



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei & Eem

Sociaal Statuut

Ambtelijke fusie waterschap Veluwe en waterschap Vallei & Eem 1 januari 2012

Vastgesteld in de commissie voor Bijzonder Georganiseerd Overleg op 2 februari 2011 en bekrachtigd door de Algemene Besturen van de waterschappen d.d. 24 februari 2011 (Vallei en Eem) en 1 maart 2011 (Veluwe).

“Van werk naar werk”



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei&Gem

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Leeswijzer.....	5
Artikel 3 Doelstelling.....	5
Artikel 4 Informatieverstrekking/oriëntatiefase.....	6
Artikel 5 Verplichtingen huidige en toekomstige bevoegde gezag.....	6
Artikel 6 Verplichtingen ambtenaar.....	7
Artikel 7 Consequenties van het niet voldoen aan verplichtingen.....	7
Hoofdstuk 2 Plaatsingsproces	8
Artikel 8 Algemeen/(tijds)fasering plaatsingsproces.....	8
Artikel 9 Instelling, samenstelling en werkwijze plaatsingscommissie.....	9
Artikel 10 Vergaderingen plaatsingscommissie.....	9
Artikel 11 Taken plaatsingscommissie.....	10
Artikel 12 Informatierecht plaatsingscommissie.....	10
Artikel 13 Bevoegdheden plaatsingscommissie.....	10
Artikel 14 Plichten plaatsingscommissie.....	10
Artikel 15 Vervolgprocedure wanneer plaatsing niet mogelijk is.....	11
Artikel 16 Voornemen tot plaatsing.....	11
Artikel 17 Plaatsingsbesluit en rechtsbescherming.....	12
Hoofdstuk 3 Financiële regelingen	13
Artikel 18 Salaris en persoonsgebonden toelagen.....	13
Artikel 19 Functiegebonden toelagen.....	13
Artikel 20 Studiefaciliteiten als direct gevolg van de fusie.....	14
Hoofdstuk 4 Compensatieregelingen wijziging standplaats	15
Artikel 21 Vergoedingsregeling woon-werkverkeer.....	15
Artikel 22 Vergoedingsregeling bij verhuizing.....	15
Artikel 23 Cumulatie bij afkoop reiskosten- en verhuiskostenvergoeding.....	15
Hoofdstuk 5 Bovenformatieve periode en arbeidsbehoudende maatregelen ...	16
Artikel 24 Bovenformatieve plaatsing.....	16
Artikel 25 Arbeidsbehoudende maatregelen.....	16
Artikel 26 Maatwerkoplossing.....	16
Artikel 27 Vacaturestelling en bovenformatieve plaatsing.....	17
Artikel 28 Re-integratiepremie.....	17
Artikel 29 Re-integratiepremie tijdens herplaatsingstermijn en werkloosheidsfase.....	17
Artikel 30 Verhuiskosten bij aanvaarding van een functie elders.....	17
Hoofdstuk 6 Slotbepalingen	18
Artikel 31 Commissie voor Bijzonder Georganiseerd Overleg.....	18
Artikel 32 Interpretatiegeschillen.....	18
Artikel 33 Hardheidsclausule.....	18
Artikel 34 Vertrouwenspersoon.....	18
Artikel 35 Citeertitel.....	18
Artikel 36 Inwerkingtreding.....	18



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei & Eem

INLEIDING

De waterschappen Veluwe & Vallei & Eem bereiden een ambtelijke fusie voor.

Dit Sociaal Statuut biedt een set van afspraken en maatregelen waarmee de sociale gevolgen die voortvloeien uit de totstandkoming van de fusie voor de betrokken ambtenaren met een dienstverband voor onbepaalde tijd en medewerkers met een tijdelijke aanstelling voor proef worden geregeld.

De werkingssfeer van het Sociaal Statuut is specifiek beperkt tot de rechtspositionele gevolgen van de fusie. Dit Sociaal Statuut is integraal van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks voorafgaand aan de vorming van de fusie werkzaam zijn binnen de betrokken waterschappen.

Het Sociaal Statuut treedt in werking met ingang van de dag waarop het laatste algemeen bestuur van de bij de samenwerking betrokken waterschappen tot bekrachtiging en bekendmaking van dit Sociaal Statuut is overgegaan. De termijn waarbinnen een beroep kan worden gedaan op de bepalingen in het Sociaal Statuut vloeit voort uit de aard van de verschillende bepalingen en is in enkele artikelen specifiek aangeduid.



Waterschap Veluwe

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Sociaal Statuut wordt verstaan onder:

