diensten gelegen tussen 22.00 en 06.00 uur heeft ontvangen, wordt een blijvende toelage voor deze diensten toegekend.

### **Artikel 3.1.23** Ambtsjubilea

1. In de maand waarin de ambtenaar gedurende 25, 40 respectievelijk 50 jaar een betrekking bij de overheid heeft vervuld, ontvangt hij een gratificatie gelijk aan een bedrag, overeenkomende met de gehele bezoldiging vermeerderd met de vakantietoelage en de eindejaarsuitkering waarop hij in de maand van deze jubilea aanspraak heeft. De op grond van het vorenstaande berekende bedragen worden naar boven afgerond tot een volle euro.
2. De ambtenaar die, vóór het bereiken van de 65-jarige leeftijd, volledig uittreedt om gebruik te maken van de regeling FPU, ontvangt een ambtsjubileumgratificatie, indien hij, ware hij tot zijn 65ste in dienst gebleven, in aanmerking zou zijn gekomen voor een ambtsgratificatie bedoeld in het eerste lid.

3. De in het vorige lid bedoelde gratificatie bedraagt een deelbedrag van de gratificatie, zoals omschreven in lid 1, berekend naar het werkelijk aantal dienstjaren gedeeld door 25, 40 of 50, al naar gelang welke gratificatie aan de orde is.
4. De gratificatie bij een dienstduur van 50 jaar bij de overheid wordt als een netto-bedrag aan belanghebbende uitbetaald.

#### **Artikel 3.1.24** Uitkering na overlijden

1. De bezoldiging van de ambtenaar wordt niet langer uitbetaald dan tot en met de dag van het overlijden.
2. Zo spoedig mogelijk na het overlijden van de ambtenaar wordt aan de weduwe of weduwnaar een bedrag uitgekeerd gelijk aan de bezoldiging over een tijdvak van drie maanden vermeerderd met de vakantietoelage en de eindejaarsuitkering. Uitgegaan wordt van de voor de ambtenaar geldende bezoldiging per maand op de dag van overlijden. Indien de overledene geen weduwe of weduwnaar, nalaat geschiedt de uitkering ten behoeve van de minderjarige wettige, natuurlijke en pleegkinderen. Ontbreken ook zodanige kinderen dan geschiedt de uitkering, indien de overledene kostwinner was van ouder, meerderjarige kinderen, broeders of zusters, ten behoeve van deze betrekkingen.
3. Indien de overledene geen betrekkingen als bedoeld in lid 2 nalaat, kan het daar bedoelde bedrag door het bestuursorgaan geheel of deels worden uitgekeerd voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en/of van de lijkbezorging, indien de nalatenschap van de overledene voor de betaling van die kosten ontoereikend is.
4. Op de uitkering, als bedoeld in lid 2, wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de ambtenaar ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken krachtens enig wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### **Artikel 3.1.25** Non-activiteit

1. Bij non-activiteit zoals bedoeld in artikel 125c, eerste lid Ambtenarenwet bestaat geen recht op doorbetaling van de bezoldiging.
2. Indien de ambtenaar uit hoofde van zijn benoeming of verkiezing, als bedoeld in artikel 125c, tweede lid Ambtenarenwet, aanspraak heeft op een vaste vergoeding – niet zijnde een onkostenvergoeding – wordt op zijn bezoldiging over de tijd dat hij het op grond van artikel 125c, eerste lid Ambtenarenwet verleende verlof geniet, een inhouding toegepast. Deze inhouding gaat wat hij geacht kan worden te ontvangen als vergoeding voor de met het verlof overeenkomende tijd niet te boven.
3. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van de vorige leden nadere regels vaststellen.

#### **Artikel 3.1.26** Overige bepaling

Voor gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, treft het dagelijks bestuur een bijzondere regeling.



## 3.2 Vakantietoelage en eindejaarsuitkering

### Artikel 3.2.1 Vakantietoelage

1. De ambtenaar heeft aanspraak op een vakantietoelage voor elke maand waarover hij als zodanig bezoldiging heeft genoten. Indien een ambtenaar in de loop van een maand zijn betrekking gaat vervullen dan wel wordt ontslagen, ontvangt hij een evenredig deel van de vakantietoelage over die maand.
2. De vakantietoelage bedraagt per kalendermaand 8% van de voor de ambtenaar in die maand geldende bezoldiging, met dien verstande dat aan de ambtenaar ten minste een bedrag wordt uitbetaald dat gelijk is aan de voor waterschapspersoneel vastgestelde minimumvakantie-toelage, welk bedrag bij het vervullen van een onvolledige betrekking naar evenredigheid wordt verminderd.
3. De vakantietoelage wordt eenmaal per kalenderjaar uitbetaald over de periode van twaalf maanden, beginnende met de maand juni van het voorafgaande kalenderjaar. In afwijking van het bepaalde in de vorige zin vindt uitbetaling ook plaats bij ontslag van de ambtenaar, tenzij dit ontslag zonder onderbreking wordt gevolgd door een andere betrekking bij het waterschap met een werktijd van gelijke duur als die in de laatst beklede betrekking, en wel over het tijdvak tussen het einde van de laatst verstreken periode van twaalf maanden en de datum van ontslag.
4. Bij de toepassing van dit artikel wordt in acht genomen dat de tijd waarin bij wijze van disciplinaire straf of uit hoofde van schorsing een gedeelte van de bezoldiging wordt ingehouden buiten beschouwing wordt gelaten, als dat bij de strafoplegging of schorsing is bepaald. Artikel 8.2.2, lid 4 en lid 5 is van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

### Artikel 3.2.2 Eindejaarsuitkering

1. De ambtenaar heeft recht op een eindejaarsuitkering van 4% van het voor hem in een kalenderjaar geldende salaris op jaarbasis. De uitkering bedraagt minimaal het bedrag berekend over het maximum van salarisschaal 7. Bij een deeltijdbetrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld.
2. De eindejaarsuitkering wordt eenmaal per kalenderjaar in de maand december betaald.
3. Bij indiensttreding na 1 januari van een kalenderjaar bouwt de ambtenaar naar evenredigheid aanspraken op een eindejaarsuitkering op. Bij ontslag van de ambtenaar vindt betaling van de eindejaarsuitkering plaats over het gedeelte van het kalenderjaar dat de ambtenaar werkzaam is geweest.



### 3.3 Wachtdienstregeling

#### Artikel 3.3.1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt onder wachtdienst verstaan: het buiten de voor hem geldende werktijden in opdracht van de werkgever verplicht bereikbaar en beschikbaar zijn van de ambtenaar om zo nodig arbeid te verrichten op basis van artikel 6.2.8, lid 2 onder c.

#### Artikel 3.3.2 Toelage

De toelage voor wachtdienst per uur bedraagt:

- op maandag t/m vrijdag 7,5%;
  - op zater-, zon- en feestdagen 15%;
- van het maximum van salarisschaal 6.

#### Artikel 3.3.3 Overwerk

De ambtenaar geniet, indien hij arbeid verricht in het kader van de wachtdienst, daarvoor een overwerkvergoeding conform het gestelde in artikel 3.1.18 SAW.

#### Artikel 3.3.4 Geneeskundig onderzoek

1. De ambtenaar die is aangewezen voor het verrichten van wachtdiensten ondergaat, vanaf het bereiken van de leeftijd van 50 jaar, periodiek een geneeskundig onderzoek zoals bedoeld in artikel 5.1.5 om te beoordelen of hij medisch gezien nog in staat is om wachtdienst te verrichten.
2. Dit onderzoek vindt elke twee jaar plaats of vaker indien daartoe aanleiding bestaat.
3. Indien de ambtenaar de leeftijd van 50 jaar nog niet heeft bereikt vindt een geneeskundig onderzoek plaats op verzoek van de ambtenaar.

#### Artikel 3.3.5 Afbouwregeling

1. Indien naar aanleiding van het geneeskundig onderzoek als bedoeld in het vorige artikel de ambtenaar geen wachtdienst meer verricht of als buiten zijn eigen schuld of toedoen de wachtdienst, welke een regelmatig karakter draagt en ten minste 24 maanden heeft geduurd, wordt beëindigd of blijvend sterk verminderd, is een afbouwregeling van kracht.
2. Het dagelijks bestuur bepaalt wat er in het kader van deze paragraaf wordt gezien als een blijvende sterke vermindering van de wachtdienst, echter een blijvende vermindering van 50% of meer wordt in ieder geval gezien als een sterke vermindering.
3. De grondslag voor berekening van de afbouwtoelage is de gemiddelde maandelijkse toelage over de laatste 24 maanden waarop de ambtenaar recht had voor de blijvende sterke vermindering, verminderd met de toelage wachtdienst die de ambtenaar behoudt na de blijvende sterke vermindering.
4. Voor elk jaar dat de ambtenaar wachtdienst heeft verricht wordt gedurende 2 maanden een afbouwtoelage toegekend. De toelage wordt in drie even lange termijnen afgebouwd. De eerste termijn bedraagt de afbouwtoelage 75%, volgende termijn 50% en de laatste termijn 25% van de in lid drie aangegeven grondslag.

**Artikel 3.3.6** Geen toelage

De ambtenaar heeft geen recht op een toelage als bedoeld in deze paragraaf, indien uitdrukkelijk is bepaald dat bij de vaststelling van zijn bezoldiging met de verplichting tot het verrichten van wachtdiensten zoals bedoeld in artikel 6.2.8, lid 2 onder c rekening is gehouden.

**Artikel 3.3.7** Overige bepaling

In bijzondere gevallen kan door het dagelijks bestuur een regeling worden getroffen die het bepaalde in deze paragraaf aanvult of daarvan afwijkt.

**Artikel 3.3.8** Overgangsbepaling voor personeel in dienst van het waterschap op 31 december 2007

1. De ambtenaar die op 31 december 2007 in dienst is bij het waterschap en is aangewezen voor het verrichten van wachtdiensten heeft vóór 31 december 2007 een eenmalige keuze gemaakt.
2. De ambtenaar heeft gekozen voor de regeling van wachtdienst zoals deze luidt vanaf 1 januari 2008 of voor de wachtdienstregeling van de artikelen 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5 en 3.3.6 SAW zoals deze luiden tot 31 december 2007, waarbij in artikel 3.3.6 lid 2 de verwijzing naar artikel 3.3.4 (afbouwperiode) gelezen dient te worden als een verwijzing naar de afbouwperiode in het artikel 3.3.5 zoals deze luidt vanaf januari 2008.
3. Indien geen keuze is gemaakt geldt de regeling zoals deze luidt vanaf 1 januari 2008.

## 3.4 Spaarloon

### Artikel 3.4.1 Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. Deelnemer: De ambtenaar in de zin van artikel 1.1 van de SAW evenals arbeidscontractanten met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- b. Spaarloon: Ieder in overeenstemming met de bepalingen van deze regeling door de werkgever ingehouden en op de spaarloonrekening van de deelnemer gestort bedrag.
- c. Spaarinstelling: Spaarbank, handelsbank, landbouwkredietinstelling, bouwkas, spaarfonds, verzekeringsmaatschappij of daarmee vergelijkbare rechtspersonen met volledige rechtspersoonlijkheid.
- d. Spaarloonrekening: Een bij de spaarinstelling ten name van de deelnemer geopende spaarloonrekening, waarop het spaarloon door de werkgever wordt gestort.
- e. Werkgever: Het Waterschap.

### Artikel 3.4.2 Deelname

Deelname aan het sparen zoals in dit hoofdstuk bedoeld kan per de eerste van ieder jaar ingaan, waarbij een vast spaarbedrag wordt opgegeven, met inachtneming van het wettelijk vastgesteld maximum.

### Artikel 3.4.3 Spaarloon

1. Het spaarloon wordt op aanvraag van de deelnemer aan het dagelijks bestuur door de werkgever ingehouden op zijn bruto maandsalaris.
2. Wijziging van het spaarloon is alleen mogelijk per 1 januari van elk jaar, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.

### Artikel 3.4.4 Wijze van sparen

1. Het ingehouden spaarloon van de deelnemer wordt onmiddellijk na de inhouding op de spaarloonrekening gestort.
2. Het is de deelnemer niet toegestaan rechtstreeks bij de spaarinstelling gelden op zijn spaarloonrekening te storten.
3. Het is de deelnemer niet toegestaan op zijn spaarloonrekening uitstaande bedragen te vervreemden of te bezwaren.
4. Het tegoed op de spaarloonrekening mag uitsluitend bestaan uit het ingehouden spaarloon en de op het tegoed gekweekte inkomsten.

### Artikel 3.4.5 Blokkeringstermijn

Alle in enig jaar op de spaarloonrekening gestorte bedragen dienen gedurende vier jaren op de spaarloonrekening te blijven staan.

**Artikel 3.4.6** Opname van tegoed

De deelnemer kan over het tegoed op de spaarloonrekening beschikken in overeenstemming met het bepaalde in de Wet op de loonbelasting 1964 en de Uitvoeringsregeling werknemersspaarregelingen en winstdelingsregelingen.

**Artikel 3.4.7** Beëindiging van de deelneming

De deelneming aan het sparen zoals bedoeld in deze paragraaf eindigt door:

- a. beëindiging van de dienstbetrekking, waaronder begrepen het overlijden van de deelnemer;
- b. het opzeggen van de deelneming door de deelnemer.

**Artikel 3.4.8** Overlijden deelnemer

In geval van overlijden van de deelnemer eindigt de spaarloonregeling en wordt het gehele tegoed op de spaarloonrekening ter beschikking van de erfgenamen van de deelnemer gesteld.

Het deel van het tegoed op de spaarloonrekening, dat niet gedurende de in artikel 3.4.5 van deze regeling bedoelde termijn op de spaarloonrekening heeft gestaan, wordt in overeenstemming met de Wet op de loonbelasting 1964 en de Coördinatiewet Sociale Verzekering aangemerkt als loon verstrekt door de werkgever, niet zijnde spaarloon.

**Artikel 3.4.9** Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze paragraaf niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

## 3.5 Levensloopbijdragen

### Artikel 3.5.1 Jaarlijkse levensloopbijdrage

1. De ambtenaar heeft jaarlijks, ongeacht of hij deelneemt aan de levensloopregeling, in december recht op een levensloopbijdrage van bruto € 325,-.
2. Het in lid 1 genoemde bedrag geldt voor deeltijders naar rato van hun dienstverband. Aan de ambtenaar die na 1 januari van enig kalenderjaar in dienst is getreden of voor december van enig jaar uit dienst is getreden wordt deze levensloopbijdrage naar evenredigheid herrekend naar het aantal maanden dat de ambtenaar in dienst is geweest van het waterschap.

### Artikel 3.5.2 Maandelijks levensloopbijdrage

1. De ambtenaar die:
  - a. geboren is in 1950 of daarna of;
  - b. geboren is voor 1950, en op 1 april 1997 geen deelnemer was bij het ABP;heeft recht op een maandelijks levensloopbijdrage van 1% van zijn maandsalaris.
2. De ambtenaar die bezoldigd wordt in de salarisschalen 1 tot en met 6 heeft recht op een extra maandelijks levensloopbijdrage van 0,8% van zijn maandsalaris.
3. De ambtenaar die geboren is na 1959 heeft recht op een extra maandelijks levensloopbijdrage van 0,65% van zijn maandsalaris



## 4 Werktijd en verlof

### 4.1 Arbeidsduur en werktijden

#### Artikel 4.1.1 Arbeidsduur en werktijden

1. Met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens wetten, worden de werktijden bij besluit van het dagelijks bestuur vastgesteld binnen de kaders van de Arbeidstijdenwet.
2. Bij de regeling van de werktijd wordt in acht genomen dat:
  - a de arbeidsduur gemiddeld over een jaar berekend ten hoogste 37 uur per week bedraagt;
  - b de arbeid zodanig georganiseerd wordt dat de ambtenaar ten hoogste 12 uur per dag, 60 uur per week, in elke periode van 4 achtereenvolgende weken maximaal gemiddeld 55 uur per week en in elke periode van 16 achtereenvolgende weken maximaal gemiddeld 48 uren per week arbeid verricht;
  - c geen arbeid wordt verricht op zaterdagen en zondagen, tenzij afwijking van deze regel in het belang van de dienst noodzakelijk is;
  - d de werktijd behoorlijk door rusttijd wordt onderbroken.
3. Bij de regeling van de werktijd en haar toepassing wordt voorts zoveel mogelijk gezorgd dat de ambtenaar op zondag en de voor hem geldende kerkelijke feestdagen zijn kerk kan bezoeken en dat hij in zijn zondagsrust zo weinig mogelijk wordt beperkt.
4. Afwijking als bedoeld in lid 2, onder c, is wat betreft de zondag slechts mogelijk indien ten minste 13 vrije zondagen per jaar overblijven.
5. Wat in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, geldt mede voor het verrichten van arbeid op feestdagen als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g.
6. Het bepaalde in dit artikel vindt voor de ambtenaar die tot een kerkgenootschap behoort, dat de wekelijkse rustdag op de sabbat of de zevende dag viert overeenkomstige toepassing, indien hij een daartoe strekkend verzoek tot de (algemeen) directeur heeft gericht.
7. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder 'werkdag' de krachtens dit artikel voor de betrekking van de ambtenaar per dag vastgestelde – al dan niet gelijke – arbeidsperiode.
8. Onder roostervrije tijd wordt verstaan de in het kader van de regeling van de werktijd door het dagelijks bestuur aangewezen uren waarop door de ambtenaar, in beginsel, geen arbeid hoeft te worden verricht.

#### Artikel 4.1.2 Vermindering arbeidsduur

Het dagelijks bestuur zal een verzoek van de ambtenaar om zijn arbeidsduur te verminderen in beginsel honoreren, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.



## 4.2 Verlof

### Artikel 4.2.1 Recht op verlof

1. In elk kalenderjaar heeft de ambtenaar recht op verlof met behoud van bezoldiging, inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering gedurende het bij algemene regelen als bedoeld in artikel 4.2.3. lid 1, vastgestelde aantal uren.
2. Dit verlof wordt verleend, tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten en toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 4.2.5, lid 1, dan wel toepassing wordt gegeven aan artikel 4.2.7.
3. Het verlof wordt verleend door of namens het dagelijks bestuur.

### Artikel 4.2.2 Verlofrecht bij bijzondere omstandigheden

1. De ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar is aangesteld of wordt ontslagen, heeft over de tijd dat hij zijn betrekking vervult in dat kalenderjaar, recht op een evenredig deel van het aantal verlof-uren waarop hij recht zou hebben gehad als hij wel gedurende het gehele kalenderjaar zijn betrekking had vervuld.
2. Voor de ambtenaar die wegens ziekte of oorzaken anders dan die bedoeld in lid 1 niet gedurende het volle kalenderjaar, dan wel niet volledig, zijn betrekking vervult, wordt de duur van het verlof, zo mogelijk van het lopende en overigens van een volgend kalenderjaar, naar evenredigheid verminderd.
3. Het tweede lid is niet van toepassing indien geheel of gedeeltelijk geen arbeid wordt verricht wegens:
  - a. verlof als bedoeld in de artikelen 4.2.3 en 4.3.1;
  - b. ziekte, voor zolang de verhindering om arbeid te verrichten korter duurt dan 26 weken, waarbij werkherleving van 4 weken of minder geen nieuwe periode van 26 weken inluit;
  - c. afwezigheid van de vrouwelijke ambtenaar wegens zwangerschaps- en bevallingsverlof.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid, onderdeel b, heeft de ambtenaar geen aanspraak op verlof:
  - a. indien de ziekte door zijn opzet is ontstaan;
  - b. indien de ziekte het gevolg is van een gebrek waarover hij in het kader van de medische keuring bij aanstelling opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven;
  - c. voor de tijd gedurende welke hij door zijn toedoen genezing belemmert of vertraagt;
  - d. voor de tijd gedurende welke hij, hoewel hij daartoe in staat is, zonder deugdelijke grond passende arbeid niet verricht;
  - e. voor de tijd gedurende welke hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door het bevoegd gezag of door een door hen aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en getroffen maatregelen die er op gericht zijn hem in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten.
5. Indien aan de ambtenaar op zijn verzoek verlof wordt verleend op werkdagen, waarop hij wegens ziekte slechts gedurende een gedeelte daarvan zijn arbeid kan verrichten, wordt het aantal verlof-uren van de ambtenaar naar evenredigheid verminderd.

6. Voor verlofuren waarop de ambtenaar aanspraak heeft, maar die met ingang van de dag van ontslag nog niet zijn verleent, wordt een vergoeding gegeven. Deze vergoeding bedraagt 1/160 gedeelte van het salaris per maand van de ambtenaar voor elk niet verleend verlofuur.

#### **Artikel 4.2.3** Verlofrechten en aanvullende verlofrechten

1. Het dagelijks bestuur geeft algemene regelen met betrekking tot de duur van het verlof.
2. Het basisverlof bedraagt 170,2 uren per jaar. Het basisverlof wordt met 7,4 uur vermeerderd indien de ambtenaar conform artikel 3.1.18, lid 6 geen aanspraak heeft op vergoeding voor overwerk.
3. Voor de ambtenaar die in 2009 in dienst is en 50 jaar en ouder is of wordt, geldt dat deze recht heeft op de extra verlofuren als bedoeld in artikel 4.2.3 zoals dat luidde voor 31 december 2008. Bovendien wordt het verlof van deze ambtenaar nog eenmaal verhoogd met 7,4 uren indien hij binnen 5 jaar een leeftijd bereikt waarop op basis van voornoemde leeftijdsdagenregeling ook nog recht bestond op vermeerdering van verlofuren.
4. Voor de ambtenaar met een onvolledige werktijd wordt de in dit artikel bedoelde aanspraak op de duur van het verlof vastgesteld naar evenredigheid van de aanspraak bij een volledige betrekking.
5. Het aan de ambtenaar volgens de in lid 1 bedoelde algemene regelen toekomende verlof wordt vermeerderd met 14,8 uren:
  - a ten aanzien van ambtenaren als bedoeld in artikel 3.1.19;
  - b ten aanzien van ambtenaren als bedoeld in artikel 6.2.8, lid 2 sub c, voor zover de daargenoemde verplichting regelmatig en in belangrijke mate op de ambtenaar rust.
6. Ten aanzien van ambtenaren als bedoeld in artikel 3.1.19 werkzaam volgens een rooster waarin mede de zaterdag en zondag als dagen waarop arbeid wordt verricht zijn opgenomen, wordt het hem volgens dit artikel toekomende verlof vermeerderd met 7,4 uren maal het aantal dagen als er in het betreffende kalenderjaar feestdagen zijn als bedoeld in artikel 1.1 lid 1 sub g, lid 5, die niet op een zaterdag of zondag vallen.
7. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet stelt het dagelijks bestuur bijzondere regelen vast.

#### **Artikel 4.2.4** Verlofduur

1. Het verlof kan worden gesplitst, maar wordt in beginsel voor ten minste tien werkdagen aaneensluitend verleend.
2. Het verlof wordt desgevraagd zoveel mogelijk, in het bijzonder wat betreft de aaneengesloten periode als bedoeld in het vorige lid, verleend in het tijdvak van 1 mei tot 1 oktober.
3. Door of namens het dagelijks bestuur wordt beslist op welke tijdstippen het verlof wordt verleend. Bij die beslissing wordt, voor zover de belangen van de dienst en die van de

andere ambtenaren dit toelaten, zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ambtenaar.

#### **Artikel 4.2.5** Compensatie

1. Is aan de ambtenaar om redenen van dienstbelang in enig kalenderjaar het verlof niet of niet geheel verleend, dan wordt hem het nog niet genoten verlof zoveel mogelijk in het eerstvolgende, doch uiterlijk voor het einde van het tweede volgende kalenderjaar verleend.
2. Indien het belang van de dienst het onvermijdelijk maakt, dat het verlof of het aaneengesloten gedeelte daarvan wordt genoten buiten het in artikel 4.2.4, lid 2, genoemde tijdvak, kan door het dagelijks bestuur de duur van het verlof of het aaneengesloten deel daarvan met 1/3 worden verlengd.
3. Aan de ambtenaar die tijdens zijn verlof bepaalde voordelen welke aan zijn betrekking zijn verbonden misloopt, kan deswege een vergoeding worden toegekend.

#### **Artikel 4.2.6** Intrekking verlof

1. Verleend verlof kan worden ingetrokken, met uitzondering van de redenen genoemd in artikel 4.2.8, wanneer dringende redenen van dienstbelang zulks noodzakelijk maken. Indien ten gevolge daarvan de ambtenaar op een bepaalde dag slechts gedeeltelijk verlof geniet, worden alle uren van deze dag niet in aanmerking genomen bij de berekening van het aantal genoten verlof-uren.
2. Indien de ambtenaar ten gevolge van de intrekking van het verlof geldelijke schade lijdt, wordt deze schade hem vergoed.

#### **Artikel 4.2.7** Niet verleend verlof

1. Indien in enig kalenderjaar het verlof geheel of gedeeltelijk niet is verleend, wordt:
  - a. op verzoek van de ambtenaar;
  - b. als gevolg van afwezigheid wegens ziekte die niet aan de schuld of nalatigheid van de ambtenaar is te wijten;het niet genoten verlof in een volgend kalenderjaar verleend, tenzij het belang van de dienst of de belangen van de andere ambtenaren zich daartegen verzetten. Een verzoek als bedoeld onder a kan achterwege blijven indien het niet genoten verlof minder is dan een nader door het dagelijks bestuur te bepalen aantal uren.
2. De wegens ziekte tijdens verlof niet genoten verlof-uren worden als niet verleend beschouwd, indien de ambtenaar aannemelijk kan maken dat hij, ware hem geen verlof verleend, tijdens die uren verhinderd zou zijn geweest zijn betrekking te vervullen.
3. Het bepaalde in de voorafgaande leden geldt met dien verstande, dat de ambtenaar in enig kalenderjaar nimmer meer verlofuren kan opnemen dan anderhalf maal het hem bij of krachtens artikel 4.2.3 toekomstige aantal uren, tenzij op een desbetreffend verzoek van de ambtenaar uitdrukkelijk anders is beslist.

#### **Artikel 4.2.8** Recht op opnemen verlof

1. De ambtenaar heeft het recht op het opnemen van verlof uit zijn verloftegoed op de voor hem geldende religieuze dagen.

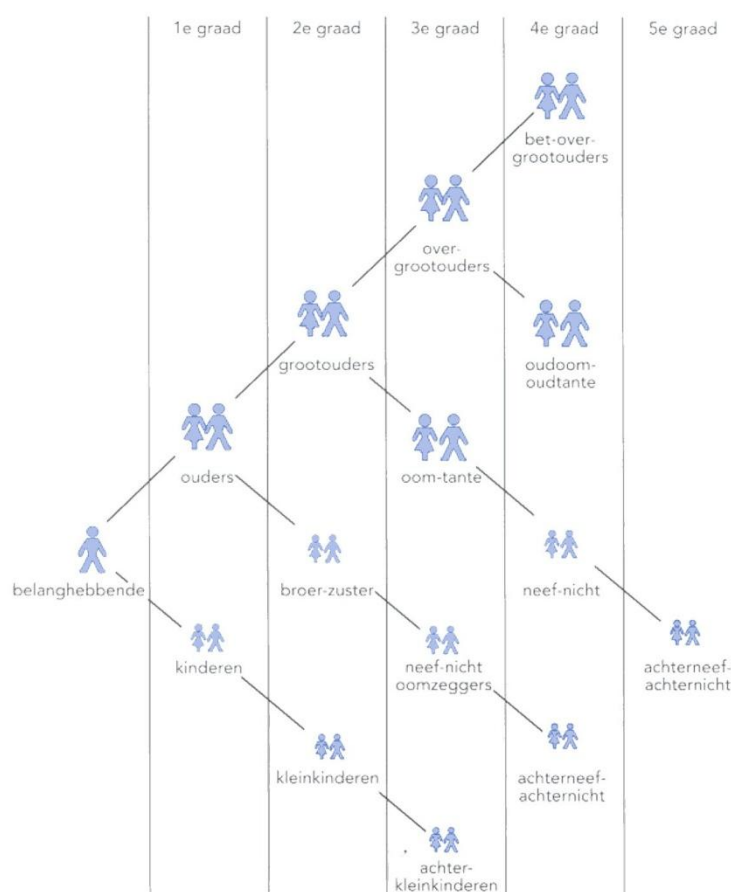
- 
2. Dit recht kan niet worden ontzegd op grond van zwaarwegend dienstbelang.

## 4.3 Buitengewoon verlof

### Artikel 4.3.1 Buitengewoon verlof

1. Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt, ongeacht de omvang van de betrekking, aan de ambtenaar verlof met behoud van het genot van zijn bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering verleend:
  - a. bij verhuizing in opdracht van de dienst voor twee dagen;
  - b. gedurende één werkdag indien deze samenvalt met de dag van zijn huwelijk of het aangaan van een geregistreerd partnerschap. Tevens krijgt de ambtenaar bij het aangaan van een huwelijk of geregistreerd partnerschap één dag verlof ter vrije beschikking;
  - c. gedurende één werkdag indien deze samenvalt met de dag van het huwelijk van bloed- en aanverwanten van de eerste en tweede graad;
  - d. gedurende één werkdag indien deze samenvalt met de dag waarop de ambtenaar zijn 25-, 40- of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum viert;
  - e. voor het zoeken naar een woning in geval van overplaatsing voor twee dagen.

