



Waterschap Veluwe

WATER / SCHAP
Valler&em

Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2012

ORGANISATIEBESLUIT WATERSCHAP VELUWE 2012

Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2012, vastgesteld bij besluit van het college van dijkgraaf en heemraden van 30 november 2011.

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. college van dijkgraaf en heemraden: het dagelijks bestuur van Waterschap Veluwe;
- b. directie: algemeen directeur en directeur bedrijfsvoering van de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Waterschap Vallei & Eem en Waterschap Veluwe;
- c. besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht;
- d. mandaat: de bevoegdheid om in naam van het college van dijkgraaf en heemraden besluiten als bedoeld in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht te nemen;
- e. mandaatgever: degene die een bepaalde bevoegdheid mandateert. De mandaatgever blijft verantwoordelijk voor het genomen besluit en bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen;
- f. gemandateerde: degene aan wie de bevoegdheid wordt verleend om in naam van het college van dijkgraaf en heemraden een besluit te nemen;
- g. ondermandaat: de door de mandaatgever verleende bevoegdheid het gegeven mandaat door te mandateren aan een ondergeschikte.

Hoofdstuk 2: Mandaat aan leden van het college van dijkgraaf en heemraden

Artikel 2

Het college van dijkgraaf en heemraden kan mandaat verlenen aan een of meer leden van het college van dijkgraaf en heemraden. Mandaat aan een lid van het college van dijkgraaf en heemraden is op basis van dit besluit slechts van kracht, indien de verlening van mandaat schriftelijk is vastgelegd.

Hoofdstuk 3: Bevoegdheden van de directie van de gezamenlijke ambtelijke organisatie

Artikel 3 Mandaat, algemeen

1. Het college van dijkgraaf en heemraden verleent aan de directie algemeen mandaat voor de uitoefening van de aan het college van dijkgraaf en heemraden toekomende wettelijke bevoegdheden dan wel de aan het college van dijkgraaf en heemraden gedelegeerde en gemandateerde bevoegdheden, indien de aard van de bevoegdheid zich niet tegen mandatering verzet. Het bepaalde in de vorige zin geldt niet voor bevoegdheden inzake investeringen, verplichtingen en budgetten.
2. De directie is niet bevoegd tot:
 - a. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij uitdrukkelijk mandaat aan de directie is verleend;
 - b. het vaststellen van algemene regelingen die betrekking hebben op de interne organisatie van het waterschap, tenzij uitdrukkelijk mandaat aan de directie is verleend;
 - c. het vaststellen van stukken die van het college van dijkgraaf en heemraden of van de dijkgraaf uitgaan en aan het algemeen bestuur zijn gericht;
 - d. het maken van bezwaar of het instellen van (hoger) beroep of beroep in cassatie, tenzij dit gebeurt om spoedeisende redenen en mits bekrachtigd door het college van dijkgraaf en heemraden in zijn eerstvolgende vergadering. Het voorgaande is eveneens van toepassing op verzoeken om schorsing van de aangevochten beslissing dan wel een voorlopige voorziening;
 - e. het opleggen van gedwongen ontslagen;
 - f. het uitvoeren van rechtspositieregelingen ten aanzien van de directie;

- g. het beslissen op bezwaarschriften, indien het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat door de directie is genomen.
- 3. Mandaat als bedoeld in het tweede lid onder a en b wordt uitsluitend schriftelijk verleend.
- 4. Over de uitoefening van de bovenstaande bevoegdheden rapporteert de directie desgevraagd aan het college van dijkgraaf en heemraden.

Artikel 4 Mandaat, financieel

1. Het college van dijkgraaf en heemraden verleent aan de directie mandaat voor de uitoefening van de volgende bevoegdheden:
 - a. voor start en voorbereiding voor investeringen die zijn opgenomen in de laatst vastgestelde meerjarenraming krediet beschikbaar te stellen mits dit bruto-vorbereidingskrediet niet meer bedraagt dan € 100.000;
 - b. voor investeringen in bedrijfsvoering en bedrijfsmiddelen (machines, vervoermiddelen, apparaten, en werktuigen), hard- en software, veiligheidsvoorzieningen, telefooninstallaties, kantoormeubilair in bedrijfsgebouwen en woonruimten die zijn opgenomen in de begroting krediet beschikbaar te stellen;
 - c. voor algemene investeringen ter uitbreiding en vervanging die zijn opgenomen in de begroting krediet beschikbaar te stellen;
 - d. voor overige investeringen die zijn opgenomen in de begroting krediet beschikbaar te stellen mits de totale bruto-investering niet meer bedraagt dan € 100.000;
2. De directie is bevoegd voor de in lid 1 genoemde investeringen maximaal € 50.000 extra krediet beschikbaar te stellen ten opzichte van de totaal begrote bruto- investering.
3. Bij calamiteiten of nieuw beleid is de directie bevoegd in spoedeisende gevallen tot maximaal € 500.000 aan verplichtingen aan te gaan.
4. Bij de verlening van mandaat voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten gelden de volgende bepalingen:
De directie is bevoegd met betrekking tot budgetten:
 - a. te beschikken over voorzieningen tot de in de begroting genoemde bedragen;
 - b. te beschikken over de in begroting geraamde stelposten en centrale budgetten;
 - c. de ramingen per beleidsproduct met maximaal 10% te overschrijden mits de netto-kosten per programma niet worden overschreden;
 - d. te schuiven tussen afdelingsproducten binnen hetzelfde beleidsproduct.
5. De directie legt in uitvoeringsregels vast:
 - a. tot welke bedragen programmamanagers, afdelingshoofden, de concerncontroller en het hoofd Majeure Projecten verplichtingen kunnen aangaan;
 - b. welke budgetten worden toegekend;
 - c. tot welke bedragen en de voorwaarden waaronder programmamanagers, afdelingshoofden, de concerncontroller en het hoofd Majeure Projecten andere budgethouders mogen aanwijzen voor zowel budgetten als kredieten.