- a. Afbouw: betaling van een geldbedrag in termijnen om een eind te maken aan een bestaande regeling;
- b. Afkoop: betaling van een geldbedrag ineens om een bestaande verplichting finaal af te wikkelen;
- c. Afspiegelingsbeginsel: alle bij de ambtelijke reorganisatie betrokken ambtenaren die werkzaam zijn in een ongewijzigde functie worden ingedeeld in vijf leeftijdsgroepen: van 15 tot 25 jaar, van 25 tot 35 jaar, van 35 tot 45 jaar, van 45 tot 55 jaar en van 55 jaar en ouder. Peildatum is ingangsdatum nieuwe ambtelijke organisatie. Bij eventueel ontslag zal de werkgever de eventuele ontslagen zodanig over de leeftijdsgroepen verdelen dat de leeftijdsopbouw zoveel mogelijk gelijk blijft. Binnen elke leeftijdsgroep wordt eerst de ambtenaar ontslagen met het kortste dienstverband.
- d. Ambtenaar: hij die bij een van de samenwerkende waterschappen een vaste aanstelling heeft alsmede hij die bij wijze van proef tijdelijk is aangesteld in een functie en waarbij geldt dat bij goed functioneren een vast dienstverband tot de mogelijkheden behoort;
- e. Directeur(en): de directeur(en) van de op te richten nieuwe ambtelijke organisatie;
- f. Functie (profiel): het geheel van werkzaamheden zoals omschreven in het functieboek van het waterschap Veluwe/Vallei & Eem;
- g. Functieboek: overzicht van alle functies, zoals die binnen de nieuwe waterschapsorganisatie voorkomen, met vermelding van de functiebeschrijving, de functieomvang, de functiewaardering, de functie inschaling en de standplaats;
- h. Functiegebonden toelage: de toelage die onafhankelijk van de persoon, vanwege het vervullen van de functie wordt toegekend; deze toelage heeft niet het karakter van een onkostenvergoeding;
- i. Geschiktheid: een kwalificatie waaruit blijkt dat de ambtenaar op grond van zijn genoten opleiding, zijn gerichte werkervaring, zijn ontwikkelpotentieel en zijn ontwikkelde competenties voldoet aan de eisen die aan het uitoefenen van een functie als opgenomen in het functieboek worden gesteld, zulks eventueel mede onderbouwd met behulp van vastgestelde beoordelingen van de laatste 2 jaar en / of een extern uit te voeren geschiktheidsonderzoek;
- j. Geschikte functie: een functie die niet als passende functie is aan te merken en die de werkgever bereid is te laten vervullen door de ambtenaar en die de ambtenaar bereid is te vervullen;
- k. Gewijzigde functie: een functie die voor meer dan 20% is gewijzigd op niveaubepalende werkzaamheden en die ook als zodanig in het functieboek als "gewijzigde functie" is aangeduid; alle leidinggevende functies worden geacht gewijzigde functies te zijn;
- l. Huidig bevoegd gezag: de dagelijkse besturen van de waterschappen, elk voor de ambtenaren die bij het betreffende schap zijn aangesteld.
- m. Mens volgt ongewijzigde functie: het "principe mens volgt ongewijzigde functie" betekent dat een ambtenaar wordt ingepast op een functie die qua inhoud en aard voor minimaal 80% overeenkomt met zijn voormalige functie;
- n. Ongewijzigde functie: een functie die reeds bestond bij een van de fuserende waterschappen en die binnen de nieuwe waterschapsorganisatie ongewijzigd of nagenoeg ongewijzigd (minimaal 80% overeenkomt met zijn voormalige functie) terugkomt, en die ook als zodanig als "ongewijzigde functie" in het functieboek is aangeduid;
- o. Outplacement: de begeleiding door een externe organisatie bij de mogelijkheden om de ambtenaar - op kosten van het waterschap - buiten waterschap Veluwe/Vallei & Eem aan een andere functie te helpen;
- p. Passende functie: een functie die de ambtenaar redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijkheid, zijn omstandigheden, zijn competenties en de voor hem bestaande vooruitzichten kan worden



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei & Eem

- opgedragen. Onder persoonlijkheid, vooruitzichten en omstandigheden kan onder meer worden verstaan: interesses, capaciteiten, ervaring, gezondheidstoestand, scholing, competenties en ontwikkelingspotentieel;
- q. Programmamanager: medewerker die eigenaar is van een bestuursprogramma en als opdrachtgever van de deelprocessen binnen het hoofdproces functioneert.
 - r. Salaris: het bedrag van de functiesalarisschaal dat aan de ambtenaar is toegekend;
 - s. SAW: sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen waterschapspersoneel;
 - t. Standplaats/ plaats van tewerkstelling: de plaats waar het werk wordt verricht, bedoeld in artikel 10.1.1 sub c SAW;
 - u. Studiekosten: kosten zoals gedefinieerd in de Studiefaciliteitenregeling artikel 11.2 SAW;
 - v. Toekomstig bevoegd gezag: het voorlopig bestuur, dan wel het bestuur van de op te richten nieuwe ambtelijke organisatie; als voorloper daarvan kunnen voor het nemen van voorlopige dan wel voorgenomen besluiten ook optreden de dagelijkse besturen van de samenwerkende waterschappen danwel een in te stellen stuurgroep die als opdracht heeft het treffen van voorbereidende maatregelen ten behoeve van de samenwerking en beschikt over het noodzakelijke mandaat;
 - w. Voorkeursfunctie: een functie waarvan de ambtenaar te kennen geeft, deze bij voorkeur te willen vervullen;
 - x. Vertrouwenspersoon: de vertrouwenspersoon zoals genoemd in artikel 34 van het Sociaal Statuut.

Artikel 2 Leeswijzer

1. Daar waar wordt gesproken over bedragen of afkoopsommen wordt altijd het bruto bedrag bedoeld. Hierop worden de wettelijke inhoudingen voor belastingen/sociale premies door de werkgever in mindering gebracht en afgedragen.
2. Daar waar in het Sociaal Statuut is vermeld “werknemer”, “medewerker”, “man”, “hij”, “zijn” of “hem” kan tevens de vrouwelijke vorm worden gelezen.
3. Waar wordt gesproken over waterschap Veluwe&Vallei & Eem dient tevens de nieuwe naam van het waterschap te worden gelezen.

Artikel 3 Doelstelling

Het Sociaal Statuut is bedoeld als basis om de sociale en financiële gevolgen voortvloeiend uit de vorming van een nieuw waterschap Veluwe&Vallei & Eem voor ambtenaren zorgvuldig te regelen. De werkgever zal zich ten eerste inspannen om gedwongen ontslagen te voorkomen.



Waterschap Veluwe

Artikel 4 Informatieverstrekking / oriëntatiefase

1. De dagelijks besturen van de betrokken waterschappen dragen er zorg voor dat alle bij de vorming van het nieuwe waterschap betrokken ambtenaren (gelijk)tijdig en regelmatig worden geïnformeerd omtrent de voortgang en de inhoud van het proces. Tevens ontvangen alle medewerkers van de beide waterschappen een exemplaar van het Sociaal Statuut.
2. Voorafgaand aan het plaatsingsproces worden alle ambtenaren als bedoeld in artikel 1 onder d in de gelegenheid gesteld een oriënterend gesprek te voeren. Deze gesprekken zullen worden gevoerd door het huidige afdelingshoofd van de betrokken ambtenaar eventueel ondersteund door een P&O-adviseur van het desbetreffende waterschap. De ambtenaar kan zich in dit gesprek laten bijstaan door een eigen adviseur. Doel van het voeren van deze gesprekken is mogelijke knelpunten dan wel persoonlijke problematieken vroegtijdig in beeld te brengen en de betrokken ambtenaar de gelegenheid te bieden zijn gevoelens met betrekking tot de vorming van een nieuwe gezamenlijke organisatie in een persoonlijk onderhoud kenbaar te maken en in overleg mogelijke oplossingen te verkennen. Van deze gesprekken worden korte verslagen gemaakt ten behoeve van de medewerker en de leidinggevende. Het oriëntatiegesprek heeft dus niet ten doel na te gaan of de medewerker een functie in de nieuwe organisatie ambieert en zo ja, welke c.q. of de medewerker wel plaatsbaar is. De oriëntatiefase eindigt dan ook voordat de plaatsingsprocedure start. De conclusies van het gesprek kunnen met toestemming van de ambtenaar aan de plaatsingscommissie ter hand worden gesteld. Zonder toestemming van de ambtenaar is het het afdelingshoofd niet toegestaan de conclusies in het verdere plaatsingsproces ter beschikking te stellen.