#### Graden van bloed- en aanverwantschap



2. Behoudens in dringende gevallen moet verlof ten minste 24 uren tevoren worden aangevraagd. Indien de ambtenaar die niet vooraf een aanvraag daartoe heeft gedaan aan toont dat hij daartoe geen gelegenheid heeft gehad en dat er voor zijn afwezigheid ge-gronde redenen bestonden, wordt deze beschouwd als verlof met behoud van het genot van zijn bezoldiging.

### **Artikel 4.3.2** Verlof op bijzondere dagen

1.
  - a. Voor zover het dienstbelang niet anders vereist, wordt aan de ambtenaar eveneens verlof met behoud van bezoldiging verleend op kerkelijke of nationale, landelijk, regionaal of plaatselijk erkende feest- of gedenkdagen, die door het dagelijks bestuur zijn aangewezen als dagen waarop de openbare dienst van het waterschap is gesloten.
  - b. Indien de ambtenaar op een dag als bedoeld in sub a binnen de voor hem vastgestelde werktijden dienst moet verrichten wordt voor die gewerkte uren verlof verleend op een andere dag.
  - c. De ambtenaar als bedoeld in artikel 3.1.19 werkzaam volgens een rooster waarin mede de zaterdag en zondag als dagen waarop arbeid wordt verricht zijn opgenomen, ontvangt 7,4 uren maal het aantal dagen als bedoeld in sub a van dit artikel voor zover deze dagen niet op een zaterdag of zondag vallen.
  - d. Sub a, b en c vinden geen toepassing indien het dagen betreft, genoemd in artikel 1.1 lid 1 sub g
2. Het krachtens de artikelen 4.3.1, 4.3.2 en 4.3.4 verleende verlof wordt niet in mindering gebracht op het totale verlof.

### **Artikel 4.3.3** Bijzonder verlof

Het dagelijks bestuur kan, indien daartoe naar zijn oordeel termen bestaan, aan een ambtenaar na diens aanvraag, al dan niet met behoud van het genot van gehele of gedeeltelijke bezoldiging en al dan niet onder bepaalde nadere voorwaarden, verlof verlenen om andere redenen dan die welke zijn genoemd in de artikelen 4.3.1 en 4.3.2. Verloven van langer dan een jaar worden in elk geval buiten genot van bezoldiging verleend, tenzij het verlof in het openbaar belang gegeven wordt.

### **Artikel 4.3.4** Verlof voor vakbondsactiviteiten

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
  - a. Centrales van overheidspersoneel
    - de Algemene Centrale van Overheidspersoneel (ACOP);
    - de Christelijke Centrale van Overheids- en Onderwijzend Personeel (CCOOP);
    - de Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij Overheid, Onderwijs, Bedrijven en Instellingen (CMHF).
  - b. Verenigingen van ambtenaren  
De verenigingen van ambtenaren welke zijn aangesloten bij de onder a genoemde centrales van overheidspersoneel.
2. Aan de ambtenaar, benoemd tot bezoldigd bestuurder van een vereniging van ambtenaren, kan het dagelijks bestuur na diens aanvraag verlof buiten genot van bezoldiging verlenen voor de duur van de vervulling van deze functie, echter slechts voor ten hoogste twee jaar.
3. Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt door het dagelijks bestuur buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend aan de ambtenaar:
  - a. voor het bijwonen van algemene vergaderingen van verenigingen van ambtenaren of, voor zover het algemene verenigingen betreft welke ook andere groepen van ambtenaren dan waterschapspersoneel organiseren, voor het bijwonen van algemene vergaderingen van een landelijke groep van waterschapspersoneel, indien de ambtenaar lid van het hoofdbestuur, bestuurslid van een landelijke groep of afge-

- vaardigde van een afdeling is, met dien verstande dat van elke afdeling voor iedere vijftig leden of gedeelte daarvan aan ten hoogste twee afgevaardigden tot een maximum van tien afgevaardigden, verlof wordt verleend;
- b. voor het bijwonen van hoofdbestuursvergaderingen indien hij lid is van het hoofdbestuur van bondsraad- of bestuursvergaderingen indien hij lid is van de bonds- of bestuursraad en van groepsraadsvergaderingen indien hij lid is van een landelijke groepsraad;
  - c. voor het bijwonen van één algemene vergadering van de centrale organisatie waarbij de vereniging van de ambtenaar is aangesloten, indien hij als vertegenwoordiger van zijn vereniging aan die vergadering deelneemt.
4. Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt door het dagelijks bestuur aan de ambtenaar buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend:
- a. om, indien hij daartoe door een centrale van overheidspersoneel als bedoeld in het eerste lid onder a of door een daarbij aangesloten vereniging is aangewezen, bestuurlijke en/of vertegenwoordigende activiteiten te ontplooiën binnen die centrale of die daarbij aangesloten vereniging, onderscheidenlijk binnen het waterschapsapparaat, welke ertoe strekken de doelstellingen van deze centrale van overheidspersoneel en/of de daarbij aangesloten vereniging te ondersteunen, alles samen voor ten hoogste 192,4 uren per kalenderjaar;
  - b. voor het – op uitnodiging van een vereniging van ambtenaren – als cursist deelnemen aan een cursus welke door of ten behoeve van de leden van die vereniging van ambtenaren wordt gegeven, alles samen voor ten hoogste 44,4 uren per twee kalenderjaren.
5. Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten en indien de vereniging van ambtenaren als bedoeld in lid 1 onder b bij het betreffende waterschap een verzoek heeft ingediend om een ambtenaar aan te wijzen als vakbondsconsulent, wordt door het dagelijks bestuur buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend:
- a. bij een waterschap tot 400 fte aan een of meerdere ambtenaren voor het verrichten van werkzaamheden als vakbondsconsulent voor samen ten hoogste 100 uur per kalenderjaar;
  - b. bij een waterschap vanaf 400 fte aan een of meerdere ambtenaren voor het verrichten van werkzaamheden als vakbondsconsulent voor samen ten hoogste 200 uur per kalenderjaar.
- Elke vereniging van ambtenaren als bedoeld in lid 1 onder b kan in het waterschap één ambtenaar als vakbondsconsulent aanwijzen.
6. Het buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging van een ambtenaar met een onvolledige werktijd kan ten hoogste een naar evenredigheid van het in lid 4 onder a en b genoemde aantal uren bedragen.
7. Het verlof als bedoeld in de leden 3, 4 en 5 samen kan voor de individuele ambtenaar niet meer bedragen dan ten hoogste 222 uren per kalenderjaar, echter met dien verstande dat ten hoogste 296 uren verlof kan worden verleend aan de ambtenaar die:
- a. lid is van het hoofdbestuur van een centrale van overheidspersoneel, genoemd in het eerste lid onder a, nr. 1 of 2 en/of van een vereniging van ambtenaren die rechtstreeks bij die centrale is aangesloten;
  - b. lid is van het centrale bestuur van de centrale genoemd in het eerste lid onder a, nr. 3 en/of bestuurslid is van een sector of sectie van de centrale.
- Voor de ambtenaar met een onvolledige werktijd kan het verlof bedoeld in de leden 3 en 4 samen ten hoogste een naar evenredigheid van de in dit lid genoemde aantallen uren bedragen.

8. Verlof als bedoeld in de vorige leden kan slechts worden verleend aan de ambtenaar die lid is van een vereniging van ambtenaren als bedoeld in lid 1 onder b.
9. Tenzij andere belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt aan de ambtenaar die door de vereniging van ambtenaren waarvan hij lid is, is aangewezen als lid van de commissie als bedoeld in artikel 13.1, lid 1, buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend voor het bijwonen van de vergadering van die commissie, evenals voor één voorvergadering per uitgeschreven commissievergadering. Wat ten aanzien van de voorvergadering is bepaald, geldt eveneens voor de ambtenaar die door de vereniging van ambtenaren waarvan hij lid is, is aangewezen als plaatsvervangend lid van de commissie bedoeld in artikel 13.1, lid 1.
10. Het dagelijks bestuur kan over het bepaalde in dit artikel nadere regelen stellen, waarbij het te verlenen verlof als bedoeld in de leden 3, 4 en 6 op een lager aantal werkdagen kan worden gesteld.

## 4.4 Verlof in verband met Arbeid en Zorg

### Artikel 4.4.1 Wet arbeid en zorg

Tenzij anders is bepaald in betreffende wet of Sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen waterschapspersoneel, is de Wet arbeid en zorg, Stb. 2001, 567, van toepassing.

### Artikel 4.4.2 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

1. De vrouwelijke ambtenaar heeft in verband met haar zwangerschap en bevalling recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende ten minste zestien weken.
2. Gedurende de periode als bedoeld in lid 1, heeft de vrouwelijke ambtenaar recht op doorbetaling van haar volledige bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering.
3. Indien de vrouwelijke ambtenaar krachtens de Wet arbeid en zorg recht heeft op een financiële tegemoetkoming, wordt deze tegemoetkoming in mindering gebracht op het bedrag waarop de ambtenaar conform lid 2 recht heeft.
4. Indien de vrouwelijke ambtenaar geen tegemoetkoming krachtens de Wet arbeid en zorg ontvangt of de tegemoetkoming wordt verminderd of geheel of gedeeltelijk geweigerd en dit aan haar schuld of toedoen te wijten is, wordt voor de periode dat zij de tegemoetkoming niet ontvangt, voor de toepassing van dit artikel rekening gehouden met het bedrag waarop zij recht zou hebben gehad bij het wel voldoen aan alle voorwaarden.
5. De ambtenaar verleent op verzoek van de werkgever alle medewerking aan het via de werkgever tot uitbetaling laten komen van de tegemoetkoming op grond van de Wet arbeid en zorg.
6. Naar keuze van de belanghebbenden kunnen de zestien weken, als bedoeld in lid 1, worden opgenomen in een periode gelegen vanaf zes weken voor de datum waarop zoals blijkt uit een verklaring van een geneeskundige of verloskundige de bevalling zal plaatsvinden tot maximaal twaalf weken na de datum waarop de bevalling heeft plaatsgevonden.
7. Het zwangerschapsverlof begint in ieder geval vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling. De duur van het zwangerschapsverlof wordt zoveel als mogelijk tevoren vastgesteld.
8. Het bevallingsverlof begint op de werkelijke datum van de bevalling. Indien de bevalling later dan de vermoedelijke datum van bevalling plaatsvindt, is dit niet van invloed op de vooraf gekozen duur van het bevallingsverlof. Indien de bevalling eerder dan de vermoedelijke datum van bevalling plaatsvindt, wordt het resterende zwangerschapsverlof toegevoegd aan het bevallingsverlof.
9. De duur van de verhindering om de betrekking te vervullen wegens zwangerschap, gelegen buiten het op grond van lid 6 gekozen tijdvak, doch binnen zes weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling, wordt op dat tijdvak in mindering gebracht.

### Artikel 4.4.3 Uitkering bij zwangerschap en bevalling na ontslag

1. De gewezen vrouwelijke ambtenaar:

- die geen aanspraak kan ontlenen aan paragraaf 9.1 van de SAW; en
- wier bevalling waarschijnlijk is, onderscheidenlijk wier bevalling plaatsvindt vanaf elf weken tot en met zestien weken na het einde van haar verplichte verzekering op basis van de ziektewet;

ontvangt een zwangerschaps- en bevallingsuitkering van het waterschap. Deze uitkering zal niet minder mogen bedragen dan die welke zij krachtens artikel 9.2.13 zou hebben genoten indien dit op haar van toepassing zou zijn geweest.

2. Indien de vrouwelijke ambtenaar krachtens de Wet arbeid en zorg recht heeft op een financiële tegemoetkoming, wordt deze tegemoetkoming in mindering gebracht op het bedrag waarop de ambtenaar conform lid 1 recht heeft.
3. Indien de vrouwelijke ambtenaar geen tegemoetkoming krachtens de Wet arbeid en zorg ontvangt of de tegemoetkoming wordt verminderd of geheel of gedeeltelijk geweigerd en dit aan haar schuld of toedoen te wijten is, wordt voor de periode dat zij de tegemoetkoming niet ontvangt, voor de toepassing van dit artikel rekening gehouden met het bedrag waarop zij recht zou hebben gehad bij het wel voldoen aan alle voorwaarden.
4. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Wet arbeid en zorg is van toepassing op de uitkering bedoeld in het lid 1.

#### **Artikel 4.4.4** Overlijden gewezen ambtenaar

1. Zo spoedig mogelijk na overlijden van de gewezen ambtenaar bedoeld in artikel 4.4.3 wordt een overlijdensuitkering toegekend. De uitkering bedraagt 100% van het voor betrokkene geldende dagloon zoals gedefinieerd in artikel 9.1.1, berekend over een periode van 13 weken.
2. Op de uitkering als bedoeld in lid 1 wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nabestaanden van de gewezen ambtenaar ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een andere bepalingen in een rechtspositieregeling van de waterschappen, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

#### **Artikel 4.4.5** Adoptie en pleegzorg

1. De artikelen over adoptie en pleegzorg uit de Wet arbeid en zorg zijn van toepassing.
2. In uitzondering op lid 1 van dit artikel heeft de ambtenaar in verband met de adoptie van een kind of het opnemen van een pleegkind recht op verlof en recht op doorbetaling van de volledige bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering.
3. De ambtenaar heeft het recht op het opnemen van verlof uit zijn verloftegoed om de mogelijkheid te hebben om aanvullend op de aanspraak uit de Wet arbeid en zorg betreffende adoptie en pleegzorg 1 week verlof op te nemen. Dit recht kan niet worden ontzegd op grond van zwaarwegend dienstbelang.
4. De tegemoetkoming op grond van de Wet arbeid en zorg waar de ambtenaar recht op heeft, wordt in mindering gebracht op het bedrag waarop de ambtenaar conform lid 2 recht heeft.
5. Indien de ambtenaar geen tegemoetkoming krachtens de Wet arbeid en zorg ontvangt of de tegemoetkoming wordt verminderd of geheel of gedeeltelijk geweigerd en dit aan zijn

schuld of toedoen te wijten is, wordt voor de periode dat hij de tegemoetkoming niet ontvangt, voor de toepassing van dit artikel rekening gehouden met het bedrag waarop hij recht zou hebben gehad bij het wel voldoen aan alle voorwaarden.

6. De ambtenaar verleent op verzoek van de werkgever alle medewerking aan het via de werkgever tot uitbetaling laten komen van de tegemoetkoming op grond van de Wet arbeid en zorg.

#### **Artikel 4.4.6** Calamiteiten– en kortdurend verlof

De ambtenaar heeft conform de Wet arbeid en zorg recht op verlof met behoud van zijn bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering ongeacht de omvang van zijn betrekking, wanneer hij zijn arbeid niet kan verrichten wegens:

- a. uitoefening van het kiesrecht, voor zover dit niet in vrije tijd kan geschieden of verzetting van de dienst niet mogelijk is;
- b. het voldoen aan een wettelijke verplichting, tenzij deze is ontstaan door schuld of nalatigheid van de ambtenaar en voor zoveel zulks niet in vrije tijd kan geschieden of verzetting van dienst niet mogelijk is;
- c. het overlijden van echtgeno(o)t(e), ouders, pleegouders, stiefouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stief– en aangehuwde kinderen: 4 werkdagen;  
het overlijden van bloed– en aanverwanten in de tweede graad: 2 werkdagen, tenzij de ambtenaar is belast met de regeling der begrafenis of (en) nalatenschap, in welk geval verlof voor ten hoogste 4 werkdagen wordt verleend;  
het overlijden van overige bloed– en aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste 1 werkdag, tenzij de ambtenaar is belast met de regeling van de begrafenis of (en) nalatenschap, in welk geval verlof voor ten hoogste 4 werkdagen wordt verleend;
- d. zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden

#### **Artikel 4.4.7** Kraamverlof

De ambtenaar heeft conform de Wet arbeid en zorg in een tijdvak van vier weken na de bevalling van de echtgenote, de geregistreeerde partner, de persoon met wie hij ongehuwd samenwoont of degene van wie hij het kind erkent, recht op verlof met behoud van zijn bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering gedurende twee dagen waarop hij arbeid pleegt te verrichten. Het recht bestaat vanaf de eerste dag dat het kind feitelijk op hetzelfde adres als de moeder woont, ongeacht de omvang van zijn betrekking.

#### **Artikel 4.4.8** Kortdurend zorgverlof

1. De artikelen 5:3, 5:4, 5:5, 5:7, 5:8 van de Wet arbeid en zorg blijven van toepassing.
2. Aan de ambtenaar kan bij ziekte van echtgeno(o)t(e), ouders, pleegouders, stiefouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen en stief– en aangehuwde kinderen kortdurend zorgverlof worden verleend ten behoeve van het verzorgen en verplegen van het familielid.
3. Het verlof bedraagt in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden ten hoogste tweemaal de voor de ambtenaar geldende arbeidsduur per week met een maximum van 74 uur.
4. Gedurende het verlof heeft de ambtenaar recht op 75% doorbetaling van zijn bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering over de arbeidsduur waarvoor het zorgverlof geldt.



**Artikel 4.4.9** Langdurig onbetaald zorgverlof

1. De artikelen 5:9 t/m 5:16 van de Wet arbeid en zorg blijven van toepassing.
2. De ambtenaar heeft recht op langdurig onbetaald zorgverlof voor de verzorging van een persoon die ernstig ziek is, indien het betreft:
  - a. de echtgenoot, de geregistreerde partner of de persoon met wie de ambtenaar ongehuwd samenwoont;
  - b. een kind tot wie de ambtenaar of de persoon, bedoeld in onderdeel a, als ouder in een familierechtelijke betrekking staat, dan wel een pleegkind van de ambtenaar als bedoeld in artikel 5:1, eerste lid, onderdeel d WAZ;
  - c. een bloedverwant in de eerste graad van de ambtenaar.
3. Het verlof bedraagt in elke periode van twaalf achtereenvolgende maanden ten hoogste zesmaal de arbeidsduur per week. De periode van twaalf maanden gaat in op de eerste dag waarop het verlof wordt genoten.
4. Het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf weken.
5. Het aantal uren verlof per week bedraagt ten hoogste de helft van de arbeidsduur per week.
6. In afwijking van het vierde en vijfde lid kan de ambtenaar verzoeken om het langdurig onbetaald zorgverlof op een andere wijze op te nemen.
7. Als onbetaald zorgverlof wordt opgenomen, komt het werkgeversdeel van de pensioenpremie van het onbetaald verlof voor rekening van de medewerker.

**Artikel 4.4.10** Mantelzorg

1. Als een ambtenaar mantelzorg gaat verlenen wordt in overleg met de leidinggevende afspraken gemaakt over de te verlenen mantelzorg, het aantal uren onbetaald verlof en de indeling van de werktijden.
2. Bij mantelzorg kan de ambtenaar gebruik maken van de wettelijke mogelijkheden van kortdurend zorgverlof en/of langdurig onbetaald zorgverlof, voor zover de ambtenaar voldoet aan de wettelijke eisen voor het recht op deze verlofvormen. Voor het langdurig onbetaald zorgverlof kan de ambtenaar het gespaarde levenslooptegoed inzetten.

**Artikel 4.4.11** Ouderschapsverlof

De werkgever draagt zorg voor de betaling van het werkgeversdeel van de pensioenpremie over het verlofdeel van wettelijk onbetaald ouderschapsverlof ten behoeve van het personeelslid dat gebruik maakt van hoofdstuk 6 van de Wet arbeid en zorg.



## 4.5 Levensloopregeling waterschapspersoneel

### Artikel 4.5.1 Begripsbepalingen en –omschrijvingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. levensloopverlof: verlof zonder behoud van bezoldiging waarvoor een uitkering uit het levenslooptegoed wordt toegekend
- b. spaarperiode: de periode gedurende welke de ambtenaar een geldelijke voorziening spaart ten behoeve van het opnemen van een periode van levensloopverlof;
- c. levenslooptegoed: de bij een levensloopinstelling opgebouwde voorziening in geld, vermeerderd met de met de daarop gekweekte inkomsten en de daarmee behaalde rendementen, die wordt aangewend voor een financiële vergoeding gedurende de levensloopverlofperiode;
- d. levenslooploon: het loon afkomstig uit het levenslooptegoed dat via de werkgever aan de ambtenaar op diens verzoek tijdens onbetaald verlof wordt uitgekeerd;
- e. levensloopinstelling: een door de ambtenaar gekozen instelling die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 19g, derde lid, van de Wet op de loonbelasting 1964;
- f. levenslooptekening: een geblokkeerde rekening op naam van de ambtenaar bij een levensloopinstelling;
- g. levensloopverzekering: een verzekering op naam van de ambtenaar bij een levensloopinstelling;
- h. levensloopverlofperiode: de periode waarin onbetaald verlof wordt genoten en levenslooploon wordt verkregen.

### Artikel 4.5.2 Werkingsfeer

1. De Levensloopregeling waterschapspersoneel heeft ten doel het treffen van een geldelijke voorziening uitsluitend ter financiering van een periode van onbetaald verlof.
2. Het gelijktijdig in een kalenderjaar opbouwen van een voorziening als gevolg van de levensloopregeling en het sparen als gevolg van een spaarloonregeling als bedoeld in artikel 32 van de Wet op de Loonbelasting 1964 is niet toegestaan.
3. Het bepaalde in deze regeling is van toepassing voor zover niet anders is bepaald in de Wet arbeid en zorg.

### Artikel 4.5.3 Jaarlijkse aanvraag

1. 1 De ambtenaar kan eenmaal per jaar een aanvraag indienen om een voorziening in geld te sparen voor een levensloopverlofperiode. De jaarlijkse aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
  - a. het nummer van de levenslooptekening of het (polis)nummer van de levensloopverzekering;
  - b. het te sparen bedrag;
  - c. of de geldelijke voorziening voor levensloopverlof eenmalig, dan wel maandelijks wordt gespaard;
  - d. de begin- en einddatum van de spaarperiode indien is gekozen voor maandelijks sparen;
  - e. een verklaring van de ambtenaar waaruit blijkt:

- dat hij bekend is met de inhoud van de Levensloopregeling waterschapspersoneel;
  - of hij in één of meer beëindigde dienstbetrekkingen buiten het waterschap een levenslooptegoed heeft opgebouwd en wat de omvang daarvan op 1 januari van het kalenderjaar van de ondertekening van de verklaring is;
  - dat hij geen voorziening als gevolg van deze regeling spaart in het kalenderjaar waarin hij bij een inhoudingsplichtige loon spaart als gevolg van een spaarloonregeling als bedoeld in artikel 32 van de Wet op de loonbelasting 1964;
  - dat hij ermee instemt dat diens gehele of gedeeltelijke levenslooptegoed aan het bevoegd gezag wordt uitgekeerd in de situaties als bedoeld in artikel 4.6.8;
  - dat hij er zorg voor draagt dat per 1 januari van elk jaar een overzicht wordt verstrekt van het levenslooptegoed
2. Indien het een eerste aanvraag bij het waterschap betreft dient de ambtenaar een verklaring van de levenslooptelling te overleggen waaruit blijkt dat deze instelling:
    - a. ten aanzien van de levenslooptelling of de levensloopverzekering conform het gestelde in deze regeling en de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 zal handelen;
    - b. de werkgever aan het begin van elk kalenderjaar een opgave zal verstrekken van het levenslooptegoed op 1 januari van dat jaar.
  3. Indien in één of meer beëindigde dienstbetrekkingen een levenslooptegoed is opgebouwd dient de ambtenaar een verklaring te overleggen van de levenslooptelling waar dat tegoed is opgebouwd waarin wordt aangegeven hoeveel kalenderjaren de ambtenaar heeft gespaard, en tot welke bedragen in die jaren een voorziening in geld ten behoeve van levensloopverlof is uitgekeerd en wat de omvang van het levenslooptegoed op 1 januari van het lopende kalenderjaar is.
  4. De ambtenaar dient de aanvraag minimaal twee maanden voor de gewenste ingangsdatum van de spaarperiode in. Het dagelijks bestuur kan de ambtenaar toestaan de aanvraag na genoemde datum in te dienen.

#### **Artikel 4.5.4 Inleg**

1. De per kalenderjaar te sparen geldelijke voorziening voor levensloopverlof bedraagt ten hoogste 12 procent van het brutoloon in dat jaar.
2. Het in het eerste lid bedoelde maximumpercentage is niet van toepassing op de ambtenaar die op 31 december 2005 de leeftijd van 51 maar niet de leeftijd van 56 jaar heeft bereikt.

#### **Artikel 4.5.5 Procedures inleg**

1. Het dagelijks bestuur kent binnen 30 kalenderdagen na datum van indiening de in artikel 4.6.3 bedoelde aanvraag toe, tenzij het levenslooptegoed, vermeerderd met:
  - a. het levenslooptegoed uit één of meer beëindigde dienstbetrekkingen;
  - b. het saldo van de fiscaal verloopspaarregeling waterschapspersoneel, op 1 januari gelijk is aan of meer bedraagt dan 2,1 maal het brutoloon op jaarbasis over het voorafgaande kalenderjaar.
2. Voor de toepassing van het eerste lid mag een salarisvermindering buiten beschouwing blijven, voor zover deze het gevolg is van het aanvaarden van een deeltijdfunctie of een lager gekwalificeerde functie in de periode die aanvangt tien jaar direct voorafgaand aan

de pensioendatum mits de omvang van het dienstverband in geval van het aanvaarden van een deeltijdfunctie niet met meer dan 50% verminderd.

3. De inleg als bedoeld in artikel 4.6.4 wordt door het dagelijks bestuur gestort op de levensloopteekening dan wel overgemaakt als premie voor de levensloopverzekering, zoveel mogelijk in de maand waarin de door de werknemer aangewezen bronnen zouden zijn uitbetaald.
4. Het is de ambtenaar niet toegestaan gelden rechtstreeks op zijn levensloopteekening of levensloopverzekering te storten of te doen storten.
5. Indien in een kalenderjaar het geld dat gedurende dat kalenderjaar is ingelegd meer bedraagt dan 12 procent van het bruto jaarsalaris, wordt het bovenmatige gedeelte door de levensloopteekening aan de werkgever uitgekeerd en vervolgens als salaris aan de ambtenaar uitgekeerd.

#### **Artikel 4.5.6** Einde spaarperiode

De spaarperiode wordt beëindigd uiterlijk met ingang van de tweede maand volgende op die waarin de ambtenaar dit aan de werkgever heeft verzocht.

#### **Artikel 4.5.7** Het levenslooptegoed

1. Over het levenslooptegoed wordt uitsluitend beschikt:
  - a. ten behoeve van de uitbetaling van levensloopteekening,
  - b. ten behoeve van het levenslooptegoed in een aanspraak als bedoeld in artikel 17.10.3 van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP, mits na de omzetting de aanspraak nog blijft binnen de in of krachtens hoofdstuk IIB van de Wet op de loonbelasting 1964 gestelde grenzen.
2. Het levenslooptegoed wordt op geen enkele wijze afgekocht, vervreemd, prijsgegeven dan wel formeel of feitelijk als voorwerp van zekerheid anders dan ten behoeve van de in artikel 61k van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 bedoelde verpanding worden aangeboden.

#### **Artikel 4.5.8** Overboeken

Een verzoek van de ambtenaar aan de werkgever om het levenslooptegoed dat is opgebouwd in één of meer beëindigde dienstbetrekkingen buiten het waterschap geheel of gedeeltelijk over te boeken naar een op grond van deze regeling geopende levensloopteekening of afgesloten levensloopverzekering wordt gehonoreerd.

#### **Artikel 4.5.9** Verlofaanvraag

1. De ambtenaar dient een verzoek om verlof voor minder dan drie maanden ten minste drie maanden voor het beoogde tijdstip van ingang schriftelijk bij de werkgever in. Bij een verlof van drie maanden of langer moet de aanvraag ten minste zes maanden voor het beoogde tijdstip van ingang schriftelijk bij de werkgever worden ingediend.
2. In afwijking van het eerste lid kan het bevoegd gezag in daartoe aanleiding gevende gevallen toestaan dat een kortere aanvraagtermijn in acht wordt genomen.
3. De aanvraag om toekenning van levensloopverlof bevat de volgende gegevens:

- a. de gewenste datum van ingang van de levensloopverlofperiode;
  - b. het aantal uren levensloopverlof dat wordt opgenomen;
  - c. de verdeling van de uren levensloopverlof over de weken;
  - d. het percentage van het maandinkomen dat als uitkering moet worden betaald;
  - e. een machtiging van de ambtenaar om een eenmalige of maandelijkse uitkering ter grootte van het in de aanvraag aangegeven bedrag ten laste van zijn levensloopte-goed aan de werkgever te verstrekken.
4. De werkgever stemt in met de aanvraag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel tenzij de belangen van de dienst zich verzetten tegen toekenning op het voorgestelde tijdstip en/of de vorm van het verlof.
  5. Ingeval de werkgever niet instemt met de verlofaanvraag, deelt de werkgever dat schriftelijk en gemotiveerd binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek mee.

#### **Artikel 4.5.10** Uitkeringen tijdens het levensloopverlof

1. Gedurende het levensloopverlof ontvangt de ambtenaar een maandelijkse uitkering als bedoeld in artikel 4.6.9, derde lid sub d. De uitkering is ten hoogste gelijk aan het maandinkomen dat de ambtenaar direct voorafgaand aan de verlofperiode ontving.
2. Indien het levensloopverlof voor een deel van de voor de ambtenaar geldende arbeidsduur wordt toegekend bedraagt de uitkering samen met salaris en andere toegekende beloningen niet meer dan het maandinkomen dat de ambtenaar direct voorafgaand aan de verlofperiode ontving.