Artikel 5 Verplichtingen huidige en toekomstig bevoegd gezag

1. Het huidige en toekomstige bevoegd gezag hebben een gezamenlijke verplichting zich ten eerste in te spannen de ambtenaar, waarop dit Sociaal Statuut van toepassing is, te begeleiden van werk naar werk. Primair wordt hieraan invulling gegeven door de wederzijdse verplichtingen in het kader van de plaatsingsprocedure. Secundair door ingeval van boventalligheid na afronding van het plaatsingsproces een oplossing te vinden in tijdelijke plaatsing binnen de nieuwe organisatie of toeleiding naar een baan buiten het waterschap. Deze opties kunnen gelijktijdig worden verkend.
2. Het huidige en/of toekomstige bevoegd gezag verplicht zich de ambtenaar, waarop dit Sociaal Statuut van toepassing is:
 - a. voor te dragen voor plaatsing en benoeming in een functie binnen de nieuwe organisatie conform het gestelde in hoofdstuk 2 van dit Sociaal Statuut, waarbij aan de betreffende ambtenaar die door het toekomstig bevoegd gezag wordt aangesteld in het nieuwe waterschap per de datum van deze aanstelling eervol ontslag zal worden verleend door het bevoegd gezag van de ambtenaar; als plaatsing in de nieuwe organisatie niet slaagt, wordt de betrokken ambtenaar door het bevoegd gezag bovenformatief verklaard en rust op het bevoegd gezag de verplichting om betrokkene:
 - 1) te belasten met een samenstel van passende werkzaamheden in het nieuwe waterschap, dan wel
 - 2) anderszins zorg te dragen voor in en/of extern gerichte arbeidsbehoudende maatregelen, als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van dit Sociaal Statuut.
3. Het toekomstige bevoegd gezag verplicht zich de ambtenaar, waarop dit Sociaal Statuut van toepassing is en waarvan voor 1 januari 2013 naar het oordeel van zowel het toekomstig bevoegd gezag als de ambtenaar vast komt te staan dat de ambtenaar niet op een passende dan wel geschikte functie is geplaatst, een nieuw plaatsingsaanbod te doen voor een passende dan wel geschikte functie, voor zover een dergelijke functie beschikbaar is.



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei&Gem

Artikel 6 Verplichtingen ambtenaar

1. De ambtenaar heeft de verplichting mee te werken aan zijn plaatsing binnen de nieuwe organisatie en in geval van bovenformatieve plaatsing aan één van de mogelijkheden als genoemd in artikel 5 van dit Sociaal Statuut.
2. De ambtenaar die aanspraak kan maken op de financiële voorzieningen van het Sociaal Statuut, verplicht zich aan het bevoegd gezag de noodzakelijke inlichtingen en gegevens tijdig en naar waarheid te verstrekken.
3. De ambtenaar is ook gehouden alle medewerking te verlenen die nodig is voor een juiste toepassing van dit Sociaal Statuut.

Artikel 7 Consequenties van het niet voldoen aan verplichtingen

1. Indien de ambtenaar naar het oordeel van het ter zake bevoegde bevoegd gezag onvoldoende medewerking verleent aan de voor hem geldende verplichtingen uit dit Sociaal Statuut, kan dit uitsluiting van dit Sociaal Statuut betekenen en in voorkomende gevallen ontslag tot gevolg hebben. Het bevoegd gezag laat zijn oordeel toetsen door een onafhankelijke derde alvorens tot uitsluiting of ontslag te beslissen en informeert de ambtenaar over de uitkomst van deze toetsing. Over de aanwijzing van de in dit artikel genoemde onafhankelijke derde vindt in voorkomende gevallen overleg plaats met het GO/BGO;
2. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige inlichtingen alsmede oneigenlijk gebruik of misbruik van de geboden voorzieningen (conform hoofdstuk 3) kan uitsluiting van dit Sociaal Statuut tot gevolg hebben en kan leiden tot terugvordering van het inmiddels aan de ambtenaar betaalde.



Waterschap Veluwe

HOOFDSTUK 2 PLAATSINGSPROCES

Artikel 8 Algemeen / (tijds)fasering plaatsingsproces

1. Het plaatsingsproces valt uiteen in een plaatsingsprocedure voor de managementfuncties van programmamanager, afdelingshoofd, manager majeure projecten en een plaatsingsprocedure voor de overige functies in de nieuwe organisatie
2. Voorafgaand aan dit plaatsingsproces wordt aan alle betrokken ambtenaren informatie verstrekt omtrent het aanstaande plaatsingsproces, de nieuwe organisatiestructuur en de hierin voorkomende functies. Hieruit moet voor betrokkene duidelijk blijken wat zijn positie is tijdens het plaatsingsproces. Tevens ontvangt iedere ambtenaar voorafgaand aan het plaatsingsproces een brief waarin zijn volledige en op dat moment geldende persoonlijke arbeidsvoorwaarden staan verwoord.
3. De invulling van de functie van directeur(en), zijnde het eerste managementechelon, vindt plaats via een interne procedure en valt buiten de werking van dit Sociaal Statuut.
4. **Procedure voor de benoeming van de programmamanager, afdelingshoofd en manager majeure projecten.**

Na de vaststelling van het Sociaal Statuut en de benoeming van de directeur(en) start de plaatsingsprocedure ten behoeve van de functies van programmamanager, afdelingshoofd en manager majeure projecten. Alle functies in dit kader zijn "gewijzigde functies". Belangstelling kan kenbaar worden gemaakt door middel van een reflectieformulierformulier dat op aanvraag verkrijgbaar is.

De plaatsingscommissie bestaat uit de volgende leden:

 - de 2 inmiddels benoemde directeuren;
 - twee externe leden aan te wijzen door de vakorganisaties;
 - een van de P&O-adviseurs van de samenwerkende waterschappen als adviseur.

Deze adviseur heeft geen stemrecht.

De commissie kan kandidaten onderwerpen aan een geschiktheidsonderzoek/assessment.
5. De artikelen 10 tot en met 14 van dit Sociaal Statuut zijn van overeenkomstige toepassing.
6. **Plaatsingsprocedure Medewerkers.**

Voor iedere functie binnen de nieuwe organisatie en voor alle ambtenaren die direct voorafgaand aan de vorming van de nieuwe organisatie werkzaam zijn binnen een van de samenwerkende waterschappen vindt een plaatsingsproces plaats.

Doel van het plaatsingsproces is om enerzijds een kwalitatief zo goed mogelijke organisatie in te richten en anderzijds te zorgen voor een optimale match van mens en functie. Daarbij wordt bij de plaatsing zoveel mogelijk rekening gehouden met de interesses van de ambtenaar en het taakgebied waarbinnen de ambtenaar thans werkzaam is.
7. Na de invulling van de functies genoemd in lid 4 wordt het plaatsingsproces gestart van de functies opgenomen in het functieboek. In het functieboek wordt per functie vermeld of het een "ongewijzigde functie" dan wel "gewijzigde" functie betreft.
8. Aan iedere ambtenaar wordt schriftelijk mededeling gedaan over de gevolgen voor de eigen positie als gevolg van de ambtelijke fusie. Duidelijk moet blijken of betrokkene een mens volgt ongewijzigde functie situatie heeft of dat zijn functie komt te vervallen, danwel er voor de mens volgt ongewijzigde functie situatie minder formatie beschikbaar is dan kandidaten.
9. De ambtenaar voor wie is aangegeven dat zijn functie komt te vervallen en de ambtenaar die in aanmerking komt voor een mens volgt ongewijzigde functie waar meerdere kandidaten voor zijn, maakt schriftelijk binnen 2 weken door middel van een reflectieformulier zijn belangstelling voor maximaal drie functies kenbaar aan de plaatsingscommissie, in volgorde van voorkeur. De ambtenaar maakt daarbij tevens kenbaar of hij prijs stelt op een gesprek met de plaatsingscommissie.
10. De ambtenaar met een mens volgt ongewijzigde functie situatie waarvoor voldoende formatieruimte beschikbaar is, kan eveneens gebruik maken van de reflectiemogelijkheid zoals beschreven in het



Waterschap Veluwe

voorgaande lid. Doordat voor deze ambtenaren voldoende formatieruimte beschikbaar is vormen zij geen plaatsingsvraagstuk. Tot plaatsing van deze ambtenaren op een van hun voorkeursfuncties zal alleen worden overgegaan wanneer hiermee een ander plaatsingsvraagstuk kan worden opgelost. Wanneer hij niet kan worden geplaatst op een functie waarvoor hij belangstelling heeft aangegeven, behoudt hij het 1^e recht op plaatsing in zijn mens volgt ongewijzigde functie.

11. De ambtenaar vermeldt bij zijn reflectie alle naar zijn mening relevante gegevens betreffende zijn opleidingen en ervaring en eventueel van belang zijnde persoonlijke omstandigheden.
12. Het niet voldoen aan de reflectie-eis geeft de plaatsingscommissie de bevoegdheid zelf keuzes te maken op basis van de wel beschikbare gegevens over de ambtenaar.
13. Met de ambtenaar die wegens ziekte niet binnen de gestelde termijn zijn belangstelling kenbaar kan maken, worden door de plaatsingscommissie, zo nodig in overleg met de leidinggevende, afspraken gemaakt over de te volgen procedure.
14. Een ambtenaar kan geen rechten ontleen aan zijn belangstellingsregistratie.

Artikel 9 Instelling, samenstelling en werkwijze plaatsingscommissie

1. Door het bevoegd gezag wordt een plaatsingscommissie ingesteld, waarin de leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen.
2. De plaatsingscommissie bestaat uit de volgende leden:
 - het benoemde afdelingshoofd van de afdeling waarvoor de plaatsingsprocedure geldt, of (indien er nog geen afdelingshoofd benoemd is) de inmiddels benoemde directeur;
 - een extern lid namens het werknemersdeel van de commissie voor het Bijzonder Georganiseerd Overleg;
 - een door de beide andere leden aan te wijzen onafhankelijke voorzitter;
3. Tevens wordt een ambtelijk secretaris (en plaatsvervanger) aangewezen die het totale plaatsingsproces administratief/secretarieel ten behoeve van de plaatsingscommissies zal ondersteunen. De ambtelijke secretaris is geen lid van de plaatsingscommissie en heeft geen stemrecht.
4. De voorzitter de plaatsingscommissie kan ten behoeve van de procesbewaking en/of een verdere versterking van de objectieve werkwijze adviseurs de vergadering laten bijwonen. Deze hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Vergaderingen plaatsingscommissie

1. De vergaderingen van de plaatsingscommissies zijn besloten. Alle vergaderstukken van de plaatsingscommissies hebben een vertrouwelijk karakter.
2. Besluitvorming in de plaatsingscommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen.



Waterschap Veluwe

Artikel 11 Taken plaatsingscommissie

1. De plaatsingscommissie bepaalt voor elke functie die voorkomt in het functieboek van de nieuwe organisatie de plaatsingsvolgorde op grond van de criteria genoemd onder a en b
 - a. Komt een functie in de huidige organisaties nagenoeg overeen dan zal de plaatsing plaatsvinden op basis van "mens volgt functie". Indien er meer geschikte ambtenaren zijn dan formatieplaatsen dan geldt als plaatsingscriterium "meest geschikt". Bij gelijke geschiktheid geldt als plaatsingscriterium het afspiegelingsbeginsel;
 - b. Komt er in de huidige organisaties geen functie voor die nagenoeg overeenkomt dan geldt als plaatsingscriterium "geschiktheid". Indien er meer ambtenaren zijn dan formatieplaatsen dan geldt als plaatsingscriterium "meest geschikt". Bij gelijke geschiktheid geldt als plaatsingscriterium het afspiegelingsbeginsel
2. De plaatsingscommissie heeft tot taak aan het toekomstig bevoegd gezag een integraal advies, schriftelijk en gemotiveerd, uit te brengen met betrekking tot de plaatsing van ambtenaren in de functies in de nieuwe organisatie, met inachtneming van het bepaalde in dit Sociaal Statuut.