#### **Artikel 4.5.11** Gevolgen voor arbeidsvoorwaarden

1. Over de opgenomen uren levensloopverlof vindt geen opbouw van verlof, vakantieuitkering en eindejaarsuitkering plaats.
2. Tijdens de opgenomen uren levensloopverlof bestaat geen aanspraak op doorbetaling van bezoldiging, toeslagen, toelagen, tegemoetkomingen, uitkeringen en vergoedingen.

#### **Artikel 4.5.12** Ziekte tijdens de verlofperiode

1. De ambtenaar heeft in geval sprake is van langdurige ziekte het recht om de opname van het levenslooploon stop te zetten. Dit kan niet wanneer er sprake is van verlof voorafgaand aan pensionering.
2. Dit recht ontstaat vanaf het moment waarop de ambtenaar, na melding van de ziekte bij de werkgever, ten minste vier weken aaneengesloten ziek is geweest en de ziekte naar verwachting van de bedrijfsarts van langdurige aard zal zijn.
3. Na herstel van de ambtenaar zullen ambtenaar en werkgever in onderling overleg bepalen of, en zo ja op welke wijze, het resterende deel van het levensloopverlof wordt opgenomen.

#### **Artikel 4.5.13** Zwangerschaps en bevallingsverlof

Voor de duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt het levensloopverlof opgeschort.

## 5 Ziekte en Arbeidsongeschiktheid

### 5.1 Bedrijfsgeneeskundige begeleidingen reïntegratie

#### Artikel 5.1.1 Deskundige bijstand

1. Het waterschap laat zich met betrekking tot arbeidsgezondheidskundige begeleiding en verzuimbegeleiding bijstaan door deskundige begeleiding als bedoeld in de artikelen 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet.
2. Het dagelijks bestuur stelt nadere regels vast ten aanzien van de organisatie van de deskundige bijstand als bedoeld in het vorige lid.

#### Artikel 5.1.2 Recht op bedrijfsgeneeskundige begeleiding

1. Onverminderd wat ter zake is bepaald in of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet, heeft de ambtenaar recht op bedrijfsgeneeskundige begeleiding in overeenstemming met het bepaalde in dit hoofdstuk.
2. De bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de ambtenaar geschiedt door de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 in overeenstemming met door het dagelijks bestuur te stellen regels.

#### Artikel 5.1.3 Consultatie geneeskundige

De ambtenaar heeft het recht om een deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 rechtstreeks te consulteren ter zake van gezondheidsproblemen, die naar zijn mening met zijn arbeidssituatie kunnen samenhangen.

#### Artikel 5.1.4 Periodiek geneeskundig onderzoek

De ambtenaar die in verband met de uitoefening van zijn werkzaamheden aan bijzonder gevaar voor zijn gezondheid blootstaat dan wel voor een goede vervulling van zijn betrekking aan bijzondere gezondheidseisen moet voldoen, is verplicht zich aan een periodiek geneeskundig onderzoek te onderwerpen, indien zulks naar het oordeel van het dagelijks bestuur, na overleg met de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1, noodzakelijk is.

#### Artikel 5.1.5 Geneeskundig onderzoek

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1 lid 1 opdracht te geven de ambtenaar aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen:
  - a. indien naar het oordeel van het dagelijks bestuur redelijkerwijs aanleiding bestaat tot twijfel aan een goede gezondheidstoestand van de ambtenaar;
  - b. indien de ambtenaar niet of niet langer volledig geschikt is gebleken voor het naar behoren vervullen van zijn betrekking, zulks ten einde na te gaan of hiervoor medische oorzaken zijn aan te wijzen;
  - c. in gevallen als bedoeld in artikel 3.3.4.
2. De ambtenaar is verplicht zich aan een onderzoek, als bedoeld in het vorige lid, te onderwerpen.

### **Artikel 5.1.6** Buitendienststelling

1. Indien bij een onderzoek, als bedoeld in artikel 5.1.4 of artikel 5.1.5, blijkt van een zodanige lichamelijke of geestelijke toestand van de ambtenaar, dat naar het oordeel van de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 de belangen van de ambtenaar, die van de dienst of die van bij de dienstuitoefening betrokken derden zich tegen voortzetting van zijn betrekking verzetten, dan wordt de ambtenaar door het dagelijks bestuur buiten dienst gesteld.
2. Een buitendienststelling, als bedoeld in het vorige lid, vindt niet plaats indien, naar het oordeel van de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1, lid 1, de lichamelijke of geestelijke toestand van de ambtenaar het wenselijk maakt dat hij tijdelijk met andere werkzaamheden wordt belast, indien en voor zover deze voorhanden zijn. In dat geval is artikel 5.2.6 van overeenkomstige toepassing.
3. Een buitendienststelling, als bedoeld in lid 1, wordt voor de toepassing van de overige artikelen van dit hoofdstuk gelijkgesteld met een verhindering wegens ziekte.

### **Artikel 5.1.7** Verplicht geneeskundig onderzoek

1. De ambtenaar is verplicht zich te onderwerpen aan een door of vanwege de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 in te stellen geneeskundig onderzoek ter beantwoording van de vragen:
  - a. of er sprake is van verhindering tot het vervullen van zijn betrekking wegens ziekte;
  - b. in welke mate er sprake is van verhindering als bedoeld onder a;
  - c. of de ambtenaar de verhindering tot het vervullen van zijn betrekking opzettelijk heeft veroorzaakt;
  - d. of de ambtenaar ten onrechte nalaat zich onder geneeskundige behandeling te stellen of te blijven stellen dan wel zich niet houdt aan de voorschriften hem door de behandelende geneeskundige gegeven, met dien verstande dat te dezen voorschriften tot het verlenen van medewerking aan een ingreep van heelkundige aard zijn uitgezonderd;
  - e. of de ambtenaar zich zodanig gedraagt, dat zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
  - f. of verdere maatregelen of voorzieningen nodig zijn in het belang van het herstel van zijn gezondheid dan wel in het belang van het behoud, het herstel of de bevordering van zijn arbeidsgeschiktheid;
  - g. wanneer en in welke mate de vervulling van de betrekking kan worden hervat.
2. De geneeskundige die het onderzoek, als bedoeld in het vorige lid, heeft verricht, deelt na het afsluiten van het onderzoek de uitkomst daarvan direct schriftelijk mede aan de ambtenaar en zendt het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk een afschrift van die mededeling.

### **Artikel 5.1.8** Maatregelen en voorziening

Indien daartoe naar het oordeel van de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1, lid 1 aanleiding bestaat, verzoekt het dagelijks bestuur het UWV de ambtenaar in aanmerking te brengen voor maatregelen of voorzieningen in het belang van het herstel van zijn gezondheid dan wel in het belang van het behoud, het herstel of de bevordering van zijn arbeidsgeschiktheid. Van dit verzoek wordt de ambtenaar schriftelijk in kennis gesteld.

**Artikel 5.1.9** Reïntegratie–inspanning en passende arbeid

1. De werkgever zal zich, binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid, maximaal inspannen om de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn betrekking te vervullen, passende arbeid aan te bieden.
2. De werkgever zal daarbij trachten:
  - a. de arbeidsplek en het werk zodanig aan te passen dat de ambtenaar zijn functie naar behoren kan blijven vervullen; en
  - b. indien dit niet mogelijk is, passend werk in een andere betrekking aan te bieden, door wijziging van de aanstelling.
3. In geval voor de ambtenaar uit het eerste lid, door het UWV een mate van arbeidsongeschiktheid van tussen de 35% en 80% wordt vastgesteld, zullen de inspanningen van de werkgever uit het tweede lid, er op gericht zijn om passende arbeid aan te bieden waardoor de ambtenaar minimaal 50% van zijn restverdien capaciteit benut.
4. Indien de ambtenaar als bedoeld in het eerste en derde lid, in staat is passende arbeid te verrichten en hij door zijn werkgever of een andere werkgever daartoe in de gelegenheid wordt gesteld, is hij verplicht die arbeid te verrichten.
5. Onder de in dit artikel bedoelde passende arbeid wordt verstaan passende arbeid als bedoeld in artikel 658a van boek 7, titel 10, van het Burgerlijk Wetboek.
6. Indien de ambtenaar als bedoeld in het eerste lid, zonder deugdelijke grond weigert de in het vorige lid bedoelde arbeid te verrichten, worden de inkomsten die hij uit deze arbeid zou hebben ontvangen indien hij deze arbeid wel zou hebben verricht, geheel in mindering gebracht op zijn bezoldiging, als bedoeld in artikel 5.2.1, eerste en tweede lid, respectievelijk artikel 5.2.1a.



## 5.2 Aanspraken bij ziekte en arbeidsongeschiktheid

### Artikel 5.2.1 Bezoldiging bij ziekte

1.
  - a. De ambtenaar die wegens ziekte verhinderd is zijn betrekking te vervullen, geniet vanaf de eerste dag van die verhindering gedurende twaalf maanden de volle bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering.
  - b. De ambtenaar geniet na afloop van de in sub a genoemde periode tot het einde van zijn dienstverband:
    - 70% van de bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering, indien en voor zolang hij geen werkzaamheden noch re-integratieactiviteiten verricht.
    - 80% van de bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering, indien en voor zolang hij 1 tot en met 12 uur per week werkzaamheden en/of reïntegratieactiviteiten verricht.
    - 90% van de bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering, indien en voor zolang hij meer dan 12 maar minder dan 26 uur per week werkzaamheden en/of reïntegratieactiviteiten verricht.
    - 100% van de bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering, indien en voor zolang hij 26 of meer uur per week werkzaamheden en/of reïntegratieactiviteiten verricht.
  - c. De in sub b genoemde uren gelden voor deeltijders naar rato van het dienstverband.
  - d. De periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof, bedoeld in artikel 4.4.2, schort de periode uit sub a en b op.
  - e. De periode waarover de ambtenaar voorafgaand aan de periode uit sub d, ziek is als gevolg van zwangerschap, schort de periode uit sub a en b op.
2. De ambtenaar geniet ook na afloop van de in het eerste lid, sub a genoemde periode van twaalf maanden tot aan het einde van zijn dienstverband de volle bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering indien de ziekte, uit hoofde waarvan hij ongeschikt is zijn arbeid te verrichten, in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de hem opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht en niet aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten.
3. Voor de toepassing van dit artikel worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte samengeteld indien zij:
  - a. elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen of;
  - b. direct voorafgaan en aansluiten op een periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof, bedoeld in artikel 4.4.2, tenzij de ongeschiktheid redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
4. Ten aanzien van de ambtenaar die wegens ziekte verhinderd is zijn betrekking te vervullen, kan worden bepaald dat hij zijn betrekking slechts weer zal mogen vervullen indien het dagelijks bestuur, gelet op het advies van de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 of van het UWV, daarvoor toestemming heeft verleend, onder bepaling van de mate waarin de hervatting kan geschieden. Deze toestemming is in ieder geval vereist indien de ambtenaar gedurende meer dan een jaar volledig verhinderd is geweest zijn betrekking te vervullen.
5. De in het eerste en tweede lid bedoelde doorbetaling van bezoldiging eindigt indien de ambtenaar wordt herplaatst in een andere functie, maar niet eerder dan 24 maanden na de eerste dag van verhindering wegens ziekte.

**Artikel 5.2.1a** Aanvulling op de bezoldiging bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid

1. De ambtenaar die minder dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, en die wordt herplaatst tegen een lagere bezoldiging dan de bezoldiging voor de eerste ziektedag, heeft recht op een aanvulling op de bezoldiging.
2. De ambtenaar heeft recht op de aanvulling vanaf het moment van herplaatsing en duurt tot het einde van zijn dienstverband.
3. De hoogte van de aanvulling bedraagt 80% van het verschil tussen de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering voor de eerste ziektedag, en de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering zoals die geldt op het moment van herplaatsing.

**Artikel 5.2.1b** Samenloop van bezoldiging bij ziekte met een WW-uitkering (vervallen)**Artikel 5.2.2** Samenloop met andere inkomsten

1. Indien de ambtenaar gedurende de periode uit artikel 5.2.1, eerste of tweede lid, recht heeft op een ZW, WAO, IVA-, WGA-, WW-uitkering, of bovenwettelijke aanvulling op grond van het ABP pensioenreglement, wordt het bedrag van de uitkering in mindering gebracht op het bedrag waarop hij als gevolg van de in artikel 5.2.1, eerste en tweede lid bedoelde bezoldiging recht heeft.
2. Indien de ambtenaar gedurende de periode uit artikel 5.2.1a, tweede lid, recht heeft op verhoging van het inkomen en/of een werkloosheidsuitkering, wordt het bedrag van de verhoging en/of werkloosheidsuitkering, met uitzondering van periodieke verhogingen van het salaris en collectieve loonstijgingen, op de aanvulling uit artikel 5.2.1a, eerste lid, in mindering gebracht.
3. Indien de ambtenaar uit hoofde van twee of meer dienstbetrekkingen recht heeft op een in het eerste of tweede lid genoemde uitkering, wordt die uitkering voor de toepassing van het eerste respectievelijk tweede lid, toegerekend aan de dienstbetrekkingen ter zake waarvan zijn bezoldiging wordt doorbetaald, naar rato van de bezoldigingen uit de desbetreffende dienstbetrekkingen.
4. Indien als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door de ambtenaar de in het eerste of tweede lid genoemde uitkering een vermindering ondergaat, dan wel de aanspraak daarop geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, wordt deze uitkering voor het vaststellen van de vermindering, bedoeld in het eerste lid, steeds geacht onverminderd te zijn genoten.
5. Voor toepassing van het vierde lid wordt, in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, uitgegaan van de uitkering waarop de ambtenaar recht zou hebben gehad in geval van volledige ziekte of arbeidsongeschiktheid.
6. Op verzoek van de werkgever verleent de ambtenaar alle medewerking aan het via de werkgever tot uitbetaling laten komen van de uitkering.
7. Op verzoek van de werkgever verstrekt de ambtenaar alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van dit artikel.

**(Artikel 5.2.3 is vervallen)****Artikel 5.2.4** Passende arbeid (vervallen)**Artikel 5.2.5** Gangbare arbeid (vervallen)**Artikel 5.2.6** Korting bezoldiging bij reïntegratie

Indien de ambtenaar tijdens de verhindering tot het vervullen van zijn betrekking, op grond van een aan het dagelijks bestuur door de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 of door het UWV uitgebracht advies, in het belang van zijn genezing of zijn reïntegratie dan wel in het kader van herplaatsing wenselijk geachte arbeid voor zichzelf of voor derden verricht, worden de inkomsten in mindering gebracht op de bezoldiging, voor zover de inkomsten plus bezoldiging het niveau van de bezoldiging uit artikel 5.2.1, eerste en tweede lid, respectievelijk artikel 5.2.1a overstijgen.

**Artikel 5.2.7** Beperking aanspraak bezoldiging

1. Geen aanspraak op doorbetaling van bezoldiging bestaat:
  - a. indien zoals blijkt uit het geneeskundig onderzoek, bedoeld in artikel 5.1.7, eerste lid, er sprake is van een in dat lid, sub c, bedoelde omstandigheid, tenzij de ambtenaar daarvan op grond van zijn geestelijke toestand geen verwijt kan worden gemaakt;
  - b. indien de verhindering wegens ziekte zich voordoet binnen een half jaar na de in artikel 2.1.3, tweede lid, bedoelde geneeskundige keuring en als dan blijkt dat de ambtenaar hierbij onjuiste informatie betreffende zijn gezondheidstoestand heeft verstrekt of gegevens heeft verzwegen, ten gevolge waarvan de verklaring dat tegen de vervulling van zijn betrekking uit medisch oogpunt geen bezwaren bestaan, ten onrechte is afgegeven, tenzij de ambtenaar aannemelijk maakt dat hij te goeder trouw heeft gehandeld.
2. De doorbetaling van bezoldiging wordt gestaakt, indien en voor zolang:
  - a. blijkens het geneeskundig onderzoek, bedoeld in artikel 5.1.7, eerste lid, zich een van de omstandigheden, bedoeld in dat lid, onder d of e, voordoet;
  - b. de ambtenaar weigert de in de artikelen 5.1.5, tweede lid, en 5.1.7, eerste lid, neergelegde verplichting tot het verlenen van medewerking aan een door of vanwege de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 in te stellen medisch onderzoek na te komen;
  - c. de ambtenaar tijdens de verhindering om zijn betrekking te vervullen voor zichzelf of voor derden arbeid verricht, tenzij dit door de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 in het belang van zijn genezing wenselijk wordt geacht en het dagelijks bestuur daartoe toestemming heeft verleend;
  - d. de ambtenaar in gebreke blijft op het door de deskundige als bedoeld in artikel 5.1.1. lid 1 bepaalde tijdstip en in de door deze dienst bepaalde mate zijn betrekking weer te vervullen, tenzij hij daarvoor een inmiddels opgekomen – door deze geneeskundige dienst erkende – reden heeft opgegeven;
  - e. de ambtenaar door zijn toedoen er de oorzaak van is dat controle bij ziekte niet kan plaats hebben;
  - f. de ambtenaar weigert om – op verzoek van de werkgever – de noodzakelijke informatie te verstrekken, bedoeld in artikel 5.2.2, zevende lid.
3. Ten aanzien van het in het vorige lid onder a en b bepaalde vindt doorbetaling van bezoldiging wel plaats indien een ambtenaar van het zich niet houden aan de voorschriften op grond van zijn geestelijke toestand geen verwijt kan worden gemaakt.

**Artikel 5.2.8** Bijzondere omstandigheden bij ziekte

1. Het dagelijks bestuur kan indien daarvoor naar zijn oordeel bijzondere omstandigheden aanleiding geven, bepalen dat de op grond van artikel 5.2.7 niet uitbetaalde bezoldiging geheel of deels aan anderen dan de ambtenaar zal worden uitbetaald.
2. Voor zover het dagelijks bestuur van zijn in het eerste lid bedoelde bevoegdheid geen gebruik heeft gemaakt, wordt de als gevolg van artikel 5.2.7 niet uitbetaalde bezoldiging alsnog aan de ambtenaar uitbetaald wanneer de ambtenaar op grond van de second opinion die hij conform artikel 32, de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (wet SUWI), heeft aangevraagd inzake het oordeel over de ongeschiktheid tot werken in het gelijk gesteld wordt.

**Artikel 5.2.9** Overlijden

1. Zo spoedig mogelijk na overlijden van de gewezen ambtenaar bedoeld in artikel 5.2.10 of 5.2.11 wordt in aanvulling op artikel 35 Ziektewet een overlijdensuitkering toegekend, met dien verstande dat het bedrag van beide uitkeringen samen gelijk is aan 100% van het voor betrokkene geldende dagloon zoals gedefinieerd in artikel 9.1.1, berekend over een periode van 13 weken.
2. Op de uitkering als bedoeld in het eerste lid wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nabestaande van de gewezen ambtenaar ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van andere bepalingen in een rechtspositieregeling van de waterschappen, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

**Artikel 5.2.10** Bezoldiging bij ziekte ontstaan voor ontslag

1. De gewezen ambtenaar die:
  - geen aanspraak kan ontlenen aan paragraaf 9.1 van de SAW; en
  - wegens ziekte, ontstaan voor de datum van ingang van zijn ontslag, nadien nog ongeschikt is een naar aard en omvang soortgelijke betrekking te vervullen en dientengevolge een uitkering krachtens de Ziektewet (ziekengeld) ontvangt;heeft recht op een aanvullende uitkering tot uiterlijk 52 weken na de aanvang van zijn ongeschiktheid. Deze aanvullende uitkering is gelijk aan het bedrag van de uitkering die de ambtenaar krachtens artikel 9.2.12 zou hebben genoten indien dit op hem van toepassing zou zijn geweest.
2. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet is van toepassing op de aanvulling op het ziekengeld.
3. Dit artikel vindt geen toepassing op degene die op of na het tijdstip van zijn ontslag in verband met de aanvaarding van een betrekking van ten minste een gelijke omvang als die waaruit hij is ontslagen, aanspraak kan maken op loon of bezoldiging dan wel op een uitkering krachtens de Ziektewet of een daarmee gelijk te stellen wettelijke regeling.

**Artikel 5.2.11** Uitkering bij ziekte ontstaan na ontslag

1. De gewezen ambtenaar die:
  - geen aanspraak kan ontlenen aan paragraaf 9.1 van de SAW; en
  - ten minste twee maanden zijn betrekking heeft vervuld, en die binnen een maand na de datum van zijn ontslag wegens ziekte ongeschikt wordt een naar aard en omvang soortgelijke betrekking te vervullen en dientengevolge een uitkering krachtens de Ziektewet (ziekingeld) ontvangt;
  - heeft recht op een aanvullende uitkering tot uiterlijk 52 weken na de aanvang van zijn ongeschiktheid. Deze aanvullende uitkering zal niet minder mogen bedragen dan die welke hij krachtens artikel 9.2.12 zou hebben genoten indien dit op hem van toepassing zou zijn geweest.
2. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet is van toepassing op de aanvulling op het ziekingeld
3. Dit artikel vindt geen toepassing in de gevallen genoemd in artikel 5.2.10, derde lid.

**Artikel 5.2.12** Uitkering wegens ongeschiktheid door dienst

1. Aan de gewezen ambtenaar die recht heeft op een WAO-uitkering wordt – indien de arbeidsongeschiktheid in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de aan hem opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten – een aanvullende uitkering verleend.
2. De aanvullende uitkering genoemd in het eerste lid is gelijk aan het bedrag dat nodig is om de aan de ambtenaar toegekende WAO-uitkering vermeerderd met een hem toegekend invaliditeitspensioen als gevolg van het pensioenreglement aan te vullen tot een bepaald percentage van de bezoldiging die de ambtenaar heeft genoten in het jaar voorafgaand aan zijn ontslag. Dit percentage is afhankelijk van de mate van arbeidsongeschiktheid en bedraagt bij een arbeidsongeschiktheid van:
 

80% of meer	90,02%;
65 tot 80%	65,27%;
55 tot 65%	54,01%;
45 tot 55%	45,01%;
35 tot 45%	36,01%;
25 tot 35%	27,00%;
15 tot 25%	18,01%.
3. Aan de gewezen ambtenaar die recht heeft op een WGA- of IVA-uitkering wordt – indien de arbeidsongeschiktheid in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de aan hem opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten – een aanvullende uitkering verleend.
4. Indien de ambtenaar uit het eerste lid recht heeft op een IVA-uitkering, vult de aanvullende uitkering de IVA-uitkering plus bovenwettelijke aanvulling op grond van het ABP pensioenreglement aan tot 90% van de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering, waarop de ambtenaar recht had op de dag voor de periode zoals aangegeven in artikel 5.2.1.

5. Indien de ambtenaar uit het eerste lid recht heeft op een WGA-uitkering, vult de aanvullende uitkering de WGA-uitkering plus bovenwettelijke aanvulling op grond van het ABP pensioenreglement aan:
  - Gedurende de loongerelateerde WGA-uitkering, in geval de restverdiencapaciteit volledig wordt benut, tot 90% van het verschil tussen de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering op de dag voor de periode zoals aangegeven in artikel 5.2.1 en de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering tijdens de loongerelateerde WGA-uitkering.
  - Gedurende de loongerelateerde WGA-uitkering, in geval de restverdiencapaciteit niet volledig wordt benut, tot 80% van het verschil tussen de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering op de dag voor de periode zoals aangegeven in artikel 5.2.1 en de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering tijdens de loongerelateerde WGA-uitkering.
  - Gedurende de WGA Loonaanvulling, tot 90% van het verschil tussen de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering op de dag voor de periode zoals aangegeven in artikel 5.2.1 en de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering die de ambtenaar zou kunnen verdienen tijdens de WGA Loonaanvulling, indien hij zijn restverdiencapaciteit volledig zou benutten.
  - Gedurende de WGA vervolguikering, maar maximaal 10 jaar, tot 75% van de bezoldiging plus vakantietoelage en eindejaarsuitkering maal het arbeidsongeschiktheidspercentage.
6. De aanvullende uitkering eindigt op het moment dat de gewezen ambtenaar niet meer voldoet aan de in het eerste of derde lid genoemde voorwaarden en in ieder geval met ingang van de eerste van de maand, volgend op die waarin de gewezen ambtenaar de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
7. Indien de betrokkene op het moment van overlijden recht heeft op een uitkering als bedoeld in het eerste of derde lid en zijn overlijden het rechtstreeks gevolg is van arbeidsongeschiktheid, bedoeld in het eerste of derde lid, wordt aan degenen die in verband met dit overlijden uit hoofde van dit dienstverband een nabestaandenpensioen genieten, een uitkering verleend ten bedrage van 18% van dit pensioen, zonder dat daarop de bepalingen inzake inbouw van AOW/AWW respectievelijk bepalingen inzake vermindering met de franchise zijn toegepast. De uitkering eindigt op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de overledene de leeftijd van 65 jaar zou hebben bereikt dan wel – indien de weduwe of de weduwnaar aan wie een pensioen werd toegekend hertrouwd – met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die van het hertrouwen.
8. De gewezen ambtenaar aan wie een uitkering als bedoeld in het eerste of het derde lid is toegekend, is verplicht gedurende de termijn van de uitkering het dagelijks bestuur op de hoogte te stellen van wijzigingen in zijn arbeidsongeschiktheidsuitkering, of zijn bovenwettelijke aanvulling op grond van het ABP pensioenreglement.

#### **Artikel 5.2.13 t/m 5.2.16 (vervallen)**

#### **Artikel 5.2.17 Vergoeding bij ziekte in en door de dienst**

1. In geval van ziekte welke in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de aan de ambtenaar opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan zijn schuld of nalatigheid is te wij-

ten, worden hem vergoed de voor zijn rekening blijvende, naar het oordeel van het dagelijks bestuur noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging.

2. Het dagelijks bestuur kan betreffende het bepaalde in lid 1 nadere voorschriften geven.

### **Artikel 5.2.18** Berekeningsbasis bij bijzondere beloning

Voor de toepassing van het bepaalde in de voorgaande artikelen van dit hoofdstuk worden de vergoeding, bedoeld in artikel 3.1.17 de overgangstoelage onregelmatige dienst, evenals de prestatiebeloning slechts geacht te behoren tot de bezoldiging tot een bedrag dat overeenkomt met wat in de drie kalendermaanden of in de dertien kalenderweken, voorafgaande aan de datum waarop de verhindering tot het vervullen van de betrekking is ontstaan, gemiddeld per maand of per week is toegekend aan die vergoeding of die beloning, al naar gelang de bezoldiging van de ambtenaar per maand of per week wordt uitbetaald. Voor zover de ambtenaar op even bedoelde datum minder dan drie kalendermaanden of dertien kalenderweken zijn betrekking heeft vervuld, wordt gerekend met het bedrag dat hem gemiddeld per maand of per week is toegekend over het tijdvak waarin hij vóór het ontstaan van de verhindering in dienst is geweest.

### **Artikel 5.2.19** Overgangsbepaling

1. Op de ambtenaar of gewezen ambtenaar, die wegens ziekte op 31 december 2000 recht heeft op bezoldiging of uitkering op grond van dit hoofdstuk en waarvan de ziekte ook na deze datum voortduurt, blijven de bepalingen van dit hoofdstuk, zoals deze luiden op 31 december 2000 van kracht tot het moment dat de ziekte van de betrokkene eindigt, dan wel tot de dag met ingang waarvan de betrokkene recht krijgt op een uitkering krachtens de Ziektewet.
2. De betrokkene is verplicht de onverschuldigde betalingen aan hem, die op grond van dit artikel zijn verricht, terug te betalen, indien hem met terugwerkende kracht een uitkering krachtens de Ziektewet wordt toegekend.



## 5.3 Ziektekostenvoorziening

### Artikel 5.3.1 Begripsbepalingen

In de SAW wordt verstaan onder:

- a. Collectieve sectorale ziektekostenvoorziening: de ziektekostenverzekering die aangeboden wordt door de door werkgevers geselecteerde ziektekostenverzekeraar aan de ambtenaar en gewezen ambtenaar binnen de sector waterschappen;
- b. Aanvullende ziektekostenverzekering: de door de ambtenaar af te sluiten aanvullende verzekering die samen met de basisverzekering als bedoeld in de Zorgverzekeringswet tenminste gelijk is aan het verzekeringspakket dat in 2005 door IZA/IZR op grond van de gemeenschappelijke regeling zorgverzekering ambtenaren Nederland werd aangeboden.

### Artikel 5.3.2 Tegemoetkoming ziektekostenvoorziening

1. De ambtenaar, die onder de collectieve sectorale ziektekostenvoorziening een aanvullende verzekering als bedoeld in artikel 5.3.1 sub a en b afsluit, wordt een tegemoetkoming in zijn ziektekosten verleend.
2. De tegemoetkoming bedraagt € 175,- per jaar. Deze vergoeding wordt in maandelijkse termijnen van € 14,58 met het salaris uitbetaald. Voor de ambtenaar die wordt bezoldigd in de salarisschalen 1 tot en met 6 bedraagt de tegemoetkoming € 256,- per jaar. Deze vergoeding wordt in maandelijkse termijnen van € 21,33 met het salaris uitbetaald.
3. Indien de ambtenaar uit hoofde van een ander dienstverband een tegemoetkoming krijgt voor ziektekosten, wordt dit verrekend met bovengenoemde tegemoetkoming. De ambtenaar is verplicht het waterschap te informeren indien hij een dergelijke tegemoetkoming ontvangt uit hoofde van een andere dienstbetrekking.

### Artikel 5.3.3 Inhouding nominale ziektekostenpremie

Indien de ambtenaar zich onder de collectieve sectorale ziektekostenvoorziening als bedoeld in artikel 5.3.1 sub a verzekert, worden de nominale premies die hij – al dan niet inclusief zijn meeverzekerde gezinsleden - verschuldigd is door het waterschap op de bezoldiging van de desbetreffende ambtenaar ingehouden en afgedragen aan de betreffende zorgverzekeraar, tenzij de ambtenaar schriftelijk aan het dagelijks bestuur heeft meegedeeld hiertegen bezwaar te hebben, of tenzij de som van de af te dragen premies hoger is dan de netto bezoldiging van de ambtenaar.



## 6 Rechten en verplichtingen

### 6.1 Rechten

#### Artikel 6.1.1 Personeelsbeoordeling

1. Vanaf 2009 maken medewerker en leidinggevende jaarlijks concrete afspraken over de te behalen resultaten en de (te ontwikkelen) competenties. Hiertoe vindt er elk jaar minimaal een planningsgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek plaats tussen medewerker en leidinggevende. Alle gesprekken hebben een tweezijdig karakter; medewerker en leidinggevende leveren samen de input voor de te maken afspraken, de voortgang en de beoordeling. In beginsel zal gestreefd worden naar overeenstemming. Het planningsgesprek is de basis voor het beoordelingsgesprek. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de in het planningsgesprek overeengekomen resultaten en competenties. In 2011 beschikt ieder waterschap over een met de ondernemingsraad overeengekomen competentiewoordenboek

#### Artikel 6.1.2 POP-gesprek

De ambtenaar heeft ieder jaar recht op een gesprek met zijn leidinggevende over opleiding, ontwikkeling, carrière en mobiliteit zoals bedoelt in artikel 11.1.2.

#### Artikel 6.1.3 Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer

1. De ambtenaar die geen opdracht heeft om te verhuizen, heeft recht op een vergoeding in verband met kosten voor het dagelijks reizen tussen de woning en de standplaats, indien de te reizen afstand enkele reis, 10 of meer kilometer bedraagt.
2. Het dagelijks bestuur kan in aanvulling op het bepaalde in lid 1, bepalen dat de ambtenaar voor wie de dagelijks te reizen afstand, enkele reis, tussen de woning en de standplaats minder dan 10 kilometer bedraagt een vergoeding ontvangt.
3. De vergoeding wordt vastgesteld en uitgekeerd in overeenstemming met de daarvoor door het dagelijks bestuur gestelde regelen.

#### Artikel 6.1.4 Vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
  - a. dienstreis: een in opdracht van de dienst door de ambtenaar te maken reis buiten de standplaats zoals bepaald in artikel 10.1.1 sub c.
  - b. motorvoertuig: auto of motorfiets
2. Dienstreizen worden in beginsel gemaakt per openbaar vervoer, zulks ter beoordeling door of namens het dagelijks bestuur.
3. De ambtenaar kan, indien hiervoor de in artikel 6.1.6 bedoelde toestemming is verkregen, zijn eigen motorvoertuig gebruiken voor dienstreizen. Indien de ambtenaar geen eigen motorvoertuig in kan- of wenst te zetten, zorgt het waterschap voor vervoer vanwege de dienst.
4. De ambtenaar heeft recht op een vergoeding in verband met reis- en verblijfskosten van dienstreizen.

5. De kosten van dienstreizen per openbaar vervoer worden volledig vergoed.
6. De vergoeding voor kosten van dienstreizen per eigen motorvoertuig bedraagt 33 cent per kilometer.
7. De vergoeding voor overige reis- en verblijfkosten voor dienstreizen wordt vastgesteld en uitgekeerd in overeenstemming met de daarvoor door het dagelijks bestuur gestelde regelen.
8. Voor zover bepaalde reiskostenvergoedingen in het kalenderjaar of een loontijdvak fiscaal bovenmatig zijn, strekken zij mede tot vergoeding van reiskosten die de werkgever in zoverre nog wel aanvullend belastingvrij kan vergoeden.

#### **Artikel 6.1.5** Schadevergoeding

1. Aan de ambtenaar wordt de schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting, geen motorrijtuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen zijnde, vergoed, welke hij buiten zijn schuld of nalatigheid lijdt ten gevolge van de vervulling van zijn betrekking, voor zover die schade niet bestaat uit normale slijtage van de goederen.
2. Aan de ambtenaar wordt schade vergoed aan een aan hem toebehorend motorrijtuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen welke hij lijdt ten gevolge van de vervulling van zijn betrekking, tenzij:
  - a. die schade bestaat uit de normale slijtage of
  - b. er sprake is van aan opzet of bewuste roekeloosheid grenzende verwijtbaarheid of
  - c. de ambtenaar in de regel 10.000 of meer kilometers per jaar rijdt ten behoeve van de dienst.
3. Het dagelijks bestuur beslist op verzoeken om vergoeding van schade aan motorrijtuigen in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen.

#### **Artikel 6.1.6** Toestemming gebruik eigen motorrijtuig

Het is de ambtenaar slechts toegestaan een hem toebehorend motorrijtuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen bij de vervulling van zijn betrekking te gebruiken, indien en voor zover hem daartoe door of namens het dagelijks bestuur toestemming is verleend. Aan deze toestemming kunnen bepaalde voorwaarden worden verbonden.

#### **Artikel 6.1.7** Schadevergoeding bijzondere omstandigheden

Het dagelijks bestuur kan bepalen in welke niet elders voorziene gevallen schadeloosstelling en vergoeding van kosten zullen worden verleend.

**Artikel 6.1.8** Extra verlof en beloning

Wegens buitengewone toewijding of bijzonder loffelijke vervulling van de betrekking kan aan de ambtenaar extra verlof of een bijzondere beloning worden toegekend.

**Artikel 6.1.9** Niet-naleving van bepalingen

Ter zake van niet-naleving van bepalingen welke redelijkerwijs niet kunnen worden geacht de ambtenaar bekend te zijn, worden hem geen voordelen onthouden of nadelen toegebracht.

**Artikel 6.1.10** Borstvoeding

Aan de vrouwelijke ambtenaar wordt gedurende ten hoogste een jaar na de geboorte van haar kind de gelegenheid gegeven borstvoeding te geven dan wel te kolven.

**Artikel 6.1.11** Seksuele intimidatie

Krachtens daarvoor bij afzonderlijke verordening vastgestelde bepalingen bestaat een klachtenprocedure seksuele intimidatie ten behoeve van het personeel.

**Artikel 6.1.12** Rassendiscriminatie

Krachtens daarvoor bij afzonderlijke verordening vastgestelde bepalingen wordt voorkomen dat in arbeidssituaties sprake kan zijn van rassendiscriminatie.

**Artikel 6.1.13** Alternatieve samenlevingsvormen

1. De in de leden 2 tot en met 5 opgenomen bepalingen, die gelden voor de gehuwde ambtenaar, zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op de ambtenaar met een levenspartner. Waar staat 'echtgeno(o)t(e)' moet tevens worden gelezen 'levenspartner'.
2. De bepalingen van de SAW en de ter uitvoering daarvan vastgestelde regelingen met betrekking tot:
  - a. het verlof met behoud van bezoldiging wegens persoonlijke of familieomstandigheden
  - b. de uitkering bij overlijden van de ambtenaar.
  - c. Voor de toepassing van artikel 6.2.14 wordt de levenspartner als gezinslid aangemerkt.
3. De bepalingen van paragraaf 9.1 Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering met betrekking tot:
  - a. het recht op een uitkering;
  - b. de uitkering bij overlijden van de belanghebbende.
4. De bepalingen van paragraaf 3.4 Spaarloon met betrekking tot een overeenkomst van levensverzekering.
5. De bepalingen van paragraaf 10.1 Verplaatsingskosten met betrekking tot de verhuiskosten-, de reiskosten- en de pensionkostenvergoeding.

**Artikel 6.1.14** Klokkenuidersregeling

1. Het dagelijks bestuur stelt vóór 1 juli 2002 een regeling vast voor het omgaan met vermoedens van misstanden.
2. Indien het dagelijks bestuur niet vóór 1 juli 2002 een regeling heeft vastgesteld, dient het algemeen bestuur de in deel 2 van de Sectorale arbeidsvoorwaardenregeling waterschapspersoneel opgenomen voorbeeldregeling Klokkenuiders vast te stellen en te besluiten op welke wijze invulling wordt gegeven aan het Meldpunt zoals bedoeld in artikel 1 van de bedoelde voorbeeldregeling.
3. De ambtenaar die te goeder trouw de bij hem levende vermoedens van misstanden uit volgens de procedure, bedoeld in dit artikel zal als gevolg van het uiten van die vermoedens geen nadelige gevolgen voor zijn rechtspositie ondervinden tijdens en na het volgen van die procedure.
4. De door het dagelijks bestuur aangewezen interne vertrouwenspersoon wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het uitoefenen van zijn taken krachtens de in dit artikel genoemde regeling.

## 6.2 Verplichtingen

### Artikel 6.2.1 Ambtelijke ethiek

1. De ambtenaar is gehouden zijn betrekking nauwgezet en ijverig te vervullen en zich ook overigens te gedragen zoals een goed ambtenaar betaamt.
2. De ambtenaar is verplicht de eed of belofte af te leggen die bij wet, bij instructie of bij besluit van het dagelijks bestuur is voorgeschreven.
3. De ambtenaar is verplicht zich te gedragen naar de maatregelen van orde die ten aanzien van het verblijf in de kantoren, werkplaatsen of op andere arbeidsterreinen zijn vastgesteld.

### Artikel 6.2.2 Persoonlijk gebruik van goederen en diensten

Het is de ambtenaar verboden, behoudens toestemming verleend door of namens het dagelijks bestuur in bijzondere gevallen, ten eigen bate:

- a. diensten te laten verrichten door personen in waterschapsdienst;
- b. aan het waterschap toebehorende eigendommen te gebruiken;
- c. gebruik te maken van wat hem in of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen.

### Artikel 6.2.3 Aannemen van geschenken en gelden

Het is de ambtenaar verboden:

- a. in verband met zijn betrekking vergoedingen, beloningen, giften of beloften van derden te vorderen, te verzoeken of aan te nemen, anders dan met toestemming van het dagelijks bestuur;
- b. steekpenningen aan te nemen.

### Artikel 6.2.4 Verhinderung

Indien de ambtenaar verhinderd is zijn betrekking te vervullen, is hij verplicht dit zo spoedig mogelijk met opgave van redenen mede te delen of te doen mededelen.

### Artikel 6.2.5 Nevenwerkzaamheden

1. De ambtenaar is verplicht aan het dagelijks bestuur op een door dit orgaan te bepalen wijze opgave te doen van de nevenwerkzaamheden die hij verricht of voornemens is te gaan verrichten, die de belangen van de dienst, voor zover deze in verband staan met zijn functievervulling, kunnen raken.
2. Er wordt een registratie gevoerd op basis van de als gevolg van het eerste lid gedane opgave.
3. Het is de ambtenaar verboden nevenwerkzaamheden te verrichten, waardoor de goede vervulling van zijn functie of de goede functionering van de openbare dienst, voor zover deze in verband staat met zijn functievervulling, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd. Betreffende dit verbod kunnen nadere regels worden gesteld.

4. Het dagelijks bestuur regelt de openbaarmaking van de in het eerste lid bedoelde nevenwerkzaamheden van de secretaris-directeur en overige directeuren, evenals van andere ambtenaren aangesteld in een functie waarvoor ter bescherming van de integriteit van de openbare dienst openbaarmaking van de nevenwerkzaamheden noodzakelijk is.

#### **Artikel 6.2.6** Melding financiële belangen

Voor ambtenaren aangesteld in een functie waaraan in het bijzonder het risico van financiële belangenverstrengeling of het risico van oneigenlijk gebruik van koersgevoelige informatie verbonden is, worden door het dagelijks bestuur voorschriften vastgesteld betreffende de melding van financiële belangen respectievelijk van het bezit van en transacties in effecten, die de belangen van de dienst voor zover deze in verband staan met de functievervulling, kunnen raken.

#### **Artikel 6.2.7** Aannemingen en leveringen

1. Het is de ambtenaar verboden middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen en leveringen ten behoeve van de openbare dienst.
2. Het dagelijks bestuur kan regelen stellen betreffende het deelnemen van de ambtenaar, middellijk of onmiddellijk, aan aannemingen en leveringen ten behoeve van anderen.

#### **Artikel 6.2.8** Plicht tot aanvaarden andere betrekking

1. De ambtenaar is verplicht een andere betrekking te aanvaarden voor de vervulling waarvan hij in het – nadat hij is gehoord – belang van de dienst is aangewezen, indien deze betrekking hem redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijkheid, zijn omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten kan worden opgedragen.
2. Indien het dagelijks bestuur of de (algemeen) directeur dit in het dienstbelang nodig acht, is de ambtenaar verplicht om:
  - a. tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen;
  - b. tijdelijke werkzaamheden te verrichten buiten de voor hem vastgestelde werktijden;
  - c. zich buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden. Voor het gedurende onbepaalde tijd periodiek verrichten van deze beschikbaarheidsdiensten wordt de ambtenaar schriftelijk aangewezen, indien deze diensten ten minste op gemiddeld zestig kalenderdagen in een periode van twaalf maanden zullen moeten worden verricht, wat uit een schriftelijke aanwijzing moet blijken.
3. Wanneer de ambtenaar meent dat in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden de in lid 2 bedoelde werkzaamheden redelijkerwijs niet van hem kunnen worden gevergd, geeft hij – onverminderd zijn verplichting om die werkzaamheden direct aan te vangen – daarvan door tussenkomst van de (algemeen) directeur direct kennis aan het dagelijks bestuur, dat zo spoedig mogelijk een beslissing ter zake neemt.
4. De ambtenaar kan niet worden verplicht, indien bij enig particulier werkgever een staking is uitgebroken of een uitsluiting plaats heeft, ter vervanging van stakers of uitgeslotenen werkzaamheden te verrichten of werknemers bij het verrichten van werkzaamheden behulpzaam te zijn, tenzij naar het oordeel van het dagelijks bestuur zulks met het oog op de openbare veiligheid of gezondheid of voor de regelmatige functionering van de openbare dienst van het waterschap noodzakelijk is.

5. Ter zake van de toepassing van het bepaalde in lid 4 wordt zo spoedig mogelijk overleg gepleegd in de commissie, bedoeld in artikel 13.1, lid 1.

### **Artikel 6.2.9** Oorlog en andere buitengewone omstandigheden

1. De ambtenaar is verplicht, indien hij daartoe door of namens het dagelijks bestuur wordt aangewezen, in tijden van oorlog, oorlogsgevaar of andere buitengewone omstandigheden andere werkzaamheden te verrichten dan die welke hij gewoonlijk verricht, mits die werkzaamheden strekken ter uitvoering van de taak die het waterschap in die tijden heeft of zal krijgen dan wel ertoe strekken een zo goed en ongestoord mogelijke uitvoering van die taak te verzekeren.
2. De ambtenaar, op grond van lid 1 aangewezen, is te allen tijde verplicht lessen te volgen en deel te nemen aan oefeningen welke verband houden met zijn in dat lid aangeduide taak.
3. De aanwijzing als bedoeld in lid 1 geschiedt slechts, indien de persoonlijke omstandigheden van de ambtenaar zulks redelijkerwijs toelaten.

### **Artikel 6.2.10** Plicht tot schadevergoeding

1. De ambtenaar kan worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door het waterschap geleden schade, voor zover deze aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten.
2. Het bedrag van de schadevergoeding en de wijze van inhouding daarvan op zijn bezoldiging worden niet vastgesteld dan nadat de ambtenaar in de gelegenheid is gesteld zich schriftelijk of mondeling te verantwoorden en ter zake van de wijze van inhouding zijn wensen kenbaar te maken.

### **Artikel 6.2.11** Aanzuiveringsplicht rekenplichtige ambtenaar

1. De rekenplichtige ambtenaar wordt van de verplichting tot aanzuivering van een tekort geheel of gedeeltelijk ontheven naarmate hij het beheer nauwgezet heeft gevoerd en de nodige voorzorgen heeft genomen voor de bewaring van gelden en geldswaardige papieren.
2. Vloeit de verplichting tot aanzuivering van een tekort voort uit aansprakelijkheid voor ondergeschikt personeel dan wordt bovendien in aanmerking genomen in hoeverre hij op de handelingen van dat personeel deugdelijk toezicht heeft gehouden.
3. De rekenplichtige ambtenaar is van zijn verantwoordelijkheid ontheven gedurende de tijd dat hij door ziekte of wettige afwezigheid zijn beheer niet persoonlijk heeft gevoerd, indien gedurende die tijd zijn betrekking wordt waargenomen krachtens aanwijzing door of namens het dagelijks bestuur.

### **Artikel 6.2.12** Kleding en onderscheidingstekenen

1. De ambtenaar is verplicht tijdens de vervulling van zijn betrekking de door het dagelijks bestuur voor die betrekking of voor bepaalde werkzaamheden voorgeschreven kleding of uniform en onderscheidingstekenen te dragen.

2. Het deelnemen aan betogingen en optochten in het voorgeschreven uniform is de ambtenaar slechts toegestaan, indien daarvoor door of namens het dagelijks bestuur toestemming is gegeven.
3. Het is de ambtenaar verboden om bij gekleed gaan in uniform insignes of andere onderscheidingstekens of in dienst uniformkledingstukken te dragen, een en ander voor zover die niet van waterschapswege zijn verstrekt of voorgeschreven of tot het dragen waarvan niet door het dagelijks bestuur vergunning is verleend. Dit verbod is niet van toepassing ten aanzien van ordetekenen tot het aannemen of dragen waarvan door het hoger bestuursorgaan verlof is verleend.
4. Bij afzonderlijke regeling kunnen regels worden gesteld betreffende de verstrekking, reiniging en herstel van de in lid 1 bedoelde kleding.

#### **Artikel 6.2.13** Dienstwoning

1. De ambtenaar is verplicht, indien hem door het dagelijks bestuur een dienstwoning is aangewezen, deze te betrekken en zich ter zake van de bewoning en het gebruik te gedragen naar de voorschriften die op dat gebied zijn gesteld.
2. Het dagelijks bestuur stelt nadere regels inzake het gebruik van de woning en de daaraan voor de ambtenaar verbonden kosten.

#### **Artikel 6.2.14** Dienstwoning bij overlijden

1. Gedurende de maand waarin het overlijden van de ambtenaar plaatsvond en de daarop volgende drie maanden behouden de achterblijvende gezinsleden het gebruik der dienstwoning waarin zij met de ambtenaar woonden. Daarvan kan echter worden afgeweken als het dagelijks bestuur dat in het belang van de dienst noodzakelijk acht.
2. Indien door de ambtenaar voor het gebruik der dienstwoning een vergoeding verschuldigd was, voldoen de achtergebleven gezinsleden deze over de tijd gedurende welke zij het gebruik van deze woning behouden.

#### **Artikel 6.2.15** Ontzegging toegang

Aan de ambtenaar kan door of namens het dagelijks bestuur de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen dan wel het verblijf daar worden ontzegd.

#### **Artikel 6.2.16** Besmettelijke ziekte

1. De ambtenaar, die in contact staat of kort geleden gestaan heeft met een persoon die een ziekte heeft, waarvoor als gevolg van het krachtens de Wet bestrijding infectieziekten en opsporing ziekte-oorzaken bepaalde een nominatieve aangifteplicht geldt, mag zijn betrekking niet vervullen en heeft geen toegang tot de dienstgebouwen, –lokalen en –terreinen voor zolang de hoofdinspecteur of de inspecteur van het staatstoezicht op de volksgezondheid niet heeft verklaard dat hij het gevaar voor overbrenging van een infectieziekte, of het gevaar dat hij verdacht moet worden te lijden aan zodanige ziekte, geweken acht.
2. De ambtenaar, die verkeert in de in het vorige lid omschreven situatie, is verplicht daarvan ten spoedigste kennis te geven aan het dagelijks bestuur.

Hij is gehouden zich te gedragen naar de door of vanwege het dagelijks bestuur gegeven aanwijzingen, waaronder die met betrekking tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek.

3. De ambtenaar geniet over de tijd gedurende welke het hem in overeenstemming met het bepaalde in dit artikel verboden is zijn betrekking te vervullen, zijn volledige bezoldiging.

#### **Artikel 6.2.17** Woongebied

1. De ambtenaar kan worden verplicht te gaan wonen of te blijven wonen binnen een bepaald gebied, indien dit naar het oordeel van het dagelijks bestuur noodzakelijk is in verband met de goede vervulling van zijn functie of als de reisafstand te groot wordt geacht of de reistijd te lang.
2. De ambtenaar aan wie de verplichting is opgelegd om in het door het dagelijks bestuur aangewezen gebied te gaan wonen, is gehouden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee jaar nadat die verplichting is opgelegd, daaraan gevolg te geven.



## 7 Disciplinaire maatregelen

### Artikel 7.1.1 Plichtsverzuim

1. De ambtenaar die de hem opgelegde verplichtingen niet nakomt of zich overigens aan plichtsverzuim schuldig maakt dan wel bij herhaling aanleiding geeft tot toepassing te zijnen aanzien van maatregelen van inhouding, beslag of korting, als bedoeld in de tweede titel der Ambtenarenwet, kan deswege disciplinair worden gestraft.
2. Plichtsverzuim omvat zowel het overtreden van enig voorschrift als het doen of nalaten van iets wat een goed ambtenaar in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen.

### Artikel 7.1.2 Disciplinaire straffen

1. De disciplinaire straffen welke kunnen worden toegepast zijn:
  - a. schriftelijke berisping;
  - b. arbeid buiten de voor de betrekking van de ambtenaar vastgestelde werktijden zonder vergoeding of tegen een lagere dan de normale vergoeding voor ten hoogste zes uur met een maximum van drie uur per dag en met dien verstande dat deze arbeid niet kan worden opgelegd op zondag en op de voor de ambtenaar geldende kerkelijke feestdagen;
  - c. vermindering van vakantie met ten hoogste 1/3 van het aantal uren waarop de ambtenaar voor het desbetreffende kalenderjaar aanspraak heeft;
  - d. geldboete tot ten hoogste 1% van het bedrag van het salaris per jaar;
  - e. niet-betaling van het salaris, doch ten hoogste tot een bedrag overeenkomende met het salaris over een halve maand;
  - f. stilstand van verhoging van salaris, met uitzondering van verhoging als gevolg van algemene loonmaatregelen, een herwaardering van de betrekking daaronder begrepen, voor ten hoogste vier jaar;
  - g. vermindering van salaris met ten hoogste het bedrag van de laatste twee verhogingen, of, indien aan de door de ambtenaar beklede betrekking geen schaal is verbonden, vermindering van het salaris met ten hoogste 5%, een en ander voor de tijd van niet langer dan twee jaar;
  - h. plaatsing in een andere betrekking, al of niet in een ander onderdeel van de dienst, voor bepaalde of onbepaalde tijd en met of zonder vermindering van bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering;
  - i. schorsing voor een bepaalde tijd zonder of met gedeeltelijk genot van bezoldiging inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering;
  - j. ongevraagd ontslag.
2. De straffen genoemd in het vorige lid onder a t/m g worden opgelegd door het dagelijks bestuur; de straffen genoemd onder h t/m j worden opgelegd door het bestuursorgaan dat bevoegd is tot aanstelling in de laatstelijk door de ambtenaar vervulde betrekking.
3. Bij het opleggen van een straf kan worden bepaald dat zij niet ten uitvoer zal worden gelegd indien de betrokken ambtenaar zich gedurende de bij het opleggen van de straf te bepalen termijn niet schuldig maakt aan soortgelijk plichtsverzuim als waarvoor de bestraffing plaatsvindt, noch aan enig ander ernstig plichtsverzuim en zich houdt aan bij het opleggen van de straf eventueel te stellen bijzondere voorwaarden.

**Artikel 7.1.3** Verantwoording

1. De straf wordt niet eerder opgelegd dan nadat de ambtenaar in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verantwoorden ten overstaan van het gezag dat bevoegd is tot oplegging van de straf of ten overstaan van een door dat bevoegd gezag aangewezen vertegenwoordiger. De verantwoording door de ambtenaar geschiedt, indien deze niet schriftelijk plaatsvindt, ten overstaan van het dagelijks bestuur of ten overstaan van een door het dagelijks bestuur aangewezen vertegenwoordiger. De verantwoording vindt niet eerder dan zes maal 24 uur en niet later dan twaalf maal 24 uur plaats nadat aan de ambtenaar is kennisgegeven van het voornemen de straf op te leggen. Op verzoek van de ambtenaar kan van deze termijn worden afgeweken.
2. Geschiedt de verantwoording mondeling, dan wordt daarvan binnen 36 uur proces-verbaal opgemaakt, dat na voorlezing wordt getekend door hem te wiens overstaan de verantwoording plaats heeft en door de ambtenaar. Weigert de ambtenaar de ondertekening, dan wordt daarvan in het proces-verbaal, zo mogelijk met vermelding der redenen, melding gemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt de ambtenaar uitgereikt.  
Indien de ambtenaar zulks verlangt, worden hij en zijn raadsman in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de ambtelijke rapporten of andere bescheiden welke op de hem ten laste gelegde feiten betrekking hebben.

**Artikel 7.1.4** Strafuitvoering

De straf, behalve die van schriftelijke berisping, wordt niet ten uitvoer gelegd, zolang de ambtenaar zich niet heeft kunnen verantwoorden zoals bedoeld in artikel 7.1.3, tenzij bij de strafoplegging onmiddellijke tenuitvoerlegging is bevolen.

## 8 Ontslag en schorsing

### 8.1 Ontslag

#### Artikel 8.1.1 Bevoegdheid en ingangsdatum

1. Ontslag wordt verleend door het bestuursorgaan dat bevoegd is tot aanstelling in de betrekking, laatstelijk door de ambtenaar vervuld.
2. In het besluit tot het verlenen van ontslag wordt de datum van ingang van het ontslag vermeldt dan wel een omschrijving of aanduiding van die datum.

#### Artikel 8.1.2 Eigen verzoek

1. Indien de ambtenaar ontslag verzoekt, wordt hem dit eervol verleend.
2. Dit ontslag wordt niet verleend met ingang van een datum gelegen binnen een maand dan wel later dan drie maanden na de datum waarop het verzoek om ontslag is ingekomen.
3. Indien de ambtenaar dit verzoekt, kan van het bepaalde in lid 2 worden afgeweken.
4. Indien een strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar aanhangig is of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen voor disciplinaire straf, kan het nemen van een beslissing op een verzoek om ontslag worden aangehouden totdat de uitspraak van de strafrechter of de beslissing inzake de disciplinaire straf onherroepelijk is geworden.

#### Artikel 8.1.3 Ouderdomsontslag

1. Aan de ambtenaar die de volgens artikel 7.3, eerste lid van het pensioenreglement ABP voor het recht op ouderdomspensioen vereiste leeftijd heeft bereikt, wordt met ingang van de eerste dag van de maand waarin hij de bedoelde leeftijd bereikt eervol ontslag verleend.
2. Van het bepaalde in lid 1, eerste volzin, kan, indien de ambtenaar hiermede instemt, in bijzondere gevallen, ter beoordeling van het bestuursorgaan dat bevoegd is het ontslag te verlenen, worden afgeweken. In deze gevallen wordt het dienstverband beëindigd indien de ambtenaar of het tot ontslag verlenen bevoegde bestuursorgaan zulks wenselijk acht door het verlenen van eervol ontslag met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
3. Op verzoek van de ambtenaar wordt het ouderdomsontslag vanaf de in artikel 7.4 van het pensioenreglement ABP genoemde leeftijd geheel of voor een gedeelte van de voor hem geldende werktijd verleend, tenzij de omvang van de overblijvende betrekking zodanig beperkt is dat de belangen van de dienst zich hiertegen verzetten. De overblijvende werktijd bedraagt ten minste 10% van de omvang van de dienstverhouding. Ontslag voor een gedeelte uit een dienstverhouding waaruit al eerder gedeeltelijk ontslag met het oog op de in het eerste lid bedoelde uitkering heeft plaatsgevonden bedraagt ten minste 10% van de oorspronkelijke betrekkingsomvang

**Artikel 8.1.4** Ontslag bij reorganisatie

1. Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend wegens opheffing van zijn betrekking of wegens verandering in de inrichting van het dienstonderdeel waarbij hij werkzaam is of van andere dienstonderdelen dan wel wegens verminderde behoefte aan arbeidskrachten. Ontslag op grond van dit artikel wordt eervol verleend.
2. Ontslag op één van de in het vorige lid genoemde gronden kan, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, slechts plaatsvinden na afloop van de in artikel 2.3.2, lid 3 SAW benoemde herplaatsingstermijn.
3. Indien het dagelijks bestuur, op basis van artikel 2.3.2, lid 8 besluit dat de herplaatsingstermijn wordt verlengd, kan het ontslag met inachtneming van het bepaalde in lid 4, op grond van één van de in het eerste lid genoemde gronden slechts plaatsvinden na afloop van de verlengde herplaatsingstermijn.
4. Indien aan een ambtenaar op grond van dit artikel ontslag wordt verleend, wordt een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen.
5. De ambtenaar aan wie ontslag is verleend op grond van dit artikel, verkrijgt met ingang van de datum van ontslag aanspraak op een uitkering krachtens paragraaf 9.2.