Artikel 12 Informatierecht plaatsingscommissie

1. Aan de plaatsingscommissie wordt in verband met de uitoefening van de taak in elk geval ter hand gesteld:
 - a. gegevens met betrekking tot de oude/huidige functie en salarisschaal, leeftijd, opleiding en werkervaring van de ambtenaar;
 - b. de voorkeursfuncties van de ambtenaar;
 - c. het organisatieboek van de nieuwe organisatie, inclusief de hierin opgenomen functiebeschrijvingen en -waarderingen.
2. Teneinde tot een zo objectief en afgewogen mogelijk eindoordeel met betrekking tot de geschiktheid van kandidaten te komen, kunnen kandidaten in het kader van hun reflectie op functies binnen de nieuwe organisatie aan een geschiktheidsonderzoek/assessment onderworpen worden.

Artikel 13 Bevoegdheden plaatsingscommissie

De plaatsingscommissie heeft de volgende bevoegdheden:

- a. ambtenaren te horen;
- b. alle voor de plaatsing van belang zijnde stukken in te zien, waaronder vastgestelde beoordelingen.

Artikel 14 Plichten plaatsingscommissie

De plaatsingscommissie heeft de plicht:

- a. de betrokken ambtenaar te horen die een verzoek daartoe indient;
- b. de betrokken ambtenaar te informeren dat zij voornemens is ter zake het functioneren van de ambtenaar inlichtingen in te winnen;
- c. de ambtenaar te horen, indien voorgenomen is te adviseren hem niet in de eerste voorkeursfunctie te benoemen;
- d. verslag te leggen van het horen van de ambtenaar of van een informant;
- e. de betrokken ambtenaar hiervan een afschrift te verstrekken;
- f. informatie met betrekking tot het verloop van het plaatsingsproces te verstrekken aan commissie voor Bijzonder Georganiseerd Overleg;
- g. advies uit te brengen aan het bevoegd gezag



Waterschap Veluwe

Artikel 15 Vervolprocedure wanneer plaatsing niet mogelijk is

Indien plaatsing van een ambtenaar op basis van de gevoerde plaatsingsprocedures niet mogelijk is, is op hem hoofdstuk 5 van dit Sociaal Statuut van toepassing.

Artikel 16 Voornemen tot plaatsing

1. Plaatsing of niet plaatsing in een functie in de nieuwe organisatie wordt kenbaar gemaakt in een mededeling van het toekomstig bevoegd gezag of de voorloper daarvan.
2. Het voornemen tot plaatsing wordt zoveel mogelijk op dezelfde dag aan elke betrokken ambtenaar individueel toegezonden.
3. Aan het voornemen tot plaatsing als bedoeld in het eerste lid van dit artikel kan door de ambtenaar geen recht op definitieve plaatsing worden ontleend. Tegen het voornemen tot plaatsing is geen bezwaar en beroep op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht mogelijk.
4. Indien de ambtenaar niet kan instemmen met het voornemen tot plaatsing als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, kan de ambtenaar binnen twee weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot plaatsing zijn bedenkingen schriftelijk en gemotiveerd indienen bij (de voorloper van) het toekomstig bevoegd gezag.
5. Het orgaan als bedoeld in het vorige lid verzoekt de plaatsingscommissie, op basis van deze zienswijze, binnen drie weken een tweede advies uit te brengen.
6. Het tweede advies wordt door de plaatsingscommissie in voltallige zitting vastgesteld, nadat de ambtenaar, die het commentaar heeft ingediend, in de gelegenheid is gesteld om zijn standpunt toe te lichten.
7. Indien een tweede advies strekt tot inpassing in een functie waarvoor reeds eerder een voornemen tot plaatsing is gedaan van een andere ambtenaar, waarover door deze laatste geen zienswijze is ingediend, wordt het tweede advies pas vastgesteld nadat de betrokken andere ambtenaar in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt ter zake toe te lichten.
8. Na ontvangst van het tweede advies als bedoeld in het vorige lid neemt (de voorloper van) het toekomstig bevoegd gezag een definitief voorgenomen besluit tot plaatsing.



Waterschap Veluwe

Artikel 17 Plaatsingsbesluit en rechtsbescherming

1. De ambtenaren die een voorgenomen besluit tot plaatsing in een functie in de nieuwe organisatie hebben ontvangen als bedoeld in artikel 16 van dit Sociaal Statuut, ontvangen van de voorloper van het toekomstig bevoegd gezag zoveel mogelijk op een gelijke datum een schriftelijk plaatsingsbesluit dat ingaat op de datum van plaatsing bij de geïntegreerde ambtelijke organisatie van beide waterschappen, die vooruitlopend op de fusie per 1 januari 2012 zal worden ingesteld. Na de fusie zal dit worden vervangen door een aanstellingsbesluit van het nieuwe bevoegd gezag. Van zijn huidige bevoegd gezag ontvangt de ambtenaar een besluit tot eervol ontslag in verband met ontslag bij reorganisatie conform artikel 8.1.4 van de SAW. De datum van aanstelling volgt direct aansluitend op de datum van ontslag.
2. De besturen van de beide thans bestaande waterschappen kunnen leidinggevende functies in de nieuwe organisatiestructuur als sleutelfuncties aanmerken. Ambtenaren die voorlopig geplaatst worden in een dergelijke functie ontvangen naast hun aanstelling bij het waterschap waar zij op het moment van voorlopige plaatsing in dienst zijn een onbezoldigde aanstelling bij het andere waterschap en worden, indien dit door de voorloper van het nieuwe bevoegd gezag noodzakelijk wordt geacht, door het dagelijks bestuur van het waterschap waar zij onbezoldigd worden aangesteld gemandateerd om namens dit bestuur bepaalde besluiten te nemen.
3. De ambtenaren die betrokken zijn bij de plaatsingsprocedure met betrekking tot de oprichting van het waterschap Veluwe/Vallei & Eem en die niet kunnen worden aangesteld in een ongewijzigde, passende of geschikte functie bij het nieuwe waterschap, ontvangen van het bevoegd gezag een besluit tot bovenformatief-verklaring.
4. Het besluit, als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, wordt genomen op basis van het (eventueel tweede) advies van de plaatsingscommissie.
5. In deze besluiten (of in een bijlage behorende bij deze besluiten) worden de belangrijkste rechtspositionele (functie, fte, salaris, standplaats) afspraken vermeld.
6. De ambtenaar kan binnen zes weken na dagtekening van het definitieve aanstellingsbesluit dan wel van het besluit om de ambtenaar bovenformatief te verklaren bij het nieuwe waterschap schriftelijk bezwaar maken bij het toekomstig bevoegd gezag. Tegen het ontslagbesluit bij het waterschap respectievelijk tegen het besluit van het huidig bevoegd gezag over de nieuwe rechtspositionele status van de ambtenaar, kan de ambtenaar bezwaar aantekenen bij dat bevoegd gezag.