**Artikel 8.1.5** Ontslag bij ongeschiktheid wegens ziekte

1. Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte. Het ontslag wordt verleend door het bestuursorgaan dat bevoegd is tot aanstelling in de betrekking.
2. Een ontslag als bedoeld in lid 1 mag slechts plaatsvinden indien:
  - a. er sprake is van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte gedurende een periode van 24 maanden;
  - b. herstel van zijn ziekte niet binnen een periode van zes maanden na de in onderdeel a genoemde periode van 24 maanden is te verwachten;
  - c. het na een zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de ambtenaar binnen de openbare dienst van het waterschap andere arbeid op te dragen dan wel indien de ambtenaar zodanige werkzaamheden weigert te aanvaarden.
3. Geen ontslag vindt plaats, indien de ambtenaar door het UWV, in het kader van de uitvoering van de WIA, minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard, tenzij sprake is van een zwaarwegend dienstbelang.
4. Van een zwaarwegend dienstbelang is in ieder geval sprake indien:
  - a. de huidige arbeidsplek en het werk, in alle redelijkheid en billijkheid, niet zodanig kan worden aangepast dat de arbeidsongeschikte zijn functie naar behoren kan blijven uitoefenen; én
  - b. er geen andere passende arbeid bij het waterschap aanwezig is.
5. Voor het bepalen van het tijdvak van 24 maanden als bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, wordt niet in aanmerking genomen afwezigheid van een vrouwelijke ambtenaar wegens door de zwangerschap of bevalling veroorzaakte ziekte in de periode vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het einde van het bevallingsverlof.

6. Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte van de ambtenaar samengeeld:
  - a. indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen;
  - b. indien zij worden onderbroken door afwezigheid wegens door zwangerschap of bevalling veroorzaakte ziekte in de periode vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het einde van de zwangerschap;
  - c. indien een onder b bedoelde afwezigheid wordt voorafgegaan of wordt gevolgd door een periode van arbeidsgeschiktheid, die in totaal minder dan vier weken bedraagt.
7. Het bestuursorgaan betreft bij het beoordelen van de vraag of er sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid, sub a, b en c het resultaat van de claimbeoordeling op grond van de WIA en een door het bestuursorgaan of de ambtenaar aangevraagd deskundigenoordeel van het UWV.
8. Het ontslagbesluit moet binnen één jaar na de datum van de WIA-beschikking zijn genomen.
9. De kosten van het door het bestuursorgaan of de ambtenaar bij het UWV aangevraagde deskundigenoordeel, komen ten laste van het waterschap.

#### **Artikel 8.1.6** Ontslag bij onbekwaamheid en ongeschiktheid

1. Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking anders dan op grond van ziekten of gebreken. Ontslag op grond van dit artikel wordt eervol verleend.
2. In geval van ontslag op grond van dit artikel heeft betrokkene, indien er recht bestaat op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet, aanspraak op een aanvullende uitkering als bedoeld in paragraaf 9.1. In uitzonderlijke gevallen, gelegen binnen de werksfeer, kan besloten worden tot het verlenen van een aansluitende uitkering als bedoeld in paragraaf 9.1.

#### **Artikel 8.1.7** Overige ontslaggronden

1. Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van:
  - a. verlies van een vereiste bij de aanstelling door het bestuursorgaan gesteld, tenzij het vereiste alleen bij aanvaarding van de betrekking geldt;
  - b. aangaan van een graad van zwangerschap die de aanstelling in de betrekking zou uitsluiten;
  - c. staat van curatele krachtens onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak;
  - d. toepassing van lijfswang wegens schulden krachtens onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak;
  - e. onherroepelijk geworden veroordeling tot vrijheidsstraf wegens misdrijf;
  - f. het verstrekken van onjuiste gegevens in verband met indiensttreding, tenzij hem daarvan redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt.
2. Behalve in het geval als bedoeld in lid 1, onder e, wordt een ontslag op grond van dit artikel eervol verleend. Het ontslag kan niet eerder ingaan dan op de dag volgende op die waarop de reden voor het ontslag voor het eerst aanwezig was.

**Artikel 8.1.8** Onverenigbaarheid van karakters

1. Op voordracht van het dagelijks bestuur kan het algemeen bestuur bepalen dat een ambtenaar die vast is aangesteld eervol kan worden ontslagen op een bij zijn besluit omschreven grond, niet vallende onder de gronden in vorige artikelen van deze paragraaf genoemd.
2. In geval van ontslag op grond van dit artikel treft het algemeen bestuur, op voordracht van het dagelijks bestuur, een regeling waarbij de gewezen ambtenaar een uitkering wordt verzekerd welke naar het oordeel van het algemeen bestuur, met het oog op de omstandigheden, redelijk is te achten. Deze uitkering zal niet minder mogen bedragen dan die welke hij krachtens paragraaf 9.1 zou hebben genoten indien dit op hem van toepassing zou zijn geweest. Indien geen recht bestaat op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet is artikel 9.2.9, lid 3 van overeenkomstige toepassing. Indien een uitkering krachtens de werkloosheidswet gedeeltelijk wordt geweigerd is artikel 9.2.9, lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. De grond waarop het ontslag berust, wordt slechts op verzoek van de ambtenaar in het ontslagbesluit vermeld.

**Artikel 8.1.9** Ontslag na functie in publiekrechtelijk college

Aan de ambtenaar die in verband met de aanvaarding van een functie in een publiekrechtelijk college, waarin hij was benoemd of verkozen, tijdelijk is ontheven van de waarneming van zijn ambt, wordt, indien hij ophoudt een zodanige functie te bekleden en hij naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet in actieve dienst kan worden hersteld, eervol ontslag verleend.

**Artikel 8.1.10** Ontslag bij FPU

1. Aan de ambtenaar die ontslag vraagt met het oog op een uitkering op grond van FPU wordt ontslag verleend, indien het bestuur van de Stichting fonds vrijwillig vervroegd uitreden overheidspersoneel evenals het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ABP op grond van een desbetreffende aanvraag hebben vastgesteld dat na dat te verlenen ontslag recht bestaat op een uitkering. Het ontslag gaat niet eerder in dan met ingang van de dag waarop het recht op evengenoemde uitkering ontstaat.
2. Op verzoek van de ambtenaar wordt het in het eerste lid genoemde ontslag ook voor een gedeelte van de voor hem geldende werktijd verleend, tenzij de omvang van de overblijvende betrekking zodanig beperkt is dat de belangen van de dienst zich hiertegen verzetten. De overblijvende werktijd bedraagt ten minste 10% van de omvang van de dienstverhouding. Ontslag voor een gedeelte uit een dienstverhouding waaruit al eerder gedeeltelijk ontslag met het oog op de in het eerste lid bedoelde uitkering heeft plaatsgevonden bedraagt ten minste 10% van de oorspronkelijke betrekkingsomvang.
3. Met de centrale VUT-overeenkomst, genoemd in het eerste lid, wordt bedoeld de overeenkomst genoemd in artikel 2 lid 1, van de Wet kaderregeling VUT overheidspersoneel. Met het pensioenreglement van de Stichting ABP, genoemd in het eerste lid, wordt bedoeld het reglement van die stichting, dat is vastgesteld met inachtneming van de overeenkomst, bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Wet privatisering ABP.
4. Het bepaalde in artikel 8.1.2 tweede tot en met vierde lid is van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 8.1.11** Ontslag van rechtswege

1. De ambtenaar die tijdelijk is aangesteld voor bepaalde tijd is van rechtswege ontslagen op de datum waarop die tijd verstrijkt. Indien na de datum, bedoeld in de eerste volzin, het dienstverband feitelijk wordt gehandhaafd zonder dat opnieuw een aanstelling is verleend, wordt de ambtenaar geacht met ingang van bedoelde datum tijdelijk te zijn aangesteld voor onbepaalde tijd.
2. Ontslag op een der gronden genoemd in dit hoofdstuk kan aan de ambtenaar, als bedoeld in lid 1, worden verleend met ingang van een datum gelegen vóór de datum waarop hij van rechtswege zou zijn ontslagen.
3. Ingeval aan een ambtenaar die tijdelijk is aangesteld voor onbepaalde tijd ontslag wordt verleend, wordt de grond waarop het ontslag berust slechts op verzoek van de ambtenaar vermeld.

**Artikel 8.1.12** Opzegtermijn bij tijdelijke aanstelling

1. Indien aan de ambtenaar die tijdelijk is aangesteld voor onbepaalde tijd ontslag wordt verleend, omdat de omstandigheid die tot die aanstelling leidde is vervallen, wordt een opzegtermijn in acht genomen:
  - a. van drie maanden, indien de betrokkene bij het begin van de opzegtermijn laatstelijk twaalf maanden onafgebroken in dienst was;
  - b. van twee maanden, indien de betrokkene bij het begin van de opzegtermijn laatstelijk zes maanden of langer, doch korter dan twaalf maanden onafgebroken in dienst was;
  - c. van één maand, indien de betrokkene bij het begin van de opzegtermijn laatstelijk korter dan zes maanden onafgebroken in dienst was.
2. Over de tijd die aan de in lid 1 bedoelde opzegtermijn mocht ontbreken, heeft de betrokkene recht op doorbetaling der bezoldiging.

**Artikel 8.1.13** Ontslagbescherming

1. Opzegging of ontslag als bedoeld in dit hoofdstuk kan niet geschieden wegens het feit dat de ambtenaar geplaatst is op de kandidatenlijst van de Ondernemingsraad, lid is van de Ondernemingsraad of van een commissie van de Ondernemingsraad of korter dan twee jaar geleden lid is geweest van de Ondernemingsraad of van een commissie van de Ondernemingsraad.
2. Opzegging of ontslag als bedoeld in dit hoofdstuk kan niet plaatsvinden wegens het feit dat de ambtenaar door een centrale als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Overlegregeling of door een daarbij aangesloten vereniging, is aangewezen om bestuurlijke of vertegenwoordigende activiteiten te ontplooiën binnen zijn centrale of een daarbij aangesloten vereniging, dan wel binnen de organisatie van de werkgever, die er toe strekken de doelstellingen van zijn centrale van overheidspersoneel en de daarbij aangesloten verenigingen te ondersteunen.
3. Het bepaalde in de voorgaande leden geldt tevens voor de plaatsverangers van de genoemde personen.

**Artikel 8.1.14** Ontslag wegens FLO

1. Indien door het algemeen bestuur bij afzonderlijke verordening leeftijdsgrenzen zijn bepaald voor de vervulling van in die verordening vermelde en voor zover nodig nader omschreven betrekkingen, wordt de ambtenaar die een zodanige betrekking vervuld en de daarvoor bepaalde leeftijdsgrens heeft overschreden, ontslag verleend.
2. Het ontslag gaat, behoudens de mogelijkheid van opschorting als in de in lid 1 bedoelde verordening voorzien, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin de in lid 1 bedoelde leeftijdsgrens wordt bereikt.
3. Ontslag op grond van dit artikel wordt eervol verleend onder toekenning van een uitkering als geregeld in de in lid 1 bedoelde verordening.

## 8.2 Schorsing

### Artikel 8.2.1 Schorsingsgronden en –besluit

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.1.2 kan de ambtenaar door het dagelijks bestuur worden geschorst:
  - a. wanneer hem het voornemen tot bestraffing met onvoorwaardelijk ontslag is te kennen gegeven of hem van de oplegging van deze straf mededeling is gedaan;
  - b. wanneer tegen hem volgens de ter zake geldende bepalingen van het Wetboek van Strafvordering een bevel tot in verzekeringstelling of voorlopige hechtenis ten uitvoer wordt gelegd;
  - c. wanneer tegen hem een strafrechtelijke vervolging wegens misdrijf wordt ingesteld;
  - d. in andere gevallen waarin schorsing wordt gevorderd door het belang van de dienst.
2. Het schorsingsbesluit bevat in ieder geval:
  - a. een aanduiding van het tijdstip waarop de schorsing ingaat;
  - b. een zo nauwkeurig mogelijke aanduiding van de duur der schorsing.

### Artikel 8.2.2 Schorsing en bezoldiging

1. Tijdens de schorsing als gevolg van artikel 8.2.1, lid 1 onder b of c, kan de bezoldiging voor een derde gedeelte worden ingehouden; na verloop van een termijn van zes weken kan een verdere vermindering van het uit te keren bedrag, ook tot het volle bedrag van de bezoldiging, plaatsvinden, behoudens het bepaalde in lid 3.
2. Tijdens de schorsing als gevolg van 8.2.1, lid 1 onder a, kan tot de in de strafaanzegging of –oplegging genoemde datum van ingang van het ontslag de bezoldiging geheel of gedeeltelijk worden ingehouden, behoudens het bepaalde in lid 3. Met ingang van de datum van het ontslag wordt de uitkering van de bezoldiging geheel gestaakt.
3. Het betaalbare gedeelte van de bezoldiging kan aan anderen dan de ambtenaar worden uitgekeerd. Gedurende de schorsingsperiode blijft de ambtenaar in ieder geval in het genot van een bedrag, gelijk aan het op hem verhaalbare gedeelte van de premies voor ziektekostenvoorziening en pensioen.
4. De als gevolg van lid 1 niet uitgekeerde bezoldiging wordt alsnog uitbetaald, indien de schorsing niet door een door de strafrechter opgelegde straf wordt gevolgd of ook indien en in zoverre op andere gronden alsnog tot uitbetaling wordt besloten.
5. De als gevolg van lid 2 niet uitgekeerde bezoldiging wordt alsnog uitbetaald, indien op de schorsing bestraffing van de ambtenaar met onvoorwaardelijk ontslag niet volgt.



## **9 Aanspraken tijdens herplaatsingstermijn en werkloosheid**

### **9.1 Aanspraken tijdens herplaatsingstermijn**

#### **Artikel 9.1.1** Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. betrokkene: de boventallig verklaarde ambtenaar;
- b. sector waterschappen: organisaties die de SAW toepassen.

#### **Artikel 9.1.2** Inkomen tijdens herplaatsingstermijn

Gedurende de herplaatsingstermijn, zoals vastgelegd in artikel 2.3.2, lid 3 en lid 8 heeft de betrokkene recht op zijn salaris, vakantietoelage, eindejaarsuitkering en een eventuele uitkering op basis van de resultatendeling.

#### **Artikel 9.1.3** Toelagen en vergoedingen tijdens herplaatsingstermijn

Het dagelijks bestuur en de organisaties van overheidspersoneel maken in een sociaal plan, zoals bedoeld in artikel 2.3.2, afspraken over toelagen en vergoedingen van de betrokkenen gedurende de herplaatsingstermijn.

#### **Artikel 9.1.4** Afkoop rechten

1. Betrokkene kan binnen een maand na aanvang van de herplaatsingstermijn ervoor kiezen om zijn rechten op basis van de SAW af te kopen tegen de helft van het aantal maandsalarissen van de herplaatsingstermijn.
2. Hiertoe dient betrokkene te verzoeken om zijn ontslag op grond van artikel 8.1.2. Het tweede lid van artikel 8.1.2 blijft voor deze gevallen buiten toepassing.
3. Betrokkene verliest indien hij gebruik maakt van de afkoop de rechten zoals neergelegd in paragrafen 2.3, 9.1 en 9.2.

#### **Artikel 9.1.5** Reïntegratiepremie herplaatsingstermijn

Betrokkene die gedurende de herplaatsingstermijn een baan vindt, ontvangt een reïntegratiepremie van één maandsalaris.

#### **Artikel 9.1.6** Salarisgarantie en perspectief

1. Bij aanvaarding van een passende lagere functie, binnen de eigen organisatie of binnen de sector waterschappen, wordt het salaris aangevuld tot het niveau van het oude salaris op het moment van boventaligheid. Indien betrokkene nog niet ingeschaald was op het maximum van de betreffende schaal, behoudt hij het recht op doorgroei op basis van de regeling gesprekscyclus (bijlage VI).
2. Bij aanvaarding van een functie tegen een lager salaris buiten de sector waterschappen, wordt het salaris aangevuld tot het niveau van het oude salaris op het moment van boventaligheid, gedurende de uitkeringsduur waarop betrokkene recht zou hebben gehad indien hij geen baan had gevonden.

## 9.2 Bovenwettelijke regeling bij werkloosheid

### Artikel 9.2.1 Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. werkloosheid: werkloosheid in de zin van artikel 16 van de Werkloosheidswet;
- b. betrokkene: de gewezen ambtenaar;
- c. dagloon: het dagloon in de zin van de Werkloosheidswet zonder toepassing van de maximumdagloongrens van artikel 17 eerste lid van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van het gestelde in artikel 9.2.12 lid 3;
- d. bovenwettelijke uitkering: de aanspraken die de ambtenaar kan ontlenen aan deze paragraaf, te weten de aanvullende uitkering als omschreven in artikel 9.2.2 t/m artikel 9.2.14 van deze paragraaf en de aansluitende uitkering als omschreven in artikel 9.2.15 t/m artikel 9.2.28 van deze paragraaf, met uitzondering van de waterschaps-werkloosheidsuitkering als bedoeld in artikel 9.2.9, lid 3.

### Artikel 9.2.2 Voorwaarden voor recht op aanvullende uitkering

Recht op een aanvullende uitkering heeft de betrokkene die recht heeft op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet en is ontslagen op grond van:

- a. artikel 8.1.4 SAW;
- b. artikel 8.1.5 lid 3 SAW;
- c. artikel 8.1.6 SAW;
- d. artikel 8.1.7 lid 1 sub a of c;
- e. artikel 8.1.8 SAW.

### Artikel 9.2.3 Hoogte van de aanvullende uitkering: berekeningsgrondslag

De berekeningsgrondslag voor de aanvullende uitkering is het dagloon op de dag voorafgaande aan het ontslag ter zake waarvan betrokkene recht op aanvullende uitkering wordt toegekend, voor zover dat betrekking heeft op het inkomen uit de betrekking waaraan het recht op aanvullende uitkering wordt ontleend.

### Artikel 9.2.4 Hoogte van de aanvullende uitkering: indexering

De berekeningsgrondslag van de aanvullende uitkering wordt telkens aangepast aan de indexering van de WW.

### Artikel 9.2.5 Hoogte van de aanvullende uitkering: bedrag

1. De uitkering krachtens de Werkloosheidswet en de aanvullende uitkering bedragen samen een percentage van de berekeningsgrondslag van de aanvullende uitkering.
2. Het in lid 1 genoemde percentage bedraagt:
  - a. gedurende de eerste 6 maanden 90%;
  - b. gedurende de daarop volgende 6 maanden 80%;
  - c. daarna tot het einde van de WW-uitkering 70%.

### Artikel 9.2.6 Beëindiging van het recht op uitkering

De bepalingen betreffende de gehele of gedeeltelijke beëindiging van het recht op uitkering vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

**Artikel 9.2.7** Herleving van het recht op uitkering

De bepalingen betreffende de herleving van het recht op uitkering vastgelegd in de Werkloosheidswet zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

**Artikel 9.2.8** Verlenging van het recht op uitkering

De bepalingen betreffende de verlenging van het recht op uitkering vastgelegd in de Werkloosheidswet zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

**Artikel 9.2.9** Verplichtingen en sancties

1. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing op de aanvullende uitkering, met inachtneming van het in lid 2 gestelde.
2. Indien een betrokkene ontslagen wordt op grond van artikel 8.1.4, nadat hij heeft aangegeven voor dit ontslag in aanmerking te willen komen en de uitvoeringsinstelling als gevolg hiervan de uitkering krachtens de Werkloosheidswet als sanctie gedeeltelijk weigert, kent het dagelijks bestuur een aanvulling op de aanvullende uitkering toe zodanig dat de uitkering krachtens de Werkloosheidswet en de aanvullende uitkering samen een bedrag vormen dat overeenkomt met het bedrag waarop betrokkene recht zou hebben gehad indien hij niet te kennen zou hebben gegeven voor ontslag in aanmerking te willen komen.
3. Indien een betrokkene ontslagen wordt op grond van artikel 8.1.4, nadat hij heeft aangegeven voor dit ontslag in aanmerking te willen komen en de uitvoeringsinstelling als gevolg hiervan de uitkering krachtens de Werkloosheidswet geheel weigert, kent het dagelijks bestuur een waterschaps-werkloosheidsuitkering toe, waarvan de hoogte en de duur overeenkomen met de uitkering krachtens de Werkloosheidswet waarop de betrokkene recht zou hebben gehad indien hij niet te kennen zou hebben gegeven voor ontslag in aanmerking te willen komen. Deze waterschaps-werkloosheidsuitkering wordt, indien aan de voorwaarden van artikel 9.2.2 wordt voldaan, aangevuld met een aanvullende uitkering. Op deze waterschaps-werkloosheidsuitkering zijn de bepalingen van de Werkloosheidswet van toepassing. Voor de toepassing van deze paragraaf wordt de waterschaps-werkloosheidsuitkering gelijkgesteld aan een uitkering krachtens de Werkloosheidswet.

**Artikel 9.2.10** Anticumulatie

Artikel 35 van de Werkloosheidswet is van toepassing op de aanvullende uitkering.

**Artikel 9.2.11** Scholing

De bepalingen met betrekking tot opleiding, scholing en onbeloonde activiteiten zoals beschreven in artikel 75 tot en met 78 van de Werkloosheidswet zijn van overeenkomstige toepassing op de aanvullende uitkering.

**Artikel 9.2.12** Aanvulling op ziekengeld

1. De betrokkene die wegens ziekte verhinderd is om arbeid te verrichten en diens gevolg een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt (ziekengeld), heeft, indien hij recht zou hebben op een aanvullende uitkering in de zin van artikel 9.2.2 van deze paragraaf als hij niet ziek was geweest, recht op aanvulling van dat ziekengeld.

2. Het ziekgeld en de in het eerste lid genoemde aanvulling bedragen samen een bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat de betrokkene op grond van artikel 9.2.5 zou ontvangen wanneer hij niet wegens ziekte ongeschikt zou zijn om arbeid te verrichten.
3. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet is van toepassing op de aanvulling op het ziekgeld.

#### **Artikel 9.2.13** Aanvulling op uitkering Arbeid en zorg

1. De betrokkene die:
  - a. conform deze paragraaf een aanvulling op de werkloosheidsuitkering zou ontvangen als zij niet wegens zwangerschaps- en bevallingsuitkering verhinderd zou zijn om arbeid te verrichten, en
  - b. daarom een uitkering krachtens de Wet arbeid en zorg ontvangt heeft recht op een aanvulling van de Arbeid en zorg-uitkering als deze uitkering minder bedraagt dan de uitkering die zij op grond van artikel 9.2.5 zou hebben ontvangen.
2. De aanvulling bedraagt het verschil tussen de uitkering op grond van artikel 9.2.5 en het bedrag van de Arbeid en zorg-uitkering.
3. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Wet arbeid en zorg is van toepassing op deze aanvulling.

#### **Artikel 9.2.14** Uitkering bij overlijden

1. Zo spoedig mogelijk na het overlijden van betrokkene wordt in aanvulling op artikel 35 of artikel 36, eerste lid, Ziektewet een overlijdensuitkering toegekend, met dien verstande dat het bedrag van beide uitkeringen samen gelijk is aan 100% van het voor betrokkene geldende dagloon, berekend over een periode van 13 weken.
2. Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nabestaanden van de betrokkene ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een andere bepaling in een rechtspositieregeling van de waterschappen, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

#### **Artikel 9.2.15** Aansluitende uitkering: diensttijd

1. Voor de aansluitende uitkering wordt verstaan onder diensttijd: de aan het ontslag voorafgaande in overheidsdienst doorgebrachte tijd waaraan het ambtenaarschap in de zin van de Wet privatisering ABP is verbonden, evenals de tijd die door inkoop voor pensioen geldig zou zijn verklaard.
2. Onder diensttijd bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan de tijd doorgebracht in de betrekking waaruit ontslag is verleend, indien aan die tijd op grond van de Regeling beperking van het zijn van overheidswerknemer in de zin van de Wet privatisering ABP (Stc. 1997, 164) het ambtenaarschap in de zin van evengenoemde regeling niet is verbonden.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid blijven buiten beschouwing:
  - a. diensttijd liggende vóór een onderbreking van meer dan een jaar;

- b. dienstdtijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van de duur van een eerder toegekend wachtgeld, een daarmee gelijk te stellen uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid of een bovenwettelijke uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid ten laste van de overheid;
- c. dienstdtijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van een pensioen krachtens het pensioenreglement dan wel voorafgaat aan een ontslag verleend op grond van artikel 8.1.14 of een soortgelijke bepaling in een andere overheidsregeling;
- d. tijd bedoeld in artikel 5.4 van het pensioenreglement;
- e. tijd in een aangehouden betrekking, dan wel in een betrekking welke de betrokkene had kunnen aanhouden, maar uit welke hij vrijwillig ontslag heeft genomen met ingang van de datum waarop de uitkering krachtens de Werkloosheidswet ingaat.

### **Artikel 9.2.16** Voorwaarden voor recht op aansluitende uitkering

1. Recht op een aansluitende uitkering heeft de betrokkene die recht heeft op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet en ontslagen is op grond van:
  - a. artikel 8.1.4 (reorganisatie);
  - b. artikel 8.1.5 lid 3 (ontslag wegens een zwaarwegend dienstbelang bij arbeidsongeschiktheid van minder dan 35%);
  - c. artikel 8.1.8 (onverenigbaarheid karakters).
2. Eveneens recht op een aansluitende uitkering heeft de betrokkene die door het dagelijks bestuur op basis van artikel 9.2.9 derde lid een waterschaps-werkloosheidsuitkering is toegekend.
3. Het recht op een aansluitende uitkering ontstaat op de eerste dag van de werkloosheid waarbij de aansluitende uitkering ingaat zodra de uitkering krachtens de Werkloosheidswet en de aanvullende uitkering zijn geëindigd op grond van artikel 20, lid 1 onderdeel e van de Werkloosheidswet.

### **Artikel 9.2.17** Duur van de aansluitende uitkering

1. De duur van de aansluitende uitkering is een aantal hele maanden. Dit aantal wordt berekend door het aantal dienstjaren te vermenigvuldigen met de correctiefactor.
2. De correctiefactor bedraagt:
  - a. 1,4 voor dienstjaren die voor de leeftijd van 40 jaar van betrokkene hebben plaatsgevonden;
  - b. 2 voor dienstjaren die vanaf de leeftijd van 40 jaar tot de leeftijd van 50 jaar van betrokkene hebben plaatsgevonden;
  - c. 3 voor dienstjaren die vanaf de leeftijd van 50 jaar van betrokkene hebben plaatsgevonden.

### **Artikel 9.2.18** Hoogte van de aansluitende uitkering: berekeningsgrondslag

Artikel 9.2.3 is van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

**Artikel 9.2.19** Hoogte van de aansluitende uitkering: indexering

Artikel 9.2.4 is van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

**Artikel 9.2.20** Hoogte van de uitkering: bedrag

De aansluitende uitkering bedraagt 70% van de berekeningsgrondslag.

**Artikel 9.2.21** Beëindiging van het recht op aansluitende uitkering

1. De bepalingen in de Werkloosheidswet betreffende de gehele of gedeeltelijke beëindiging van het recht op WW zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 eindigt het recht op aansluitende uitkering niet in geval van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte en er geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens de Ziektewet.
3. Het in het eerste lid gestelde geldt niet in geval het recht op uitkering krachtens artikel 20, lid 1 onderdeel e van de Werkloosheidswet zou worden beëindigd wegens het verstrijken van de uitkeringsduur. In dat geval eindigt het recht op uitkering na het verstrijken van de uitkeringsduur van de aansluitende uitkering berekend in overeenstemming met artikel 9.2.17.
4. De aansluitende uitkering eindigt uiterlijk op de eerste dag van de kalendermaand volgend op die waarin hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

**Artikel 9.2.22** Nawerking Ziektewet

Indien op grond van artikel 46 van de Ziektewet na aanvang van de aansluitende uitkering recht ontstaat op een uitkering krachtens de Ziektewet, wordt deze uitkering krachtens de Ziektewet in mindering gebracht op de aansluitende uitkering.

**Artikel 9.2.23** Herleving van het recht op uitkering

1. De bepalingen in de Werkloosheidswet betreffende de herleving van het recht op uitkering zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.
2. De artikelen 43 en 50 van de Werkloosheidswet met betrekking tot verlenging van het recht op uitkering krachtens de Werkloosheidswet zijn niet van toepassing op de aansluitende uitkering.

**Artikel 9.2.24** Pensioenpremie bij reorganisatieontslag

Betrokkene die op grond van artikel 8.1.4 SAW (reorganisatie) is ontslagen, heeft recht op vergoeding van het werkgeversdeel van de pensioenpremie op basis van de doorsneepremie, voor de pensioenopbouw van 50% tot 100% bij het ABP, gedurende de WW-fase en aansluitende uitkering.

**Artikel 9.2.25** Verplichtingen en sancties

1. Het verplichtingen- en sanctieregime van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

2. Tijdens ziekte is het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

#### **Artikel 9.2.26** Anticumulatie

Artikel 20 en 35 van de Werkloosheidswet zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

#### **Artikel 9.2.27** Scholing

De bepalingen met betrekking tot opleiding, scholing en onbeloonde activiteiten, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aansluitende uitkering.

#### **Artikel 9.2.28** Uitkering bij overlijden

1. Zo spoedig mogelijk na het overlijden van betrokkene die een aansluitende uitkering geniet, wordt in overeenkomstige toepassing van artikel 35 of artikel 36, eerste lid, Ziektewet een overlijdensuitkering toegekend, met dien verstande dat het bedrag van beide uitkeringen samen gelijk is aan 100% van het voor betrokkene geldende dagloon, berekend over een periode van 13 weken.
2. Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nabestaanden van de betrokkene ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een andere bepaling in een rechtspositieregeling van de waterschappen, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

#### **Artikel 9.2.29** Reïntegratiepremie

Betrokkene die tijdens de WW-fase of aansluitende uitkering een baan vindt ontvangt een reïntegratiepremie van één maand uitkering.