Waterschap Veluwe

HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE REGELINGEN

Artikel 18 Salaris en persoonsgebonden toelagen

1. De ambtenaar heeft gegarandeerd recht op de salarisschaal waarin de ambtenaar tot het moment van plaatsing is ingedeeld dan wel het nog toekomen tot het aan deze schaal verbonden maximum salarisbedrag mits zijn functioneren op basis van vastgelegde beoordelingsresultaten zich daartegen niet verzet.
2. Onder deze garantie vallen eveneens de aanspraken die de ambtenaar heeft op een eventuele toekomstige inpassing in een functie- en/of uitloopschaal van deze schaal tot het aan deze schaal verbonden maximum salarisbedrag mits zijn functioneren op basis van vastgelegde beoordelingsresultaten zich daartegen niet verzet.
3. Deze garantie is eveneens van toepassing op de huidige aanspraken op persoonlijke toelagen, die niet aan tijd gebonden zijn, alsmede toekomstige aanspraken op deze toelagen voor zover deze schriftelijk ten overstaande van de desbetreffende ambtenaar zijn vastgelegd.
4. Indien voor de ambtenaar op de datum van voorlopige plaatsing of daarna een hogere salarisschaal gaat gelden, worden de gegarandeerde persoonsgebonden toelagen in het nieuwe salarisbedrag verrekend.
5. De functioneringsvoorwaarden die verbonden zijn aan de in de leden 1 tot en met 3 opgenomen garanties blijven onverkort van toepassing in de nieuwe situatie.
6. Het gestelde in artikel 9.1.6 SAW (loonsuppletie) is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat tenminste 6 maanden aanspraak bestaat op een suppletie.
7. De ambtenaar voor wie een passende functie beschikbaar is, maar die zelf een voorkeur heeft voor een geschikte functie, kan verzoeken hem ontslag op verzoek te verlenen en hem aansluitend een aanstelling te verlenen en hem in een geschikte functie te plaatsen. Wordt dit verzoek ingewilligd, dan heeft de ambtenaar geen aanspraak op de salarisgaranties, vervat in de artikelen 3.1.4 derde lid en 9.1.6 eerste lid SAW.

Artikel 19 Functiegebonden toelage

1. Indien de ambtenaar na plaatsing geen of een verminderd recht heeft op een functiegebonden toelage, wordt het nadelig saldo van de stopzetting of vermindering afgekocht. De afkoopsom bedraagt de som van het nadelig saldo berekend over een periode van drie jaar.
2. Als functiegebonden toelagen worden aangemerkt:
 - de reiskostenvergoeding woon/werk voor zover deze gekoppeld is aan de functie die de ambtenaar thans uitoefent
 - de toelage bedrijfshulpverlening / EHBO
3. Medewerkers van het waterschap Vallei & Eem aan wiens functie thans een inconvenienttoelage is verbonden in categorie 1 (€ 35,09): de vergoeding wordt per 1 januari 2012 stopgezet; zij ontvangen een afkoopsom voor de vergoeding gebaseerd op een periode van 4 jaar.
4. Medewerkers van het waterschap Vallei & Eem aan wiens functie thans een inconvenienttoelage is verbonden in categorie 2 (€ 70,17): de inconvenienttoelage wordt omgezet in een persoonlijke toelage die blijft gegarandeerd tot einde dienstverband. Medewerkers van waterschap Veluwe die thans de functie vervullen van cultuurtechnisch medewerker en na de fusie een identieke functie vervullen ontvangen vanaf 1 januari 2012 een navenante persoonlijke toelage.
5. Afkoop vindt slechts plaats voor zover de stopzetting of vermindering van de functiegebonden toelage niet te wijten is aan eigen schuld of toedoen.



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei&em

Artikel 20 Studiefaciliteiten als direct gevolg van de fusie

1. Het bevoegd gezag kan de ambtenaar die wordt geplaatst in de nieuwe organisatie verplichten tot om-, her- of bijscholing met het oog op de werkzaamheden die de ambtenaar gaat verrichten. De werkgever vergoedt de hiermee samenhangende studiekosten.
2. Het bevoegd gezag kan de ambtenaar die niet wordt geplaatst in de nieuwe organisatie verplichten tot om-, her- of bijscholing met het oog op de werkzaamheden die aan de ambtenaar worden opgedragen. De werkgever vergoedt de hiermee samenhangende studiekosten.
3. Voor de scholing wordt binnen de kaders zoals vastgelegd in de SAW, op basis de in artikel 11.2.4 genoemde grondslag voor toekenning, tijd beschikbaar gesteld. Onder tijd wordt verstaan de werktijd dat het de ambtenaar kost om lessen te volgen en tentamens en examens af te leggen.
4. Indien de ambtenaar op de datum van indiensttreding bij het toekomstig bevoegd gezag studiefaciliteiten geniet en deze faciliteiten gelden eveneens voor de periode na de datum van aanstelling in de nieuwe organisatie, behoudt de ambtenaar deze rechten.
5. De terugbetalingsverplichting van genoten studiekosten vervalft als de plaatsing van de ambtenaar er toe leidt dat het niet zinvol is om de studie af te maken. Dit geldt eveneens in geval de ambtenaar op grond van dit Sociaal Statuut geen deel meer uitmaakt van een van de nieuwe organisatie.