#### **Artikel 9.2.30** Grensarbeiders

De bovenwettelijke regeling als bedoeld in deze paragraaf wordt ook toegepast op betrokkene die in het buitenland woont en werkt in de sector waterschappen in Nederland. Hij heeft recht op een aanvullende uitkering die de buitenlandse wettelijke werkloosheidsuitkering aanvult tot de in de SAW genoemde niveaus, en op een aansluitende uitkering na afloop van deze buitenlandse werkloosheidsuitkering.

#### **Artikel 9.2.31** Overgangsregeling duur aansluitende uitkering

1. In afwijking van artikel 9.2.17 wordt de duur van de aansluitende uitkering, voor de ambtenaar die op 1 januari 2008 een aanstelling heeft bij een organisatie in de sector waterschappen, en op die datum 20 of meer dienstjaren heeft, op de ontslagdatum als volgt vastgesteld:
  - a. 19,5% van de diensttijd plus vervolgens 1,5% van de diensttijd per leeftijdsjaar dat de ambtenaar ouder is dan 21 jaar, met in totaal een bovengrens van 78% van de diensttijd;
  - b. verminderd met 1 jaar en 9 maanden en;
  - c. verminderd met de duur van de uitkering krachtens de Werkloosheidswet, zoals deze is vastgesteld op de dag van werkloosheid en;

- d. verminderd met het verschil tussen de duur van de uitkering krachtens de Werkloosheidswet zoals deze van kracht was op 31 september 2006 en de duur van de uitkering krachtens de Werkloosheidswet zoals deze van kracht was op 1 oktober 2006, zoals weergegeven in bijlage V.
2. De betrokkene die op het tijdstip van ontslag de leeftijd van 58,5 jaar of ouder heeft bereikt en een aaneengesloten diensttijd van ten minste twintig jaren heeft, heeft recht op een aansluitende uitkering tot de eerste dag van de kalendermaand volgend op die waarin hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
3. Een uitkering op basis van de Algemene Ouderdomswet wordt in mindering gebracht op de aansluitende uitkering.

### **Artikel 9.2.32** Slotbepaling

Indien wettelijke wijzigingen leiden tot een neerwaartse wijziging in de hoogte en de duur van de uitkering zal in het LAWA worden overlegd over de wijze waarop deze wijziging invloed heeft op de bovenwettelijke aanspraken. Indien dit overleg zes maanden na publicatie in het Staatsblad van de wetswijziging niet tot overeenstemming heeft geleid zullen de wettelijke wijzigingen integraal gelden voor het wettelijke en bovenwettelijke deel van de uitkering.

## 10 Verplaatsingskosten

### 10.1 Verplaatsingskosten

#### Artikel 10.1.1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. belanghebbende: de ambtenaar of de gewezen ambtenaar;
- b. woonplaats: de gemeente of het bij name genoemde deel daarvan, waar de belanghebbende woonachtig is;
- c. standplaats: het waterschap of het met name genoemde gedeelte van het waterschap waar of van waaruit de ambtenaar gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht; dan wel, indien de uitoefening van het ambt zich uitstrekt over een ambtsgebied, de door het dagelijks bestuur aangewezen plaats;
- d. woongebied: het gebied waarin belanghebbende ingevolge artikel 6.2.17 verplicht is te wonen;
- e. gezinsleden: de echtgenoot of levenspartner van de belanghebbende en de kinderen, stief- en pleegkinderen van hemzelf en/of van zijn echtgenoot of levenspartner, voor zover zij met hem samenwonen;
- f. eigen huishouding voeren: het zelfstandig bewonen van een woonruimte, voorzien van eigen meubilair en stoffering, een en ander ter beoordeling van het dagelijks bestuur;
- g. berekeningstijdstip:
  - 1 de datum waarop de belanghebbende verhuist;
  - 2 indien de belanghebbende verhuist voor de datum dat de functie feitelijk wordt vervuld, de datum van ingang van de functievervulling;
  - 3 bij het overlijden of ontslag van de belanghebbende, de datum waarop laatstelijk bezoldiging werd genoten;
- h. verplaatsen en verplaatsing: veranderen onderscheidenlijk verandering van het woongebied van de belanghebbende in opdracht van het dagelijks bestuur in het belang van de dienst;
- i. wezenlijke onderbreking: een onderbreking welke langer dan twee maanden heeft geduurd;
- j. dienstwoning: de door het dagelijks bestuur aan de belanghebbende in verband met de uitoefening van zijn functie aangewezen woning.

#### Artikel 10.1.2 Recht op tegemoetkoming in verhuiskosten

Aan een belanghebbende wordt een tegemoetkoming verleend ter zake van uitgaven, gedaan in verband met een verhuizing zoals bedoeld in artikel 6.2.17 of ter zake van terugkeer naar de oude woonomgeving.

#### Artikel 10.1.3 Aanspraken op tegemoetkoming in verhuiskosten

1. De belanghebbende, die in verband met een verplaatsing of indiensttreding in opdracht van het dagelijks bestuur is verhuisd en een woning in het woongebied heeft betrokken, wordt een tegemoetkoming in de verhuiskosten verleend.
2. De belanghebbende, die in verband met een verplaatsing of indiensttreding in opdracht van het dagelijks bestuur is verhuisd en een woning buiten het woongebied heeft betrokken, wordt een tegemoetkoming in de verhuiskosten verleend, indien het dagelijks bestuur vooraf heeft vastgesteld dat met de verhuizing aan de opdracht om naar de nabijheid van het woongebied te verhuizen wordt voldaan.

3. De belanghebbende, die in verband met een indiensttreding is verhuisd en aan wie binnen twee jaar na de verhuizing ontslag op verzoek wordt verleend of die ten gevolge van aan hem te wijten feiten of omstandigheden binnen twee jaren na de verhuizing wordt ontslagen, dient de aan hem toegekende tegemoetkoming in verhuiskosten terug te betalen.
4. De tegemoetkoming in verhuiskosten wordt aan de belanghebbende, die in verband met een indiensttreding dient te verhuizen, slechts verleend, indien hij schriftelijk heeft verklaard dat een verplichting tot terugbetalen als bedoeld in het vorige lid hem bekend is.
5. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de belanghebbenden als bedoeld in het tweede lid.

#### **Artikel 10.1.4** Verhuizing dienstwoning

1. De belanghebbende, die in opdracht van het dagelijks bestuur anders dan in verband met een verplaatsing of indiensttreding, een dienstwoning betreft of verlaat, wordt een tegemoetkoming in verhuiskosten verleend.
2. Indien het verlaten van een dienstwoning samenhangt met een ontslag op verzoek anders dan een ontslag op verzoek met recht op gebruikmaking van de regeling FPU, of met een ontslag als gevolg van aan belanghebbende te wijten feiten of omstandigheden en het ontslag niet ingaat binnen twee jaar nadat de dienstwoning is betrokken, kan een gedeeltelijke tegemoetkoming in verhuiskosten worden verleend.
3. Indien het verlaten van een dienstwoning verband houdt met het overlijden van de belanghebbende, wordt een tegemoetkoming in verhuiskosten verleend aan de nagelaten gezinsleden.

#### **Artikel 10.1.5** Overige voorwaarden voor toekenning

1. Een tegemoetkoming in verhuiskosten kan slechts worden verleend bij een vrijwillige verandering van de woonplaats binnen Nederland, verband houdende met:
  - a. een ontslag, ter zake waarvan de belanghebbende recht heeft op dadelijk ingaand pensioen dan wel op een pensioen in het kader van de regeling FPU;
  - b. een ontslag dat de belanghebbende anders dan op eigen verzoek is verleend en niet het gevolg is van aan hem te wijten feiten of omstandigheden;
  - c. het overlijden van belanghebbende.
2. Een tegemoetkoming als bedoeld in het eerste lid wordt slechts verleend, indien de belanghebbende in een periode van minder dan tien jaar voorafgaande aan het beëindigen van het dienstverband is verhuisd ten gevolge van een verplaatsing en het dagelijks bestuur een verhuizing van het gezin naar de oude woonomgeving noodzakelijk acht. Het dagelijks bestuur wint daarbij een bedrijfsmaatschappelijk advies in.

#### **Artikel 10.1.6** Geen tegemoetkoming

Geen tegemoetkoming in verhuiskosten als gevolg van de artikelen 10.1.3 en 10.1.5 wordt verleend, indien de verhuizing niet heeft plaatsgevonden binnen twee jaar nadat de verplichting tot verhuizen is opgelegd dan wel na de datum van het ontslag, het overlijden of de verplaatsing.

**Artikel 10.1.7** De hoogte van de tegemoetkoming in verhuiskosten

1. De tegemoetkoming in verhuiskosten kan slechts bestaan uit:
  - a. een bedrag voor de kosten van transport van de bagage en van de inboedel van de belanghebbende en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken;
  - b. een bedrag voor dubbele woonkosten;
  - c. een bedrag voor alle andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten.
2. Het in lid 1, onder b, bedoelde bedrag is gelijk aan de noodzakelijk te maken kosten, met dien verstande, dat het bedrag maximaal € 275,- per maand bedraagt en over een termijn van maximaal vier maanden wordt verleend.
3. Het in lid 1, onder c, bedoelde bedrag is in geval van verplaatsing of indiensttreding gelijk aan 12 procent van de jaarbezoldiging vermeerderd met de vakantietoelage en de eindejaarsuitkering van belanghebbende op de dag waarop de nieuwe woning kan worden betrokken, met dien verstande, dat het bedrag niet meer bedraagt dan het in artikel 8 van de Verplaatsingskostenregeling 1989 door de Minister van Binnenlandse Zaken vastgestelde maximum.
4. Indien het betreft een verhuizing van een gezin, waarin de echtgenoten of levenspartners beiden belanghebbenden zijn in de zin van deze regeling en afzonderlijk de opdracht hebben om te verhuizen of zijn verplaatst, wordt de tegemoetkoming berekend over de gezamenlijke jaarbezoldiging vermeerderd met de vakantietoelage en de eindejaarsuitkering.
5. Voor de belanghebbende als bedoeld in artikel 10.1.3, die geen eigen huishouding voert, bedraagt de tegemoetkoming als bedoeld in lid 1, sub c, de helft van de tegemoetkoming die op grond van dit artikel zou zijn toegekend.

**Artikel 10.1.8** De tegemoetkoming in reis- en pensionkosten

1. De belanghebbende die opdracht van het dagelijks bestuur heeft gekregen naar het woongebied te verhuizen en daarin, ondanks alle pogingen daartoe niet slaagt, heeft aanspraak op een vergoeding in verband met de kosten voor het dagelijks reizen tussen de woning en de standplaats, zolang hij bij de verhuizing in aanmerking zou kunnen komen voor een tegemoetkoming in de verhuiskosten, en de te reizen afstand in de door het dagelijks bestuur, op basis van artikel 6.1.3 vastgestelde regeling woon-werkverkeer, een aanspraak geeft op een vergoeding.
2. Een belanghebbende als bedoeld in het eerste lid, die naar het oordeel van het dagelijks bestuur, niet dagelijks heen en weer kan reizen, heeft, tenzij van waterschapswege al dan niet tegen betaling in huisvesting wordt voorzien, aanspraak op een tegemoetkoming in de pensionkosten voor verblijf in een pension in het woongebied. Daarnaast heeft de belanghebbende aanspraak op een tegemoetkoming voor ten hoogste eenmaal per week in de reiskosten voor gezinsbezoek dan wel voor reiskosten naar de plaats waar hij nog woonachtig is.  
Indien de belanghebbende er niet in slaagt om een pension in het woongebied te betrekken en hij zich naar het oordeel van het dagelijks bestuur daartoe voldoende inspanningen heeft getroost, heeft hij tevens aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten voor het dagelijks reizen tussen het pension nabij het woongebied en de standplaats.

3. Indien een belanghebbende als bedoeld in het eerste en tweede lid naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet alles wat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht, heeft gedaan om zo spoedig mogelijk te verhuizen, komt hij niet langer in aanmerking voor de tegemoetkoming als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Een belanghebbende die een functie voor betrekkelijk korte duur bekleedt of voor betrekkelijk korte duur elders is geplaatst en als gevolg daarvan niet hoeft te verhuizen, kan in afwijking van artikel 6.1.3 een tegemoetkoming in de reiskosten als bedoeld in het eerste lid worden verleend dan wel een tegemoetkoming in overeenstemming met het tweede lid, indien de belanghebbende naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet dagelijks heen en weer kan reizen.
5. De belanghebbende die, in verband met een verplaatsing, opdracht van het dagelijks bestuur heeft gekregen om naar het toekomstige woongebied te verhuizen en die voor de datum van verplaatsing verhuist, heeft tot een maximumtermijn van drie maanden aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten voor het reizen tussen de nieuwe woning en de standplaats als bedoeld in het eerste lid dan wel op de tegemoetkoming als bedoeld in het tweede lid.
6. De tegemoetkomingen, bedoeld in dit artikel, worden vastgesteld volgens nader door het dagelijks bestuur te stellen regelen.

#### **Artikel 10.1.9** Voorschottoekenning

Het dagelijks bestuur kan ter zake van de in of krachtens deze regeling bedoelde tegemoetkomingen een voorschot verlenen.

#### **Artikel 10.1.10** Bijzondere verplaatsingskostenvergoeding

Het dagelijks bestuur kan voor zover nodig in afwijking van de bij of krachtens deze regeling gestelde regelen beslissen in individuele gevallen, waarin deze regelen naar zijn oordeel niet of niet in redelijkheid voorzien.

## 11 Studiefaciliteiten

### 11.1 Studiefaciliteitenregeling

#### Artikel 11.1.1 Opleidingsplan en loopbaanbudget

1. Het dagelijks bestuur stelt een opleidingsplan en een loopbaanbudget vast.
2. Het dagelijks bestuur stelt met ingang van 2008 een loopbaanbudget vast van een bedrag dat minimaal gelijk is aan 2,5% van de loonsom.

#### Artikel 11.1.2 Persoonlijk OntwikkelingsPerspectief

1. De ambtenaar heeft ieder jaar recht op een gesprek met de leidinggevende over opleiding, ontwikkeling, carrière en mobiliteit. Het gesprek en de afspraken, het Persoonlijk OntwikkelingsPerspectief (POP) worden vastgelegd in het personeelsdossier. Met het oog op de toekomstige ontwikkeling van de ambtenaar kan indien gewenst een loopbaan- of employabilityscan zoals bedoeld in artikel 11.1.3 deel uit maken van het POP.
2. In het POP worden in ieder geval afspraken gemaakt over:
  - de ontwikkelingsdoelstellingen van de ambtenaar en hoe die passen binnen de doelstellingen van het waterschap;
  - de te volgen opleiding(en);
  - de duur van de te volgen opleiding(en);
  - wie welk deel van de studiekosten voor zijn rekening neemt;
  - een eventuele terugbetalingsregeling;
  - hoe om te gaan met de tijd die gemoeid is met de te volgen opleiding(en);
  - de te verwachten voortgang en resultaten;
  - de wijze waarop het waterschap medewerking verleent om de afspraken na te kunnen komen;
  - de consequenties voor de betrokkene bij onderbreking of afbreking van de opleiding;
  - de omstandigheden onder welke een te volgen studie kan worden onderbroken of gestopt.

#### Artikel 11.1.3 Individuele employabilityscan

1. Een individuele employabilityscan vindt plaats:
  - a. op verzoek van de ambtenaar;
  - b. op basis van een employabilityplan als bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 SAW.
2. De individuele employabilityscan kan leiden tot maatregelen om de employability van de ambtenaar te verbeteren.
3. De afspraken over in het vorige lid bedoelde maatregelen worden opgenomen in het POP, waarbij de direct leidinggevende en de ambtenaar wederzijds zijn verplicht om zich maximaal in te spannen om uitvoering te geven aan het POP.
4. Indien nodig wordt een coach of mentor voor de ambtenaar aangewezen.

**Artikel 11.1.4** Vergoeding en verlof bij verplichte opleiding

1. Indien uit het POP volgt dat de ambtenaar verplicht is een opleiding te volgen, waarmee direct of indirect het belang van een goede uitoefening van de huidige of toekomstige functie wordt gediend, worden de opleiding en de daaraan verbonden kosten volledig door het waterschap vergoed.
2. Voor opleidingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel geldt dat:
  - a. indien het bijwonen van lessen of het afleggen van examens tijdens diensttijd plaatsvindt, wordt voor deze tijd betaald verlof toegekend;
  - b. indien het bijwonen van de lessen of het afleggen van examens buiten diensttijd plaatsvindt wordt deze tijd gecompenseerd in extra verlof.

**Artikel 11.1.5** Overige bepaling

Het dagelijks bestuur is bevoegd te beslissen in gevallen waarin deze regeling naar zijn oordeel niet of niet in redelijkheid voorziet dan wel vanwege de voor de ambtenaar optredende gevolgen niet of niet in redelijkheid voorziet.

**Artikel 11.1.6** Studiefaciliteiten voor 1 januari 2008

Bovenstaande regeling geldt, voor nieuwe studieafspraken, vanaf 1 januari 2008. Voor afspraken over opleiding die zijn gemaakt vóór deze datum blijft de regeling zoals deze gold op 31 december 2007 van toepassing.

## 12 Keuzesysteem

### 12.1 Definiëring

#### Artikel 12.1.1 Begripsbepalingen

1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:
  - a. ABP: Stichting Pensioenfonds ABP.
  - b. Arbeidsvoorwaardelijk keuzesysteem: de bij CAO overeengekomen mogelijkheid voor de ambtenaar om door middel van uitruil van bronnen tegen doelen zijn arbeidsvoorwaardenpakket voor de duur van een ruiljaar individueel vorm en inhoud te geven.
  - c. Bron: de vastgestelde arbeidsvoorwaardelijke aanspraken – indien en voor zover deze nog niet te gelde zijn gemaakt – waarvan de ambtenaar kan afzien ten behoeve van doelen
  - d. Doel: de onderscheiden arbeidsvoorwaardelijke bestemmingsmogelijkheden waaruit de ambtenaar kan kiezen.
  - e. Ruiljaar: het kalenderjaar gedurende welke de ambtenaar een of meerdere bronnen heeft ingezet ten behoeve van een of meerdere doelen.
  - f. Meerwerk: het met instemming van het waterschap door de ambtenaar uitgeoefende recht om – binnen de daarvoor vastgestelde grenzen – op jaarbasis meer uren te werken dan het aantal uren waarvoor hij is aangesteld.
  - g. Minder werk: het met instemming van het waterschap door de ambtenaar uitgeoefende recht om – binnen de daarvoor vastgestelde grenzen – op jaarbasis minder uren te werken dan het aantal uren waarvoor hij is aangesteld

#### Artikel 12.1.2 Algemeen

1. Deze regeling ziet op de kaders van een arbeidsvoorwaardelijk keuzesysteem. Naast de vaststelling van bronnen en doelen worden in deze regeling de grenzen en voorwaarden aangegeven waaraan de uitruil van arbeidsvoorwaarden is gebonden
2. De uitruil van arbeidsvoorwaarden vindt in beginsel plaats op basis van kostenneutraliteit voor de waterschappen.
3. Het dagelijks bestuur stelt nadere reglementen op voor de uitvoering van de in deze regeling vastgelegde bepalingen.
4. De ambtenaar kan aan een wijziging van zijn arbeidsvoorwaardenpakket op grond van deze regeling geen rechten ontlenen voor de volgende jaren.

#### Artikel 12.1.3 Werkingssfeer

1. Het keuzesysteem is van toepassing op alle ambtenaren in de zin van de Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschapspersoneel.
2. Voor de toepassing van deze regeling wordt de arbeidscontractant met de ambtenaar gelijkgesteld.

3. Ambtenaren die op de peildatum van het ruiljaar een arbeidsongeschiktheidsuitkering krachtens de WAO of WIA ontvangen zijn uitgesloten van die bronnen en doelen waarmee tijd is gemoeid (artikelen 12.2.1, 12.2.5 en 12.3.2).
4. Van het keuzesysteem zijn voorts uitgesloten:
  - a. de ambtenaar met een aanstelling voor een jaar of korter;
  - b. oproepkrachten.

#### **Artikel 12.1.4 Bronnen**

1. De ambtenaar kan ervoor kiezen de volgende bronnen in te zetten:
  - a. meerwerk;
  - b. toekomstige verlofuren (inclusief leeftijdsverlof);
  - c. salaris;
  - d. vakantietoeslag;
  - e. eindejaarsuitkering.
2. De WOR–bestuurder kan in overleg met de Ondernemingsraad aanvullend andere bronnen aanwijzen. Dit betreft bijvoorbeeld:
  - f. saldo niet opgenomen verlof einde kalenderjaar voorafgaand aan het ruiljaar;
  - g. overwerk;
  - h. vaste toe(s)lagen;
  - i. variabele toe(s)lagen;
  - j. gratificatie;
  - k. resultatendeling.

#### **Artikel 12.1.5 Doelen**

1. De ambtenaar kan zijn bronnen inzetten voor de volgende doelen:
  - a. levensloopverlof;
  - b. minder uren werken;
  - c. fiets;
  - d. vakbondscontributie;
  - e. opleidingskosten;
  - f. ABP–ExtraPensioen;
  - g. extra inkomen
2. De WOR–bestuurder kan in overleg met de Ondernemingsraad aanvullend andere doelen aanwijzen.

#### **Artikel 12.1.6 Keuzemoment**

1. De ambtenaar kan eenmaal per jaar, uiterlijk op 1 november van het jaar voorafgaand aan het ruiljaar, een ruilkeuze maken. De keuze van de ambtenaar heeft uitsluitend betrekking op het ruiljaar, tenzij in een reglement als bedoeld in artikel 12.1.2, lid 3 uitdrukkelijk de mogelijkheid tot een ruilkeuze voor meerdere jaren is geboden.
2. De WOR–bestuurder bepaalt in overleg met de Ondernemingsraad wanneer ambtenaren die na 1 november in dienst treden voor het eerst een ruilkeuze kunnen maken.
3. De WOR–bestuurder bepaalt in overleg met de Ondernemingsraad of en voor welke ruilkeuzes ook tussentijdse ruilkeuzemomenten gelden.

**Artikel 12.1.7** Uurwaarde

1. Voor de toepassing van deze regeling is zowel voor de omzetting van tijd in geld als van geld in tijd de waarde van een uur bepaald op 0,6388% van het salaris. Onder salaris wordt in dit verband verstaan het schaalsalaris per maand bij een volledig dienstverband op de peildatum.
2. Eventuele aanpassingen van het salaris met terugwerkende kracht tot een datum op of vóór de datum als bedoeld in het eerste lid, leiden in geen geval tot herberekening van de uurwaarde of van de daarvan afgeleide vergoeding of inhouding.

**Artikel 12.1.8** Peildatum

1. De peildatum voor de berekening van de uurwaarde wordt vastgesteld op 1 januari van het ruiljaar.
2. Voor de ambtenaar die na 1 januari maar voor 1 november van enig jaar in dienst treedt en die met toepassing van artikel 12.1.6, tweede lid voor dat jaar een ruilkeuze heeft gemaakt, wordt de peildatum voor de berekening van de uurwaarde, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, vastgesteld op de datum van indiensttreding.



## 12.2 De Bronnen

### Artikel 12.2.1 Meerwerk

1. De ambtenaar met een voltijd aanstelling kan ervoor kiezen zijn gemiddelde wekelijkse arbeidsduur op jaarbasis van 36 uur tijdelijk te verlengen tot 37, 38, 39, 40, 41 of 42 uur gemiddeld per week. De ambtenaar werkt hierdoor op jaarbasis respectievelijk 51, 102, 153, 204, 255 of 306 uur meer dan waarvoor hij is aangesteld.
2. Voor de ambtenaar met een deeltijd aanstelling geldt het bepaalde in het vorige lid naar rato van de individuele arbeidsduur.
3. De keuze voor meerwerk wordt voor één jaar gemaakt (het ruiljaar). (Voorgenomen) meerwerk in jaren na het ruiljaar kan niet gelden als bron voor een keuze in het ruiljaar.
4. Het meerwerk geldt als bron in het keuzesysteem.
5. De tijdelijk verlengde arbeidsduur werkt door in de pensioenopbouw. Hiertoe wordt de deeltijdfactor die met betrekking tot het ruiljaar aan ABP wordt doorgegeven, verhoogd. De verhoogde deeltijdfactor wordt vastgesteld als het product van de deeltijdfactor en een verhogingsfactor. Deze verhogingsfactor is het quotiënt van het pensioengevend inkomen bij verlengde arbeidsduur zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel gedeeld door het pensioengevend inkomen zonder de verlenging van de arbeidsduur zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
6. De tijdelijke verlenging van de arbeidsduur heeft geen consequenties voor de aanspraken op grond van andere arbeidsvoorwaarden. Zo worden bijvoorbeeld vakantiegeld en eindejaarsuitkering niet verhoogd als gevolg van een keuze voor meerwerk.
7. De ambtenaar die wenst te kiezen voor een langere arbeidsduur dan 36 uur, dient hier toe een schriftelijk verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan het verzoek op organisatorische gronden, budget, formatie, begroting en het niet voorhanden zijn van voldoende werk en/of geld afwijzen. Een afwijzing van het verzoek gebeurt schriftelijk en gemotiveerd.
8. De ambtenaar die al gebruik maakt van de regeling seniorenverlof, ouderschapsverlof of buitengewoon verlof van lange duur kan geen gebruik maken van de mogelijkheid om in het kader van deze regeling meerwerk. Ook voor de ambtenaar aan wie gedeeltelijk FPU-ontslag is verleend staat de keuze voor meerwerk in het kader van deze regeling niet meer open.
9. Het is niet mogelijk om binnen hetzelfde ruiljaar gelijktijdig de keuzemogelijkheid meerwerk te combineren met de keuzemogelijkheid minderwerk (artikel 12.3.2).

### Artikel 12.2.2 Salaris

1. De ambtenaar kan ervoor kiezen salaris (zoals gedefinieerd in art. 1.1. lid 1 sub q) in te zetten als bron in deze keuzeregeling.
2. De ambtenaar kan maximaal 10% van zijn salaris inzetten. Daarnaast kan de ambtenaar voor het doel levensloopverlof nog eens het in artikel 4.6.4 genoemde percentage inzetten.

3. Bij de inzet van salaris als bron dient het restant van het salaris ten minste het wettelijk minimumloon te bedragen.
4. De WOR–bestuurder overlegt met de Ondernemingsraad over nadere regels met betrekking tot het moment waarop inhoudingen op het salaris worden gepleegd.
5. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 12.3.4 worden bij de inzet van salaris als bron andere arbeidsvoorwaarden die gebaseerd zijn op het salaris niet verlaagd.

### **Artikel 12.2.3** Vakantiegeld

De ambtenaar kan ervoor kiezen vakantiegeld in te zetten als bron in deze keuzeregeling.

### **Artikel 12.2.4** Eindejaarsuitkering

De ambtenaar kan ervoor kiezen zijn eindejaarsuitkering in te zetten als bron in deze keuzeregeling.

### **Artikel 12.2.5** Verlofuren

1. De ambtenaar kan ervoor kiezen verlofuren in te zetten als bron in deze keuzeregeling.
2. Slechts de in het ruiljaar opgebouwde verlofuren die boven de 4x het aantal werkuren per week komen mogen als bron worden ingezet in het Keuzesysteem.
3. Indien als gevolg van een regeling als bedoeld in artikel 12.1.4 lid 2 sub f het saldo niet opgenomen verlof aan het einde van het kalenderjaar voorafgaand aan het ruiljaar wordt ingezet, geldt dat slechts het aantal verlofuren mag worden ingezet dat boven de 4x het aantal werkuren per week komt
4. De ambtenaar die in een ruiljaar deelneemt aan de regeling seniorenverlof, is voor dat ruiljaar uitgesloten van het inzetten van de bron verlofuren.

## 12.3 De Doelen

### Artikel 12.3.1 Levensloopverlof

De ambtenaar kan jaarlijks binnen de in paragraaf 4.6 gestelde grenzen bronnen (tijd en/of geld) inzetten voor het sparen voor levensloopverlof.

### Artikel 12.3.2 Minder werken

1. De ambtenaar met een voltijd aanstelling kan ervoor kiezen zijn gemiddelde wekelijkse arbeidsduur op jaarbasis van 36 uur tijdelijk te verkorten tot 35, 34, 33, 32, 31 of 30 uur gemiddeld per week. Deze verlaging vindt plaats door het kopen van respectievelijk 51, 102, 153, 204, 255 of 306 uur verlof.
2. Voor de ambtenaar met een deeltijd aanstelling geldt het bepaalde in het vorige lid naar rato van de individuele arbeidsduur.
3. De keuze voor minder werken wordt voor één jaar (het ruiljaar) gemaakt.
4. Het kopen van verlof heeft geen gevolgen voor de hoogte van de berekeningsgrondslag voor andere arbeidsvoorwaarden.
5. De ambtenaar die wenst te kiezen voor een kortere arbeidsduur dan 36 uur, dient hier toe een schriftelijk verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan het verzoek op grond van organisatorische gronden, budget en formatie afwijzen. Een afwijzing van het verzoek gebeurt schriftelijk en gemotiveerd.
6. Het is niet mogelijk om binnen hetzelfde ruiljaar de keuzemogelijkheid om minder werken te combineren met de keuzemogelijkheid meer werken (artikel 12.2.1) of met de keuzemogelijkheid verlofuren (artikel 12.2.5) in te zetten als bron.

### Artikel 12.3.3 Fiets

De ambtenaar heeft de mogelijkheid bronnen in te zetten voor de fiscaal gefaciliteerde aanschaf van een fiets.

### Artikel 12.3.4 Vakbondscontributie

De ambtenaar heeft de mogelijkheid bronnen in te zetten voor de fiscaal gefaciliteerde betaling van zijn vakbondslidmaatschap. Indien bronnen worden ingezet waarover pensioen wordt opgebouwd leidt de inzet van deze bronnen voor dit doel tot een evenredige lagere pensioenopbouw.

### Artikel 12.3.5 Opleidingskosten

De ambtenaar kan bronnen inzetten voor een fiscaal gefaciliteerde vergoeding van de kosten van een studie of opleiding, indien en voor zover die niet door de waterschappen worden vergoed en indien en voor zover fiscale bepalingen dit mogelijk maken.

### **Artikel 12.3.6** ABP ExtraPensioen

De ambtenaar kan de bronnen inzetten ten behoeve van een verbetering van zijn pensioen, met inachtneming van het ter zake bepaalde in artikel 16.4 van het pensioenreglement.

### **Artikel 12.3.7** Extra inkomen

De ambtenaar kan bronnen inzetten voor extra inkomen.

Per bron wordt door de WOR-bestuurder bepaald op welk moment uitbetaling van het extra inkomen plaatsvindt.

## 12.4 Algemene bepalingen

### Artikel 12.4.1 Einde dienstverband

1. Onverminderd het bepaalde in lid 2 geldt voor de ambtenaar van wie de aanstelling eindigt in de loop van een ruiljaar, dat bij de inzet van bronnen en doelen naar evenredigheid rekening moet worden gehouden met de duur van het dienstverband. Zo nodig zal verrekening plaatsvinden. De fiscale gevolgen daarbij zullen worden verhaald op de ambtenaar.
2. Indien de aanstelling van de ambtenaar om wat voor reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, is de ambtenaar tot het bedrag van de nog niet ingehouden bedragen op het brutoloon in verband met de al ontvangen doelen een compensatie verschuldigd aan de werkgever. Deze compensatie zal bij de laatste salarisbetaling in één termijn worden ingehouden op het netto salaris van de ambtenaar. Indien het inhouden van de compensatie bij de laatste salarisbetaling in één termijn een probleem vormt voor de ambtenaar kan een andere betalingsregeling tussen de werkgever en de ambtenaar worden overeengekomen.

### Artikel 12.4.2 Bijzondere omstandigheden

1. Zodra de ambtenaar in verband met ziekte vier weken volledig arbeidsongeschikt is, wordt voor de verdere duur van de arbeidsongeschiktheid de uitbetaling van de vergoeding voor meer uren werken of de inhouding voor minder uren werken stopgezet.
2. Zodra de ambtenaar zijn werkzaamheden weer hervat of in geval van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid langer dan vier weken, besluit het bevoegd gezag, na overleg met de ambtenaar, of en op welke wijze de gemaakte afspraken worden voortgezet.
3. De voorgaande leden worden in overeenstemming met toegepast als de ambtenaar om een andere reden dan vanwege arbeidsongeschiktheid geen arbeid verricht.

### Artikel 12.4.3 Financiële gevolgen

Bij de ruilkeuzen kunnen fiscale gevolgen, gevolgen in de zin van sociale verzekeringen en andere gevolgen een rol spelen. De gevolgen van het maken van keuzes in het kader van het bepaalde in dit hoofdstuk zijn voor rekening van de ambtenaar.

### Artikel 12.4.4 Verzoek, aanvraagprocedure, beslissing en bezwaar

De WOR–bestuurder stelt in overleg met de Ondernemingsraad nadere regels voor procedures van verzoek, aanvraag, beslissing en bezwaar.

### Artikel 12.4.5 Wijziging in persoonlijke omstandigheden

1. De ambtenaar is verplicht elke wijziging in de persoonlijke omstandigheden die van invloed kan zijn op de toepassing van deze regeling, direct en schriftelijk aan de werkgever te melden.
2. Indien achteraf blijkt dat door onjuiste informatie van de kant van de ambtenaar een vergoeding ten onrechte belastingvrij is aangewend, zullen de loonheffing en de pseudo-premie WW die hierover verschuldigd is, alsnog op de ambtenaar worden verhaald.

**Artikel 12.4.6** Uitsluiten van misbruik

Wanneer naar het oordeel van het dagelijks bestuur sprake is van misbruik van de regeling kan de ambtenaar worden uitgesloten van deelname aan (delen) van de regeling.

**Artikel 12.4.7** Hardheidsclausule

In geval van bijzondere omstandigheden dan wel in geval een strikte toepassing van deze regeling naar het oordeel van het dagelijks bestuur in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid, kan door het dagelijks bestuur van deze regeling worden afgeweken.

**Artikel 12.4.8** Bijzondere gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

**Artikel 12.4.9** Fiscale regelgeving

Indien wijziging van fiscale wet- en regelgeving van invloed is op de inhoud of de werking van deze regeling, zullen vervallen netto–voordelen voor ambtenaren door de werkgever niet worden gecompenseerd.

**Artikel 12.4.10** Melding

Besluiten die het dagelijks bestuur neemt op grond van de artikelen 12.4.7 en 12.4.8, dan wel besluiten om aan artikel 12.4.7 geen toepassing te geven, worden ter kennis gebracht van het Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen.

## **13 Overleg en A&O Fonds**

### **13.1 Overleg**

#### **Artikel 13.1** Commissie voor georganiseerd overleg

1. Het algemeen bestuur kan een commissie voor georganiseerd overleg instellen.
2. Over aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van de ambtenaren met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd, kunnen in de commissie voor georganiseerd overleg afspraken worden gemaakt, voor zover daarin niet is voorzien door het LAWA.
3. De samenstelling, bevoegdheid en werkwijze van de commissie, bedoeld in het eerste lid, worden bij afzonderlijke regeling geregeld.
4. Als er geen commissie als bedoeld in het eerste lid is ingesteld, moeten de vakorganisaties worden gehoord conform bijlage II.

## 13.2 A&O-fonds

### Artikel 13.2 A&O-fonds Waterschappen

1. Per 1 januari 2008 wordt voor een proefperiode van drie jaar de Stichting Arbeidsmarkt- en Ontwikkelingsfonds Waterschappen (afgekort A&O-fonds Waterschappen) opgericht.
2. De stichting heeft ten doel het initiëren, stimuleren en bevorderen van (vernieuwende) activiteiten in de sector Waterschappen op het gebied van arbeidsmarkt en HRM-beleid en het uitvoeren van andere activiteiten op verzoek van het LAWA die rechtstreeks verband houden met de SAW, de werkgelegenheid en van een adequate scholing en opleiding voor de sector waterschappen.
3. Het A&O-fonds Waterschappen wordt gefinancierd door middel van een bijdrage van 0,11% van de loonsom per jaar van de waterschappen en van de aan de waterschappen gelieerde organisaties die de SAW volgen. Onder loonsom wordt voor de toepassing van dit artikel verstaan: Loon voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen (kolom 14 van de modelloonstaat van de Belastingdienst).
4. Jaarlijks doet de in lid drie bedoelde organisatie aan het A&O-fonds Waterschappen opgaaf van de loonsom per 1 januari van het betreffende jaar. Een kopie van de loonstaat waaruit dit bedrag kan worden afgeleid dient te worden bijgevoegd.

## **14 Overgangs- en Slotbepalingen.**

### **Artikel 14.1** Overgangs- en Slotbepalingen

1. Deze bundel is, als onderdeel van het akkoord over de arbeidsvoorwaarden van de waterschapsambtenaren, vastgesteld tijdens de vergadering van het LAWA op 11 mei 2000.
2. Deze bundel is het laatst gewijzigd per 7 juli 2010.
3. De in deze bundel vastgelegde SAW-regelingen hebben een bindend karakter.







## Bijlage

**Inpassingstabel i.v.m. garantiesalarissen per 1 april 2009**

<i>Regel</i>	<b>Regel</b>	<b>1 april 2008</b>	<b>1 april 2009</b>
<i>Oud</i>	<b>Nieuw</b>		
33	122	3066	3108
35	123	3232	3277
37	124	3348	3395
39	125	3453	3501
41	126	3562	3611
43	127	3674	3726
45	128	3794	3847
47	129	3912	3967
49	130	4027	4083
51	131	4141	4199
53	132	4252	4311
57	133	4482	4545
59	134	4594	4658
61	135	4708	4774
63	136	4837	4904
67	137	5123	5194
69	138	5266	5339
73	139	5551	5629
75	140	5695	5774
77	141	5859	5941
79	142	6019	6103
81	143	6182	6268
83	144	6357	6446
85	145	6547	6638
87	146	6735	6830
89	147	6928	7025
91	148	7116	7215
93	149	7306	7408
95	150	7499	7604



## Bijlage

**Bijlage II Vervangend artikel 13.1**

(voor waterschappen zonder GO.)

1. Met de organisaties, waarbij de ambtenaren zijn aangesloten, vindt overleg plaats over de aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van de ambtenaren met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd, voor zover daarin niet wordt voorzien door het centraal arbeidsvoorwaardenoverleg in het Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen.
2. Als organisaties bedoeld in het vorige lid worden aangemerkt de landelijke verenigingen van overheidspersoneel aangesloten bij de centrales van overheidspersoneel, toegelaten tot het centraal arbeidsvoorwaardenoverleg in het vorige lid bedoeld.
3. Het overleg wordt gevoerd door aan een organisatie een ontwerp van het voorgenomen besluit met toelichting toe te zenden, met het verzoek binnen een daarbij te stellen termijn, welke niet korter dan veertien dagen zal zijn, het dagelijks bestuur schriftelijk haar gevoelen kenbaar te maken. Indien de organisatie dit verlangt, wordt zij tot mondelinge toelichting toegelaten.  
Mocht een der deelnemers aan dit overleg tot het oordeel komen dat dit overleg niet zal leiden tot een uitkomst die de instemming van alle deelnemers aan het overleg zal hebben, dan kan een beroep worden gedaan op de Advies- en Arbitragecommissie voor de lagere overheden. De voorzitter van de Advies- en Arbitragecommissie bepaalt dan de procedure.
4. Aan de bepaling van lid 1 wordt geacht te zijn voldaan, indien de organisatie in gebreke is gebleven binnen de in het vorige lid bedoelde termijn van haar gevoelen te doen blijken.
5. Behoort het nemen van het in lid 3 bedoelde besluit tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan vermeldt het dagelijks bestuur bij het ontwerp van het besluit tevens het gevoelen van de organisaties terzake.
6. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van zijn besluiten en van de besluiten van het algemeen bestuur, binnen veertien dagen nadat deze zijn genomen, aan de organisaties.

N.B.

Indien deze hoorbepaling wordt opgenomen, zullen nog de volgende wijzigingen in de SAW moeten worden aangebracht:

in artikel 6.2.8, lid 5 en artikel 8.1.4, lid 4 van de SAW zullen de woorden 'in de commissie' moeten worden vervangen door 'met de organisaties'.



## Bijlage III Transponeringstabel SAW

(oud) naar SAW (nieuw)

SAW oud	SAW nieuw
1.1.1	1.1
1.1.2	1.2
1.1.3	1.3
1.1.4	1.4
1.1.5	1.5
1.1.6	1.6
2.1.1	13.1
3.1.1	2.1.1
3.1.2	2.1.2
3.1.3	6.2.1
3.1.4	2.1.3
3.1.5	2.1.4
3.1.6	2.1.5
3.2.1	2.2.1
3.2.2	2.2.2
3.2.3	2.2.3
3.2.4	2.2.4
3.2.5	2.2.5
3.2.6	2.2.6
3.3.1	2.3.1
4.1.1	3.1.1
4.1.2	3.1.2
4.1.4	3.1.4
4.1.5	3.1.3
4.1.6	3.1.5
4.1.7	3.1.6
4.1.8	3.1.7
4.1.9	3.1.8
4.1.10	3.1.9
4.1.11	3.1.10
4.1.12	3.1.11
4.1.12a	3.1.12
4.1.13	3.1.13
4.1.14	3.1.14
4.1.15	3.1.15
4.1.16	3.1.16
4.1.17	3.1.17
4.1.18	3.1.18
4.1.19	3.1.19
4.1.22	3.1.20
4.1.23	3.1.21

4.1.24	3.1.22
4.2.1	3.2.1
4.2.2	3.2.2
4.3.1	3.3.1
4.3.2	3.3.2
4.3.3	3.3.3
4.5	-
4.6.1	3.4.1
4.6.2	3.4.2
4.6.3	3.4.3
4.6.4	3.4.4
4.6.5	3.4.5
4.6.6	3.4.6
4.6.10	3.4.7
4.6.11	3.4.8
4.6.12	3.4.9
4.6.13	3.4.10
4.7.1	3.5.1
4.7.2	3.5.2
4.7.3	3.5.3
4.7.4	3.5.4
4.7.5	3.5.5
4.7.6	3.5.6
4.7.7	3.5.7
5.1.1	4.1.1
5.2.1	4.2.1
5.2.2	4.2.2
5.2.3	4.2.3
5.2.4	4.2.4
5.2.5	4.2.5
5.2.6	4.2.6
5.2.7	4.2.7
5.2.9	4.3.1
5.2.9a	4.2.8
5.2.10	4.3.2
5.2.11	4.3.3
5.2.12	4.3.4
5.3.1	4.4.1
5.3.2	4.1.2
5.3.3	4.4.2
5.3.4	4.4.3
5.3.5	4.4.4
5.3.6	4.4.5

5.3.7	4.4.6
5.3.8	4.4.7
5.3.9	4.4.8
5.3.10	4.4.9
5.4.1	4.5.1
	4.5.2
	4.5.3
5.4.3	4.5.4
5.4.4	4.5.5
5.4.5	4.5.6
5.4.6	4.5.7
5.4.7	4.5.8
5.4.8	4.5.9
5.4.9	4.5.10
6.1.1	5.1.1
6.1.2	5.1.2
6.1.3	5.1.3
6.1.4	5.1.4
6.1.5	5.1.5
6.1.6	5.1.6
6.1.7	5.1.7
6.1.8	5.1.8
6.2.1	5.2.1
6.2.2	5.2.3
6.2.4	5.2.4
6.2.7	5.2.7
6.2.8	5.2.8
6.2.9	5.2.9
6.2.12	5.2.10
6.2.13	5.2.11
6.2.16	5.2.12
6.2.21	5.2.17
6.2.22	5.2.18
6.2.25	5.2.18
6.2.26	5.2.19
6.3.1	5.3.1
6.3.2	5.3.2
6.3.3	5.3.3
6.3.4	5.3.4
6.3.5	5.3.5
6.3.6	5.3.6
6.3.7	5.3.7
6.3.8	5.3.8
6.3.9	5.3.9
6.3.10	5.3.10
6.3.11	5.3.11
6.3.12	5.3.12
6.3.13	5.3.13
6.3.14	5.3.14
6.3.15	5.3.15
6.3.16	5.3.16

6.3.17	5.3.17
6.3.18	5.3.18
6.3.19	5.3.19
	5.4.4
	6.1.2
7.1.2	6.1.1
7.1.3	6.1.3
7.1.4	6.1.4
7.1.5	6.1.5
7.1.6	6.1.6
7.1.7	6.1.7
7.1.8	6.1.8
7.1.9	6.1.9
7.1.10	6.1.10
7.1.12	6.1.11
7.1.13	6.1.12
7.1.14	6.1.13
7.1.15	6.1.14
7.2.1	6.2.1
7.2.2	6.2.2
7.2.3	6.2.3
7.2.4	6.2.4
7.2.5	6.2.5
7.2.5a	6.2.6
7.2.6	6.2.7
7.2.7	6.2.8
7.2.8	6.2.9
7.2.9	6.2.10
7.2.10	6.2.11
7.2.11	6.2.12
7.2.12	6.2.13
7.2.13	6.2.14
7.2.14	6.2.15
7.2.15	6.2.16
7.2.16	6.2.17
8.1.1	7.1.1
8.1.2	7.1.2
8.1.3	7.1.3
8.1.4	7.1.4
9.1.1	8.1.1
9.1.2	8.1.2
9.1.3	8.1.3
9.1.4	8.1.4
9.1.5	8.1.5
9.2.6	8.1.6
9.1.7	8.1.7
9.1.8	8.1.8
9.1.9	8.1.9
9.1.10	8.1.10
9.1.11	8.1.11
9.1.12	8.1.12

9.1.13	8.1.13
9.2.1	8.2.1
9.2.2	8.2.2
10.3.1	9.1.1
10.3.2	9.1.2
10.3.3	9.1.3
10.3.4	9.1.4
10.3.5	9.1.5
10.3.6	9.2.6
10.3.7	9.1.7
10.3.8	9.1.8
10.3.9	9.1.9
10.3.10	9.1.10
10.3.11	9.1.11
10.3.12	9.1.12
10.3.12a	9.1.13
10.3.13	9.1.14
10.3.14	9.1.15
10.3.15	9.1.16
10.3.16	9.1.17
10.3.17	9.1.18
10.3.18	9.1.19
10.3.19	9.1.20
10.3.20	9.1.21
10.3.21	9.1.22
10.3.22	9.1.23
10.3.23	9.1.24
10.3.24	9.1.25
10.3.25	9.1.26
10.3.26	9.1.27
10.3.27	9.1.28
10.3.28	9.1.29
10.3.29	9.1.30
10.3.30	9.1.31
10.3.31	9.1.32
10.3.32	9.1.33
10.3.33	9.1.34
10.3.34	9.1.35
10.3.35	9.1.36
10.3.36	9.1.37
10.3.37	9.1.38
10.3.39	9.1.39
11.1.1	10.1.1
11.1.2	10.1.2
11.1.3	10.1.3
11.1.4	10.1.4
11.1.5	10.1.5
11.1.6	10.1.6
11.1.7	10.1.7
11.1.8	10.1.8
11.1.9	10.1.9
11.1.10	10.1.10
11.2.1	11.1.2
11.2.2	11.1.1

11.2.3	11.1.3
11.2.4	11.1.5
11.2.5	11.1.6
11.2.6	11.1.7
11.2.7	11.1.8
11.2.8	11.1.9
11.2.9	11.1.10
11.2.10	11.1.4
12.3.4	12.3.3
12.3.5	12.3.4
12.3.8	12.3.5
12.3.9	12.3.6
12.3.11	12.3.7

## Transponeringstabel SAW (nieuw) naar SAW (oud)

SAW nieuw	SAW oud
1.1	1.1.1
1.2	1.1.2
1.3	1.1.3
1.4	1.1.4
1.5	1.1.5
1.6	1.1.6
2.1.1	3.1.1
2.1.2	3.1.2
6.2.1	3.1.3
2.1.3	3.1.4
2.1.4	3.1.5
2.1.6	3.1.6
2.2.1	3.2.1
2.2.2	3.2.2
2.2.3	3.2.3
2.2.4	3.2.4
2.2.5	3.2.5
2.2.6	3.2.6
2.3.1	3.3.1
3.1.1	4.1.1
3.1.2	4.1.2
3.1.3	4.1.5
3.1.4	4.1.4
3.1.5	4.1.6
3.1.6	4.1.7
3.1.7	4.1.8
3.1.8	4.1.9
3.1.9	4.1.10
3.1.10	4.1.11
3.1.11	4.1.12
3.1.12	4.1.12a
3.1.13	4.1.13
3.1.14	4.1.14
3.1.15	4.1.15
3.1.16	4.1.16
3.1.17	4.1.17
3.1.18	4.1.18
3.1.19	4.1.19
3.1.20	4.1.22
3.1.21	4.1.23
3.1.22	4.1.24
3.2.1	4.2.1
3.2.2	4.2.2
3.3.1	4.3.1

3.3.2	4.3.2
3.3.3	4.3.3
3.4.1	4.6.1
3.4.2	4.6.2
3.4.3	4.6.3
3.4.4	4.6.4
3.4.5	4.6.5
3.4.6	4.6.6
3.4.7	4.6.10
3.4.8	4.6.11
3.4.9	4.6.12
3.4.10	4.6.13
3.5.1	4.7.1
3.5.2	4.7.2
3.5.3	4.7.3
3.5.4	4.7.4
3.5.5	4.7.5
3.5.6	4.7.6
3.5.7	4.7.7
3.6	-
4.1.1	5.1.1
4.1.2	5.3.2
4.2.1	5.2.1
4.2.2	5.2.3
4.2.3	5.2.4
4.2.4	5.2.4
4.2.5	5.2.5
4.2.6	5.2.6
4.2.7	5.2.7
4.2.8	5.2.9a
4.3.1	5.2.9
4.3.2	5.2.10
4.3.3	5.2.11
4.3.4	5.2.12
4.4.1	5.3.1
4.4.2	5.3.3
4.4.3	5.3.4
4.4.4	5.3.5
4.4.5	5.3.6
4.4.6	5.3.7
4.4.7	5.3.8
4.4.8	5.3.9
4.4.9	5.3.10
4.5.1	5.4.1
4.5.2	

4.5.3	
4.5.4	5.4.3
4.5.5	5.4.4
4.5.6	5.4.5
4.5.7	5.4.6
4.5.8	5.4.7
4.5.9	5.4.8
4.5.10	5.4.9
5.1.1	6.1.1
5.1.2	6.1.2
5.1.3	6.1.3
5.1.4	6.1.4
5.1.5	6.1.5
5.1.6	6.1.6
5.1.7	6.1.7
5.1.8	6.1.8
5.1.14	6.2.18
5.2.1	6.2.1
5.2.4	6.2.3
5.2.4	6.2.4
5.2.7	6.2.7
5.2.8	6.2.8
5.2.9	6.2.9
5.2.10	6.2.12
5.2.11	6.2.13
5.2.12	6.2.16
5.2.17	6.2.21
5.2.19	6.2.26
5.3.1	6.3.1
5.3.2	6.3.2
5.3.3	6.3.3
5.3.4	6.3.4
5.3.5	6.3.5
5.3.6	6.3.6
5.3.7	6.3.7
5.3.8	6.3.8
5.3.9	6.3.9
5.3.10	6.3.10
5.3.11	6.3.11
5.3.12	6.3.12
5.3.13	6.3.13
5.3.14	6.3.14
5.3.15	6.3.15
5.3.16	6.3.16
5.3.17	6.3.17
5.3.18	6.3.18
5.3.19	6.3.19
5.4.4	
6.1.1	7.1.2

6.1.2	
6.1.3	7.1.3
6.1.4	7.1.4
6.1.5	7.1.5
6.1.6	7.1.6
6.1.7	7.1.7
6.1.8	7.1.8
6.1.9	7.1.9
6.1.10	7.1.10
6.1.11	7.1.12
6.1.12	7.1.13
6.1.13	7.1.14
6.1.14	7.1.15
6.2.1	7.2.1
6.2.2	7.2.2
6.2.3	7.2.3
6.2.4	7.2.4
6.2.5	7.2.5
6.2.6	7.2.5a
6.2.7	7.2.6
6.2.8	7.2.7
6.2.9	7.2.8
6.2.10	7.2.9
6.2.11	7.1.10
6.2.12	7.2.11
6.2.13	7.2.12
6.2.14	7.2.13
6.2.15	7.2.14
6.2.16	7.2.15
6.2.17	7.2.16
7.1.1	8.1.1
7.1.2	8.1.2
7.1.3	8.1.3
7.1.4	8.1.4
8.1.1	9.1.1
8.1.2	9.1.2
8.1.3	9.1.3
8.1.4	9.1.4
8.1.5	9.1.5
8.1.6	9.2.6
8.1.7	9.1.7
8.1.8	9.1.8
8.1.9	9.1.9
8.1.10	9.1.10
8.1.11	9.1.11
8.1.12	9.1.12
8.1.13	9.1.13
8.2.1	9.2.1
8.2.2	9.2.2

9.1.1	10.3.1
9.1.2	10.3.2
9.1.3	10.3.3
9.1.4	10.3.4
9.1.5	10.3.5
9.2.6	10.3.6
9.1.7	10.3.7
9.1.8	10.3.8
9.1.9	10.3.9
9.1.10	10.3.10
9.1.11	10.3.11
9.1.12	10.3.12
9.1.13	10.3.12a
9.1.14	10.3.13
9.1.15	10.3.14
9.1.16	10.3.15
9.1.17	10.3.16
9.1.18	10.3.17
9.1.19	10.3.18
9.1.20	10.3.19
9.1.21	10.3.20
9.1.22	10.3.21
9.1.23	10.3.22
9.1.24	10.3.23
9.1.25	10.3.24
9.1.26	10.3.25
9.1.27	10.3.26
9.1.28	10.3.27
9.1.29	10.3.28
9.1.30	10.3.29
9.1.31	10.3.30
9.1.32	10.3.31
9.1.33	10.3.32
9.1.34	10.3.33
9.1.35	10.3.34
9.1.36	10.3.35
9.1.37	10.3.36
9.1.38	10.3.37
9.1.39	10.3.39
10.1.1	11.1.1
10.1.2	11.1.2
10.1.3	11.1.3
10.1.4	11.1.4
10.1.5	11.1.5
10.1.6	11.1.6
10.1.7	11.1.7
10.1.8	11.1.8
10.1.9	11.1.9
10.1.10	11.1.10
11.1.1	11.2.2
11.1.2	11.2.1
11.1.3	11.2.3

11.1.4	11.2.10
11.1.5	11.2.4
11.1.6	11.2.5
11.1.7	11.2.6
11.1.8	11.2.7
11.1.9	11.2.8
11.1.10	11.2.9
12.3.3	12.3.4
12.3.4	12.3.5
12.3.5	12.3.8
12.3.6	12.3.9
	12.3.10
12.3.7	12.3.11
13.1	2.1.1

## Bijlage IV Procedure FuWater (1)

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: degene zoals bedoeld in artikel 1.1 lid 1, sub a of b van de Sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen waterschapspersoneel (SAW);
- b. bezwarencommissie: de commissie bedoeld in artikel 7 van deze regeling;
- c. conversietabel: de tabel die de resultaten van het waarderingsproces vertaald naar functieschalen;
- d. functiebeschrijving: beschrijving van een organieke functie;
- e. functiewaardering: het proces van het waarden van functies volgens de in artikel 3.1.3 SAW genoemde methodiek FuWater;
- f. functiewaarderingsdeskundige: een FuWater gecertificeerde adviseur;
- g. Fuwater: het functiewaarderingssysteem zoals bedoeld in artikel 3.1.3 van de SAW;
- h. management: de ambtena(a)r(en) die verantwoordelijk is/zijn voor het organisatie- en personeelsbeleid van het waterschap;
- i. organieke functie: een taak of groep van taken, zoals die binnen de voor het waterschap geldende regelingen door of namens het dagelijks bestuur is vastgesteld om door een ambtenaar te worden vervuld.

### Artikel 2 Het opmaken van nieuwe functiebeschrijvingen

1. Functiebeschrijvingen worden opgemaakt:
  - a. voor alle organieke functies welke bij de invoering van FuWater bij het waterschap bestaan;
  - b. bij het ontstaan van nieuwe functies;
  - c. bij een niveaubepalende wijziging van de taakinhoud van één of meer functies.
2. Het management is verantwoordelijk voor de actualiteit van de functiebeschrijvingen.

### Artikel 3 Procedure functiebeschrijven

1. Van iedere organieke functie wordt door een functiewaarderingsdeskundige, onder verantwoordelijkheid van het management, een functiebeschrijving opgesteld op basis van FuWater. De organieke functie van de secretaris-directeur wordt beschreven onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.
2. De functiebeschrijving wordt ter beschikking gesteld aan de ambtenaar die de betreffende functie vervult. De ambtenaar kan zijn opmerkingen over de functiebeschrijving schriftelijk, of indien hij dit wenst in een gesprek mondeling, kenbaar maken. De opmerkingen worden schriftelijk vastgelegd. De ambtenaar ontvangt hiervan een kopie. De opmerkingen van de ambtenaar maken onderdeel uit van het dossier.

3. Het management beoordeelt of de gemaakte opmerkingen al dan niet worden verwerkt in de functiebeschrijving.
4. De medewerker tekent de functiebeschrijving daarna voor gezien.
5. De functiebeschrijvingen worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 4** Waarderen en conversie

1. Onder de verantwoordelijkheid van het management wordt de beschreven functie met behulp van FuWater, door de functiewaarderingsdeskundige gewaardeerd en wordt, aan de hand van de door het LAWA vastgestelde conversietabel de daarbijbehorende functieschaal toegekend.
2. Het dagelijks bestuur stelt de waardering en de functieschaal op basis van het bepaalde in het vorige lid vast.

#### **Artikel 5** Schriftelijke mededeling

Het dagelijks bestuur deelt tegelijkertijd schriftelijk aan de ambtenaar het volgende mede:

- a. de functiebeschrijving;
- b. de waardering van de functie en de bijbehorende functieschaal;
- c. de ingangsdatum van de functiebeschrijving en de waardering.