Waterschap Veluwe

HOOFDSTUK 4 COMPENSATIEREGELINGEN WIJZIGING STANDPLAATS

Artikel 21 Vergoedingsregeling woon-werkverkeer

1. Bij het nieuwe waterschap zal een OV-regeling van toepassing zijn. De OV-regeling vergoedt de kosten van het dagelijks woon-werkverkeer middels het openbaar vervoer op basis van de daartoe fiscaal vrijgestelde vergoedingsmogelijkheden. De kosten voor de stalling van een fiets worden met inachtneming van de geldende fiscale bepalingen vergoed.
2. Aan de ambtenaar die van eigen vervoer gebruik maakt en van wie, op de datum van wijziging van de standplaats, de kosten van het dagelijks woon-werkverkeer toeneemt door de verandering in de standplaats dan wel door wijziging van de vergoedingsregeling woon-werkverkeer, zoals die bij het nieuwe waterschap van toepassing is, wordt een vergoeding conform het vierde lid toegekend.
3. De ambtenaar die thans een woon-werkvergoeding heeft, gebaseerd op een eerdere garantieregeling, heeft de keuze tussen het behoud van deze vergoeding en een vergoeding als bedoeld in het vierde lid. Stapeling van deze vergoedingen is niet mogelijk.
4. Ambtenaren als bedoeld in het tweede lid, ontvangen gedurende hun dienstverband doch maximaal 8 jaar, ingaande 1 januari 2012, een vergoeding per gereden meerkilometer gelijk aan de maximaal toegestane fiscaal onbelaste vergoeding (thans € 0,19). Hierbij wordt in de reisafstand geen minimum of maximum aantal kilometers gehanteerd. Na afloop van de in het vorige lid genoemde periode geldt de dan vigerende vergoedingsregeling woon-werkverkeer.
5. De afstand als bedoeld in het tweede lid wordt bepaald aan de hand van de routeplanner van de ANWB, waarbij wordt uitgegaan van de snelste route woonplaats - standplaats. In die gevallen waarin naar het oordeel van de werkgever strikte toepassing van bovenstaande berekeningsgrondslag leidt tot kennelijke onredelijkheid voor de ambtenaar geldt de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 33.

Artikel 22 Vergoedingsregeling bij verhuizing

1. De verhuiskostenregeling als opgenomen in hoofdstuk 10.1 van de SAW is van toepassing in geval van verhuizing.
2. Om voor de vergoeding zoals in lid 1 is opgenomen in aanmerking te komen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - de verhuizing dient plaats te vinden naar een woonadres dat ligt in een gebied met een straal van 15 kilometer van de nieuwe standplaats;
 - de verhuizing vindt plaats binnen 2 jaar nadat de ambtenaar is verplaatst naar de nieuwe definitieve standplaats.

Artikel 23 Cumulatie bij afkoop reiskosten- en verhuiskostenvergoeding

In geval de werkgever de ambtenaar de reiskosten vergoedt onder toepassing van artikel 21, lid 4 kan er geen cumulatie plaatsvinden met een verhuiskostenvergoeding op basis van het voorgaande lid en vice versa, behoudens gedurende de periode als gesteld in artikel 22 lid 2.

HOOFDSTUK 5 BOVENFORMATIEVE PERIODE EN ARBEIDSBEHOUDENDE MAATREGELLEN

Artikel 24 Bovenformatieve plaatsing

De ambtenaar die niet kan worden geplaatst bij het nieuwe waterschap wordt overeenkomstig hoofdstuk 2 uit dit Sociaal Statuut door het bevoegd gezag boven de personeelsformatie geplaatst. Deze ambtenaar zal in aanmerking worden gebracht voor een van de mogelijkheden als bedoeld in artikel 5, lid 2 van dit Sociaal Statuut. De uitgangspunten van het SAW artikel 2.3.2 tot en met 2.3.7 zijn onverkort van toepassing met inachtnaam van de volgende bepalingen:

1. De periode van bovenformativiteit duurt, gerekend vanaf de datum van de implementatie van de ambtelijke fusie, maximaal 18 maanden.
2. Is na verstrijking van de in het vorige lid genoemde termijn geen passende oplossing bereikt en is naar het oordeel van de toetsingscommissie een voortzetting van de re-integratieactiviteiten niet zinvol, vindt ontslag plaats conform artikel 8.1.4. van het SAW na 6 maanden (inclusief de geldende opzegtermijn).
3. Is de toetsingscommissie van oordeel dat voortzetting van de re-integratieactiviteiten wel zinvol is dan kan de ontslagdatum telkens met een periode van 6 maanden (inclusief de geldende opzegtermijn) worden opgeschoven tot maximaal 36 maanden na de datum van ingang van de ambtelijke fusie.
4. De toetsingscommissie wordt ingesteld conform het gestelde in artikel 2.3.7. van het SAW.

Artikel 25 Arbeidsbehoudende maatregelen

1. Het betreffende bevoegd gezag verplicht zich in overleg met de boven de formatie geplaatste ambtenaar tot het treffen van arbeidsbehoudende maatregelen voor een functie in of buiten de eigen organisatie, gericht op realisatie van het beginsel "van werk naar werk" als bedoeld in artikel 5 van dit Sociaal Statuut. Daartoe stellen bevoegd gezag en ambtenaar binnen twee maanden na vaststelling van de bovenformativiteit een re-integratieplan op. In dit plan worden de wederzijdse afspraken, rechten en plichten voor de duur van het herplaatsingstraject opgenomen. Tevens worden de faciliteiten in dit plan vastgelegd die kunnen worden ingezet om de doelstelling van het re-integratieplan te realiseren. Daarbij valt te denken aan afspraken omtrent outplacementtrajecten en studie- en omscholingsfaciliteiten. Tot slot wordt in het plan afgesproken wanneer en op welke aspecten tussentijdse evaluatie plaatsvindt van de uitvoering van het re-integratieplan.
2. In het re-integratieplan als bedoeld in het eerste lid wordt eveneens een duur afgesproken dat het plan van kracht is. Indien het ondanks de wederzijdse inspanningen conform het plan niet lukt om met de betrokken ambtenaar een oplossing te bereiken als bedoeld in artikel 5 van dit Sociaal Statuut, vindt na afloop van de in het re-integratieplan afgesproken termijn reorganisatieontslag plaats als bedoeld in artikel 8.1.4 van de SAW.