#### **Artikel 6** Bezwaar

1. De betrokken ambtenaar kan bezwaar aantekenen tegen de functiebeschrijving en/of – waardering.
2. De procedures en termijnen inzake bezwarenprocedures zoals neergelegd in de Algemene wet bestuursrecht zijn van toepassing.
3. Binnen zes weken na de schriftelijke mededeling, als bedoeld in artikel 5, kan de ambtenaar een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur.
4. De betrokken ambtenaar heeft bij het indienen van het bezwaarschrift recht op inzage in de onderliggende stukken die hebben geleid tot de beslissing.
5. Indien de ambtenaar conform het bepaalde in het tweede lid bezwaar heeft gemaakt bij het dagelijks bestuur vraagt het dagelijks bestuur onverwijld na ontvangst van het bezwaar daaromtrent advies aan de in artikel 7 bedoelde commissie.

#### **Artikel 7** Bezwarencommissie

1. Er zijn drie door het LAWA ingestelde regionale bezwarencommissies gebaseerd op artikel 7.13 van de Algemene wet bestuursrecht. Ieder waterschap valt op basis van de plek waar het gezeteld is onder de bevoegdheid van een van de drie regionale bezwarencommissies. De lijst met de verdeling van de waterschappen over de drie commissies maakt integraal onderdeel uit van deze procedure.
2. De, op basis van lid 1 van dit artikel, bevoegde bezwarencommissie brengt aan het dagelijks bestuur van het waterschap dat het bezwaar bij de commissie heeft aangebracht

advies uit over de haar voorgelegde bezwaren van een ambtenaar tegen de functiebeschrijving en/of –waardering.

3. De taak van de bezwarencommissie met betrekking tot functiewaardering bestaat uit:
  - a. vaststellen van de ontvankelijkheid van het bezwaar;
  - b. toetsen of de functiebeschrijving en –waardering op een correcte wijze tot stand zijn gekomen conform de procedure functiebeschrijving en –waardering;
  - c. toetsen van de vastgestelde functiebeschrijving en –waardering.
  - d. het dagelijks bestuur adviseren met betrekking tot de punten a t/m c van dit lid.
4. De commissie zal de functie in de volle omvang bezien. Zij zal zich niet beperken tot het gezichtspunt waartegen bezwaar is ingediend. Indien wordt overwogen de waardering voor een niet bestreden gezichtspunt te verlagen, stelt zij in elk geval de indiener van het bezwaarschrift en het bestuursorgaan in de gelegenheid hierover hun zienswijze naar voren te brengen. Tevens stelt zij de indiener in de gelegenheid het bezwaarschrift in te trekken.
5. De commissie is paritair samengesteld en bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. Een lid en een plaatsvervangend lid namens de vakbonden, een lid en een plaatsvervangend lid namens de werkgevers en een door het LAWA aangewezen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De commissie laat zich bijstaan door een door het LAWA benoemde secretaris. De secretaris is geen lid van de commissie.

#### **Artikel 8** Werkwijze bezwarencommissie

1. De bezwarencommissie stelt de ambtenaar en zijn eventuele raadsman, alsmede de door het dagelijks bestuur aangewezen vertegenwoordiger(s) in de gelegenheid in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. De commissie kan ook andere personen horen.
2. De vergaderingen van de bezwarencommissie zijn niet openbaar. De leden zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit de stukken of de beraadslagingen bekend is geworden.
3. De bezwarencommissie behandelt een bezwaarschrift in voltallige vergadering en brengt haar advies bij meerderheid van stemmen uit. Indien een advies niet unaniem is, wordt ook het minderheidsadvies vermeld.
4. De bezwarencommissie draagt er zorg voor dat het advies zo tijdig wordt vastgesteld en uitgebracht dat het dagelijks bestuur kan beslissen binnen de termijn bedoeld in artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 9** Beslissing op bezwaar

1. Het dagelijks bestuur neemt, met inachtneming van het advies van de bezwarencommissie, binnen de in artikel 7:10 gestelde termijn een beslissing op bezwaar.
2. Het besluit als bedoeld in het eerste lid wordt aan de indiener van het bezwaarschrift bekendgemaakt met overlegging van het uitgebrachte advies van de bezwarencommissie. Eveneens wordt dit besluit in voorkomende gevallen bekend gemaakt aan de raadsman van de indiener van het bezwaarschrift.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van zijn besluit aan de bezwarencommissie.

## **Artikel 10** Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt aangehaald als procedure FuWater.
2. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist het dagelijks bestuur in de geest van deze regeling.

## **Regionale verdeling bezwarencommissies**

### *Bezwarencommissie 1*

Wetterskip Fryslân  
Waterschap Groot Salland  
Waterschap Hunze en Aa's  
Waterschap Noorderzijlvest  
Waterschap Reest en Wieden  
Waterschap Regge en Dinkel  
Waterschap Rijn en IJssel  
Waterschap Vallei & Eem  
Waterschap Velt en Vecht  
Waterschap Veluwe  
Waterschap Zuiderzeeland

### *Bezwarencommissie 2*

Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht/DWR  
Hoogheemraadschap van Delfland  
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier  
Waterschap Hollandse Delta  
Hoogheemraadschap van Rijnland  
Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard  
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

### *Bezwarencommissie 3*

Waterschap Aa en Maas  
Waterschap Brabantse Delta  
Waterschap De Dommel  
Waterschap Peel en Maasvallei  
Waterschap Rivierenland  
Waterschap Roer en Overmaas  
Waterschap Zeeuwse Eilanden  
Waterschap Zeeuws-Vlaanderen  
Waterschapsbedrijf Limburg

**Bijlage IV Conversietabel FuWater (2)**

Schaal	Punten
1	14 t/m 16
2	17 t/m 20
3	21 t/m 24
4	25 t/m 27
5	28 t/m 30
6	31 t/m 34
7	35 t/m 37
8	38 t/m 41
9	42 t/m 44
10	45 t/m 48
11	49 t/m 51
12	52 t/m 54
13	55 t/m 58
14	59 t/m 61
15	62 t/m 64
16	65 t/m 67
17	68 t/m 69
18	70

## Bijlage V: Tabel verschil duur uitkering oude en nieuwe WW

In artikel 9.2.31 is in lid 1e bepaald dat het verschil tussen de duur van de oude en nieuwe WW-uitkering berekend dient te worden. Onder de oude WW wordt verstaan de Werkloosheidswet zoals deze van kracht was op 31 september 2006. Onder de nieuwe WW wordt verstaan de Werkloosheidswet zoals deze van kracht was op 1 oktober 2006.

In de oude en nieuwe WW is de duur van de uitkering afhankelijk van het arbeidsverleden van de ambtenaar. Het arbeidsverleden is een combinatie van fictieve en feitelijke arbeidsverleden. De systematiek verschilt iets onder de nieuwe en oude WW. De duur van de WW-uitkering bij een bepaald arbeidsverleden verschilt onder de nieuwe en oude WW. In onderstaande tabel is in de laatste kolom aangegeven wat bij een bepaalde leeftijd het verschil in WW-duur is, zoals bedoeld onder artikel 9.2.31, lid 1e van de SAW.

**Tabel verschil uitkeringsduur oude en nieuwe WW**

Leeftijd (jaren)	Arbeidsverleden oude WW (jaren)	Duur oude WW (maanden)	Arbeidsverleden nieuwe WW (jaren)	Duur nieuwe WW (maanden)	Vershil WW-duur (maanden; gelijk of groter dan nul)
38	19	18	20	20	0
39	20	24	21	21	3
40	21	24	22	22	2
41	22	24	23	23	1
42	23	24	24	24	0
43	24	24	25	25	0
44	25	30	26	26	4
45	26	30	27	27	3
46	27	30	28	28	2
47	28	30	29	29	1
48	29	30	30	30	0
49	30	36	31	31	5
50	31	36	32	32	4
51	32	36	33	33	3
52	33	36	34	34	2
53	34	36	35	35	1
54	35	48	36	36	12
55	36	48	37	37	11
56	37	48	38	38	10
57	38	48	39	39	9
58	39	48	40	40	8



# Bijlage VI Regeling Gesprekscyclus

## Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. leidinggevende: degene die voor de toepassing van deze regeling als direct (hiërarchisch) leidinggevende is aangewezen;
- b. competenties (gedrag): de competenties/het gedrag waarover concrete afspraken zijn gemaakt als bedoeld in artikel 3.1.7 lid 3 SAW.
- c. resultaten: de resultaten waarover concrete afspraken zijn gemaakt als bedoeld in artikel 3.1.7 lid 3 SAW.
- d. beoordelingsbevoegde: degene die gemandateerd is tot het formeel vaststellen en wijzigen van de beoordeling.

## Artikel 2 Planning

1. Leidinggevende en ambtenaar maken ieder jaar, na gezamenlijk overleg, vóór 31 maart concrete planningsafspraken als bedoeld in artikel 3.1.7 lid 2 SAW.
2. De ambtenaar wordt uitgenodigd van tevoren zijn opvattingen met betrekking tot de te maken planningsafspraken kenbaar te maken.
3. De leidinggevende en de ambtenaar kunnen afspreken dat andere personen aanwezig zijn op het moment dat er concrete planningsafspraken worden gemaakt.
4. In de planning worden concrete afspraken gemaakt over de te behalen resultaten en competentieontwikkeling. Afspraken over (te ontwikkelen) competenties worden pas gemaakt nadat de organisatie een competentiewoordenboek/systeem heeft vastgesteld waarover overeenstemming is bereikt met de Ondernemingsraad. Tevens komen de wensen, ambities en ontwikkelmogelijkheden van de ambtenaar aan de orde en hierover worden concrete afspraken gemaakt.
5. De te maken planningsafspraken dienen haalbaar, realistisch en uitdagend te zijn voor de ambtenaar.
6. De planningsafspraken worden schriftelijk vastgelegd. Een model-planningsformulier is opgenomen in deel II van de SAW. De leidinggevende en de ambtenaar fiatteren de gemaakte afspraken.
7. Als de leidinggevende en de ambtenaar het niet eens worden over de te maken planningsafspraken beslist de leidinggevende. De ambtenaar kan schriftelijk zijn zienswijze kenbaar maken en tekent daarna de afspraken voor gezien.

## Artikel 3 Voortgang

1. De leidinggevende en de ambtenaar bespreken halverwege het jaar ten minste eenmaal de voortgang van de gemaakte afspraken. Hierbij kan onder meer aandacht worden besteed aan de wijze waarop de werkzaamheden worden verricht, de randvoorwaarden om de resultaten te bereiken, de arbeidsomstandigheden en de wijze van leidinggeven. In overleg met de ambtenaar kan de leidinggevende besluiten dat een door hem aangewezen ambtenaar het voortgangsgesprek voert.

2. Het voortgangsgesprek heeft tot doel de realisering van de vastgelegde planningsafspraken te volgen en te ondersteunen. Zo nodig worden de afspraken nader ingevuld, aangevuld dan wel bijgesteld. Afspraken over nadere invulling, aanvulling of bijstelling worden schriftelijk vastgelegd. Een model-voortgangsformulier is opgenomen in deel II van de SAW.
3. De leidinggevende en de ambtenaar kunnen afspreken dat andere personen bij het bespreken van de voortgang aanwezig zijn.
4. Als de leidinggevende en de ambtenaar het niet eens worden over de te maken afspraken beslist de leidinggevende. De ambtenaar kan schriftelijk zijn zienswijze kenbaar maken en tekent daarna de afspraken voor gezien.

#### **Artikel 4** Evaluatie- en beoordelingsgesprek

1. Vóór 1 december van ieder jaar dient tussen leidinggevende en ambtenaar een evaluatie- en beoordelingsgesprek te hebben plaatsgevonden. Zo nodig vinden extra gesprekken plaats.
2. Minimaal één week voordat het evaluatie- en beoordelingsgesprek zal plaatsvinden ontvangt de ambtenaar de conceptbeoordeling.
3. De ambtenaar wordt uitgenodigd voordat het evaluatie- en beoordelingsgesprek plaatsvindt zijn opvatting op/over zijn eigen functioneren en de gemaakte afspraken hierover kenbaar te maken.
4. In het evaluatie- en beoordelingsgesprek evalueren de leidinggevende en de ambtenaar de realisatie van de gemaakte afspraken als bedoeld in de artikelen 2 en 3 van deze regeling.
5. De leidinggevende kent een eindoordeel A,B,C,D,of E als bedoeld in artikel 3.1.9 SAW toe aan het totale functioneren van de ambtenaar. Deze score wordt vastgelegd in een beoordelingsformulier waarvan een model is opgenomen in de modelregelingen (Deel II SAW).
6. De leidinggevende en de ambtenaar kunnen afspreken dat andere personen bij het evaluatie- en beoordelingsgesprek aanwezig zijn.
7. De leidinggevende kan, al dan niet op aanvraag van de ambtenaar, ten behoeve van de uit te brengen beoordeling inlichtingen bij derden inwinnen. Hij deelt de ambtenaar mee welke informatie hij van deze derden heeft ontvangen.
8. Indien de ambtenaar weigert deel te nemen aan het evaluatie- en beoordelingsgesprek of daaraan niet kan deelnemen terwijl uitstel naar het oordeel van de leidinggevende niet verantwoord is, kan de leidinggevende besluiten de beoordeling buiten aanwezigheid van de ambtenaar uit te brengen. De leidinggevende stelt de ambtenaar hiervan tijdig schriftelijk en gemotiveerd in kennis.
9. De leidinggevende ondertekent het beoordelingsformulier voor akkoord. De ambtenaar ondertekent het beoordelingsformulier voor gezien. Indien de ambtenaar het niet eens is met de beoordeling kan hij binnen twee weken de geschilpunten op het beoordelingsformulier vermelden.

10. Indien de ambtenaar niet binnen twee weken zijn geschilpunten kenbaar heeft gemaakt wordt de beoordeling, door de beoordelingsbevoegde vastgesteld.
11. De ambtenaar die zijn geschilpunten als bedoeld in lid 9 kenbaar heeft gemaakt wordt binnen twee weken nadat hij dit heeft gedaan in de gelegenheid gesteld deze bezwaren mondeling toe te lichten bij de beoordelingsbevoegde.
12. De beoordelingsbevoegde wijzigt de beoordeling, voor zover hij de bezwaren van de functionaris deelt. Wanneer hij geheel aan de bezwaren tegemoet komt, stelt hij de beoordeling vast. Indien de leidinggevende de bezwaren niet deelt wordt de beoordeling uiterlijk na 6 weken nadat deze is uitgebracht vastgesteld door de beoordelingsbevoegde.
13. Tegen de besluiten als bedoeld in lid 10 en lid 12 staat bezwaar en beroep open als bedoeld in de Algemene wet Bestuursrecht.

### **Artikel 5** Samenloop beoordeling en planning

In overleg kan bepaald worden dat het evaluatie- en beoordelingsgesprek als bedoeld in artikel 4 samenvalt met het moment waarop afspraken worden gemaakt als bedoeld in artikel 2. Dit gesprek dient dan wel vóór 1 december van enig jaar plaats te vinden.

## Alfabetisch trefwoordenregister

Aannemen van geschenken en gelden	6.2.3
Aannemingen en leveringen	6.2.7
Aansluitende uitkering	
–anticumulatie	9.2.26
–bedrag	9.2.20
–beëindiging	9.2.21
–berekenningsgrondslag	9.2.18
–duur	9.2.17
–herleving	9.2.23
–indexering	9.2.19
–overlijden	9.2.28
–scholing	9.2.27
–verplichtingen en sancties	9.2.25
–en de ziekwet	9.1.22
Aanspraken op tegemoetkoming in verhuiskosten	10.1.3
Aanstelling	2.1.2
Aanstelling, voorwaarden en duur	2.1.4
Aanvullende vakantierechten	4.2.3
Aanvullende uitkering bij werkloosheid	
–anticumulatie	9.2.10
–berekenningsgrondslag	9.2.3
–bedrag	9.2.5
–beëindiging	9.2.6
–herleving	9.2.7
–indexering	9.2.4
–overlijden	9.2.14
–recht	9.2.2
–scholing	9.2.11
–verlening	9.1.8
–verplichtingen en sancties	9.2.9
Aanvullende voorwaarden (arbeidsovereenkomst)	2.2.3
Aanzuiveringsplicht rekenplichtige ambtenaar	6.2.11
ABP ExtraPensioen	12.3.6
Adoptie en pleegzorg	4.4.5
Afkoop rechten	9.1.4
Alternatieve samenlevingsvormen	6.1.13
Ambtelijke ethiek	6.2.1
Ambtsjubilea	3.1.23
Wet Arbeid en zorg	4.4.1
Arbeidsduur en werktijden	4.1.1
Arbeidsmarkt- en Ontwikkelingsfonds Waterschappen	13.2
Arbeidsmarkttoelage	3.1.16
Arbeidsovereenkomst	2.2.2
Arbeidsovereenkomst, voortzetting	2.2.6
Arbeidsovereenkomst, voorwaarden en duur	2.2.1
Basisrecht (vakantie)	4.2.1
Bedrijfsgeneeskundige begeleiding	5.1.2
Beëindiging (arbeidsovereenkomst)	2.2.5

Beëindiging van de deelneming (spaarloon)	3.4.8
Begripsbepalingen (spaarloon)	3.4.1
Begripsbepalingen (wachtdienst)	3.3.1
Begripsbepalingen en –omschrijvingen (SAW)	1.1
Begripsbepalingen (verplaatsingskosten)	10.1.1
Belangenbehartiging	1.6
Belanghebbende (studiefaciliteiten)	11.1.1
Beloning	
–uitgangspunten	3.1.1
–berekenningsbasis bij bijzondere	5.2.18
Beloning en extra verlof	6.1.8
Beoordeling	
- verhoging van het salaris	3.1.9
- niet te beoordelen	3.1.11
Beperking aanspraak bezoldiging	5.2.7
Berekeningsgrondslag, aanvullende uitkering bij werkloosheid	9.2.3
Bericht van aanstelling	2.1.5
Besmettelijke ziekte	6.2.16
Betaling werkgeversdeel (ouderschapsverlof)	4.4.9
Betrekking, plicht tot aanvaarden andere	6.2.8
Bevoegdheid (aanstelling)	2.1.1
Bevoegdheid en ingangsdatum (ontslag)	8.1.1
Bezoldiging	
–korting bij reïntegratie	5.2.6
–bij ziekte ontstaan voor ontslag	5.2.10
–bij ziekte	5.2.1
–bij zwangerschap van gewezen ambtenaar	4.4.3
–recht op	3.1.2
Bijzonder verlof	4.3.3
Bijzondere omstandigheden bij ziekte	5.2.8
Bijzondere opzegging (arbeidsovereenkomst)	2.2.4
Bijzondere verplaatsingskostenvergoeding	10.1.10
Blokkeringstermijn (spaarloon)	3.4.5
Borstvoeding	6.1.10
Buitendienststelling	5.1.6
Buitengewoon verlof	4.3.1 en 4.4.6
Calamiteiten– en kortdurend verlof	4.3.1 en 4.4.6
Commissie voor georganiseerd overleg	13.1
Compensatie (vakantie)	4.2.5
Levensloopbijdragen	3.5
Consultatie geneeskundige	5.1.3
Deelname (spaarloon)	3.4.2
Deskundige bijstand	5.1.1
Dienstreizen, vergoeding reis– en verblijfskosten	6.1.4
Dienstwoning	6.2.13
Dienstwoning bij overlijden	6.2.14
Disciplinaire straffen	7.1.2
–verantwoording	7.1.3
–strafuitvoering	7.1.4
Eed of belofte	6.2.1
Eindejaarsuitkering	3.2.2

Employability	2.3.1
Extra inkomen	12.3.7
Extra salarisverhoging (buitengewone bekwaamheid)	3.1.7
Extra verlof en beloning	6.1.8
Feestdagen	1.1
Fiets	12.3.3
Levensloopverlof	12.3.1
Invoering FuWater	3.1.3
Geen tegemoetkoming (verhuiskosten)	10.1.6
Geneeskundig onderzoek bij aanstelling	2.13
Geneeskundig onderzoek	5.1.5
Geneeskundig onderzoek (periodiek)	5.1.4
Geneeskundig onderzoek (verplicht)	5.1.7
Geneeskundig onderzoek (wachtdienst)	3.3.4
Georganiseerd overleg, commissie	13.1
Geschenken en gelden, aannemen	6.2.3
Gesprekscyclus	3.1.7
Grensarbeiders	9.2.30
Incompatibilité d'humeur	8.1.8
Inhouding nominale ziektekostenpremie	5.4.3
Intrekking vakantie	4.2.6 en 4.2.8
Keuzesysteem	12
– bronnen	12.1.4 en 12.2
– doelen	12.1.5 en 12.3
Kleding en onderscheidingstekenen	6.2.12
Klokkenluidersregeling	6.1.14
Kortdurend– en calamiteitenverlof	4.3.1 en 4.4.6
Kortdurend zorgverlof	4.4.8
Korting bezoldiging bij reïntegratie	5.2.6
Kraamverlof	4.4.7
Levensloopbijdrage (jaarlijks)	3.5.1
Levensloopbijdrage (maandelijks)	3.5.2
Levensloopregeling waterschapspersoneel	4.5
Loopbaanbudget	11.1.1
Maatregelen en voorziening	5.1.8
Maximale beloning (resultatendeling)	3.5.3
Meeruren	12.2.1
Melding financiële belangen	6.2.6
Minder werken	12.3.2
Motorrijtuig, toestemming gebruik eigen motorrijtuig	6.1.6
Nachtarbeid (vrijwillig stoppen)	3.1.22
Nevenwerkzaamheden	6.2.5
Niet–verleend verlof	4.2.7
Niet–naleving van bepalingen	6.1.9
Niet–volledige werktijd	3.1.14

Non-activiteit	3.1.25
Onregelmatige dienst	3.1.19
Onregelmatige dienst, overgangstoelage	3.1.21
Ontslag bij FPU	8.1.10
Ontslag bij onbekwaamheid en ongeschiktheid	8.1.6
Ontslag bij ongeschiktheid wegens ziekte	8.1.5
Ontslag bij reorganisatie	8.1.4
Ontslag na functie in publiekrechtelijk college	8.1.9
Ontslag, ouderdoms	8.1.3
Ontslag op eigen verzoek	8.1.2
Ontslag van rechtswege	8.1.11
Ontslagbescherming	8.1.13
Ontzegging toegang	6.2.15
Geen salarisverhoging.	3.1.8
Onvoorziene gevallen (spaarloon)	3.4.10
Oorlog en andere buitengewone omstandigheden	6.2.9
Opleidingskosten	12.3.5
Opleidingsplan	11.1.1
Opname van tegoeden (spaarloon)	3.4.6
Opzegtermijn bij tijdelijke aanstelling	8.1.12
Organisatiewijziging	1.4
Ouderdomsontslag	8.1.3
Ouderschapsverlof, betaling werkgeversdeel	4.4.9
Overgangsbepaling hoofdstuk 5	5.2.19
Overgangsregeling duur aansluitende uitkering	9.2.31
Overgangstoelage onregelmatige dienst	3.1.17
Overige arbeidsvoorwaarden (seniorenregeling)	4.5.5
Overige bepalingen (bezoldiging)	3.1.26
Overige ontslaggronden	8.1.7
Overige voorwaarden voor toekenning (verhuiskosten)	10.1.5
Overlijden	5.2.9
Overlijden deelnemer (spaarloon)	3.4.9
Overlijden uitkering	3.1.24
Overlijden, uitkering (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering)	9.2.14
Overlijden, uitkering (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering)	9.2.28
Overwerk (bezoldiging)	3.1.18
Overwerk (wachtdienst)	3.3.3
Passende arbeid	5.2.4
Pensioenpremie bij reorganisatieontslag	9.2.24
Pension- en reiskosten, tegemoetkoming	10.1.8
Periodiek geneeskundig onderzoek	5.1.4
Periodieke salarisverhoging bij ziekte (titel wijzigen)	5.2.3
Periodieke verhoging van het salaris (wijzigen)	3.1.6
Personeelsbeoordeling (wijzigen)	6.1.1
Persoonlijk gebruik van goederen en diensten	6.2.2
Persoonlijk Ontwikkelingsperspectief	11.1.2
Persoonlijke toelage	3.1.15
Pleegzorg en adoptie	4.4.5
Plicht tot aanvaarden andere betrekking	6.2.8
Plicht tot schadevergoeding	6.2.10
Plichtsverzuim	7.1.1
POP-gesprek	6.1.2

Rassendiscriminatie	6.1.12
Recht op bezoldiging	3.1.2
Recht op tegemoetkoming in verhuiskosten	10.1.2
Reïntegratie-instrumentarium	2.3.5
Reïntegratiemaatregelen	
–bij ontslag minder dan 35% arbeidsongeschikt	2.3.3
–bij ontslag onverenigbaarheid van karakters	2.3.4
–bij reorganisatie	2.3.2
Reïntegratiepremie (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering)	
–aanspraak	9.2.29
Reïntegratie–inspanning en passende arbeid	5.1.9
Reis– en pensionkosten, tegemoetkoming in	10.1.8
Reiskosten, vergoeding reis– en verblijfskosten dienststreizen	6.1.4
Reiskosten, vergoeding woon–werkverkeer	6.1.3
Rekenplichtige ambtenaar	6.2.11
Rente en vrijgekomen spaarloon	3.4.7
Salaris	
–bij aanstelling	3.1.5
- verhoging van het salaris	3.1.9
–geen salarisverhoging	3.1.10
–als bron in het keuzesysteem	12.2.2
–bij overgang naar een hogere schaal	3.1.13
Salarisgarantie en perspectief	9.1.6
Salarisniveau	
–vaststelling	3.1.4
Salarisverhoging (periodieke) bij ziekte (wijzigen)	5.2.3
Samenloop met andere inkomsten	5.2.2
Sancties bij onvoldoende inspanning	2.3.6
Schadevergoeding bijzondere omstandigheden	6.1.7
Schadevergoeding	6.1.5
Schorsing en bezoldiging	8.2.2
Schorsingsgronden en –besluit	8.2.1
Seksuele intimidatie	6.1.11
Strafuitvoering	7.1.4
Studiefaciliteiten	11.1
Studiefaciliteiten voor 1 januari 2008	11.1.6
Tegemoetkoming in reis– en pensionkosten	10.1.8
Tegemoetkoming ziektekostenvoorziening	5.3.2
Toelage onregelmatige dienst	3.1.20
Toepassing SAW	1.2
Toelage (wachtdienst)	3.3.2
Toetsingscommissie (paritaire)	2.3.7
Toestemming gebruik eigen motorrijtuig	6.1.6
Tijdelijke aanstellingen	2.1.4
Tijdelijke aanstelling, opzegtermijn	8.1.12
Uitgangspunten (beloning)	3.1.1
Uitkering bij overlijden	3.1.24
Uitkering bij ziekte ontstaan na ontslag	5.2.11
Uitkering wegens ongeschiktheid door dienst	5.2.12
Uitreiking rechtspositieregelingen	1.5

Verlof	
–intrekking	4.2.6
–recht op verlof	4.2.1
–verlofduur	4.2.4
–vakantiegeld als doel in het keuzesysteem	12.2.3
–verlofrechten en aanvullende verlofrechten	4.2.3
–verlofrecht bij bijzondere omstandigheden	4.2.2
Vakantietoelage	3.2.1
Vakbondscontributie	12.3.4
Vaststelling salarisniveau	3.1.4
Vergoeding bij ziekte in en door de dienst	5.2.17
Vergoeding en verlof bij verplichte opleiding	11.1.4
Vergoeding reiskosten woon–werkverkeer	6.1.3
Vergoeding reis– en verblijfskosten dienstreizen	6.1.4
Verhinderingsbetrekking te vervullen	6.2.4
Verhuiskosten,	
–aanspraken op tegemoetkoming	10.1.3
–geen tegemoetkoming	10.1.6
–hoogte tegemoetkoming	10.1.7
–overige voorwaarden van toekenning	10.1.5
–recht	10.1.2
Verhuizing dienstwoning	10.1.4
Verlof	
–extra verlof en beloning	6.1.8
–verlof op bijzondere dagen	4.3.2
–verlof voor vakbondsactiviteiten	4.3.4
Verlofuren	12.2.5
Vermindering arbeidsduur	4.1.2
Verplaatsingskostenvergoeding, bijzondere	10.1.10
Verplicht geneeskundig onderzoek	5.1.7
Voorschot toekenning (verplaatsingskosten)	10.1.9
Voorschriften en instructies	1.3
Voortzetting, arbeidsovereenkomst	2.2.6
Voorwaarden en duur, aanstelling	2.1.4
Voorwaarden en duur, arbeidsovereenkomst	2.2.1
Waarneming andere betrekking	3.1.17
Wachtdienst	
–afbouwregeling	3.3.5
–geen toelage	3.3.6
–geneeskundig onderzoek	3.3.4
–leeftijdsgrens	3.3.5
–overgangsbepaling	3.3.8
–overwerk	3.3.3
–toelage	3.3.2
Werkloosheidsuitkering, bovenwettelijk	
–begripsbepaling	9.2.1
–reïntegratiepremie	9.2.29
–slotbepaling	9.2.32
Wijze van sparen	3.4.4
Woongebied	6.2.17
Woon–werkverkeer, vergoeding reiskosten	6.1.3

## Ziekte

–bezoldiging bij ziekte	5.2.1
–bijzondere omstandigheden bij	5.2.8
–periodieke salarisverhoging bij (wijzigen)	5.2.3
– samenloop met andere inkomsten	5.2.2
–uitkering bij ziekte ontstaan na ontslag	5.2.11
Ziekengeld, aanvulling (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering)	9.2.12
Zorgverlof, kortdurend	4.4.8
Zwangerschaps- en bevallingsverlof	4.4.2
Zwangerschap, bezoldiging van gewezen ambtenaar	4.4.4 en 9.2.13

(35875)