Artikel 26 Maatwerkoplossing

Voor de ambtenaar als bedoeld in artikel 24 wordt een op maat gesneden regeling getroffen als de persoonlijke situatie of omstandigheden daartoe aanleiding geven en re-integratie als bedoeld in artikel 25 niet of niet langer realistisch wordt geacht.



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei&Gem

Artikel 27 Vacaturestelling en bovenformatieve plaatsing

Het bevoegd gezag is gehouden bij het ontstaan van vacatures die als passende of geschikte functie zijn aan te merken, voor de feitelijke publicatie hiervan, de vacature in eerste instantie aan te bieden aan de boven de formatie geplaatste ambtenaren van de direct bij de reorganisatie betrokken medewerkers.

Artikel 28 Re-integratiepremie

1. Indien de boven de formatie geplaatste ambtenaar binnen 1 jaar, te rekenen vanaf de datum van de ingang van de ambtelijke fusie, afziet van de rechten uit de SAW en dit Sociaal Statuut ontvangt hij een re-integratiepremie. Voorwaarde hierbij is dat de betrokken ambtenaar zelf ontslag indient. Hij verliest daarbij het recht om gebruik te maken van het re-integratie-instrumentarium, WW en een eventuele bovenwettelijke uitkering.
2. De hoogte van de re-integratiepremie als bedoeld in het eerste lid is afhankelijk van de termijn waarbinnen de bovenformatief geplaatste ambtenaar zijn dienstbetrekking beëindigd en bedraagt:
 - a. Twaalf maandsalarissen indien de ambtenaar binnen twee maanden zijn dienstbetrekking beëindigt;
 - b. Tien maandsalarissen indien de ambtenaar in de derde of vierde maand zijn dienstbetrekking beëindigt;
 - c. Acht maandsalarissen indien de ambtenaar binnen de vijfde of zesde dienstbetrekking beëindigt;
 - d. Zes maandsalarissen indien de ambtenaar in de zevende of achtste maand zijn dienstbetrekking beëindigt;
 - e. Vier maandsalarissen indien de ambtenaar in de negende of tiende maand zijn dienstbetrekking beëindigt;
 - f. Twee maandsalarissen indien de ambtenaar in de elfde of twaalfde maand zijn dienstbetrekking beëindigt;

Artikel 29 Re-integratiepremie tijdens herplaatsingstermijn en werkloosheidsfase

1. De bovenformatieve medewerker die tijdens de herplaatsingstermijn, op basis van het re-integratieplan een baan vindt ontvangt na het verstrijken van de termijn bepaald in artikel 28, een maandsalaris op basis van het salaris voorafgaand aan het ontslag.
2. De werkloze ex-werknemer die tijdens de WW of de aansluitende uitkering een baan vindt ontvangt een maandsalaris op basis van het salaris voorafgaand aan het ontslag.

Artikel 30 Verhuiskosten bij aanvaarding van een functie elders

1. De ambtenaar die boven de formatie geplaatst is en buiten het waterschap een functie aanvaardt en ten gevolge daarvan noodzakelijkerwijze dient te verhuizen, ontvangt een verhuiskostenvergoeding op basis van het hoofdstuk Verplaatsingskosten uit de SAW zoals die geldt op het moment van inwerkingtreding van dit Sociaal Statuut, en voor zover de nieuwe werkgever daarvoor geen voorziening kent. De duur van deze regeling geldt gedurende de herplaatsingstermijn, en eventuele werkloosheidsfase.
2. Indien de betrokkene van de nieuwe werkgever een lagere vergoeding ontvangt dan de SAW kent, wordt de verhuiskostenvergoeding van de nieuwe werkgever aangevuld tot de vergoeding op grond van deze regeling.



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei & Eem

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 31 Commissie voor Georganiseerd Overleg

Bij de nieuwe ambtelijke organisatie wordt ingaande 1 januari 2012 een commissie voor Georganiseerd Overleg ingesteld.

Artikel 32 Interpretatiegeschillen

Bij interpretatiegeschillen ten aanzien van de toepassing van dit Sociaal Statuut dient een interpretatiecommissie, samengesteld uit twee leden namens de werknemersvertegenwoordiging van het BGO en twee leden namens de werkgeversvertegenwoordiging van het BGO, het bevoegd gezag van advies.

Artikel 33 Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist het ter zake bevoegde bevoegd gezag. Van deze besluiten wordt periodiek mededeling gedaan aan de commissie voor (Bijzonder) Georganiseerd Overleg of, indien die niet is ingesteld, de vakorganisaties.

Artikel 34 Vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag besluit in overeenstemming met de BOR tot het aanwijzen van een vertrouwenspersoon. Daarbij worden tevens de taken en bevoegdheden vastgelegd.

Artikel 35 Citeertitel

Dit Sociaal Statuut kan worden aangehaald als "Sociaal Statuut ambtelijke fusie waterschap Veluwe & waterschap Vallei & Eem.

Artikel 36 Inwerkingtreding

Dit Sociaal Statuut treedt in werking op de dag waarop het laatste algemeen bestuur van de bij de samenwerking betrokken waterschappen tot bekrachtiging en bekendmaking is overgegaan.



Waterschap Veluwe

WATER SCHAP
Vallei & Eem

Vastgesteld in de vergaderingen van
het Algemeen Bestuur van de twee waterschappen
en de bestuursvergaderingen van de vakbonden:

Waterschap Veluwe d.d. 1 maart 2011

ir. G. Verwolf
voorzitter

ing. P. Spaan
secretaris-directeur

Waterschap Vallei & Eem d.d. 24 februari 2011

Drs. J.M.P. Moons
voorzitter

mr. G.P. Dalhuisen
secretaris-directeur

CNV Publieke Zaak d.d. _____

ABVAKABO FNV d.d. _____

M. Matser
Regiobestuurder

L. Veldhuizen
Regiobestuurder