Artikel 5 Bevoegdheden directeuren

De algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering zijn ieder afzonderlijk bevoegd om de bevoegdheden van de directie uit te oefenen.

Hoofdstuk 4: Programma's, Afdelingen en Eenheden

Artikel 6

1. De programmamanager is proceseigenaar van een hoofdproces en verantwoordelijk voor de realisatie van doelen en resultaten die ten aanzien van het aan hem toebedeelde proces zijn gesteld.
2. De programmamanager maakt met de afdelingshoofden van de afdelingen die een bijdrage leveren aan het aan hem toebedeelde hoofdproces afspraken over doelen en te boeken resultaten. Op basis van die afspraken kent de programmamanager jaarbudgetten toe aan de afdelingen.
3. De programmamanager heeft ten behoeve van het aan hem toebedeelde hoofdproces doorzettingsmacht om bij tegengestelde belangen tussen afdelingen te kunnen interveniëren

(uiterste middel). De programmamanager legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten, draagt zorg voor het beheer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van planning en control.

4. Er geldt voor de programmamanagers een horizontale vervanging. De directie kan hiertoe een nadere regeling treffen.

Artikel 7

1. Het afdelingshoofd respectievelijk de concerncontroller en het hoofd Majeure Projecten zijn integraal verantwoordelijk voor hun afdeling respectievelijk eenheid.
2. Een afdelingshoofd respectievelijk de concerncontroller is proceseigenaar van een of meerdere deelprocessen en verantwoordelijk voor de realisatie van doelen en resultaten die ten aanzien van het aan hem toebedeelde proces zijn gesteld.
3. De concerncontroller is verantwoordelijk voor de planning en control en de financieel-economische beleidsadvisering op concernniveau.
4. Het hoofd Majeure Projecten is verantwoordelijk voor de realisatie van doelen en resultaten die ten aanzien van het aan hem toebedeelde project zijn gesteld.
5. Het afdelingshoofd legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten met betrekking tot personeel en organisatie, draagt zorg voor het beheer en de ontwikkeling van de afdeling en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control;
6. Het afdelingshoofd legt aan de programmamanager verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten, met uitzondering van de doelen en behaalde resultaten met betrekking tot personeel en organisatie.
7. De concerncontroller respectievelijk het hoofd Majeure Projecten legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten, en draagt zorg voor het beheer en de ontwikkeling van de eenheid en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control.
8. Er geldt voor de afdelingshoofden een horizontale vervanging; hetzelfde geldt voor de concerncontroller en het hoofd Majeure Projecten, doch uitsluitend inzake hun taken welke gelijk zijn aan de taken van afdelingshoofden. De directie kan hiertoe een nadere regeling treffen.

Hoofdstuk 5: Ondermandaat

Artikel 8

1. Het college van dijkgraaf en heemraden verleent aan de directie toestemming tot het verlenen van ondermandaat binnen de aan het college van dijkgraaf en heemraden toekomende wettelijke bevoegdheden dan wel binnen de aan het college van dijkgraaf en heemraden gedelegeerde en gemandateerde bevoegdheden, indien de aard van de bevoegdheid zich niet tegen mandatering verzet. Het ondermandaat als bedoeld in de vorige volzin kan zowel worden verleend aan functionarissen van Waterschap Veluwe als aan functionarissen van Waterschap Vallei & Eem.
2. De directie kan voor een bepaald geval bepalen dat de gemandateerde verder mandaat verleent aan een functionaris van een organisatie die niet onder de verantwoordelijkheid van een van de beide waterschappen valt.
3. In geval van mandatering aan een niet hiërarchisch ondergeschikte functionaris dient degene aan wie wordt gemandateerd in te stemmen met het mandaat.
4. Tenzij anders is bepaald strekken de ondermandaten mede tot ondertekening van besluiten. Ondertekening geschiedt op de wijze zoals bepaald in artikel 9 lid 5.
5. Ondermandaat wordt uitsluitend schriftelijk verleend.

Artikel 9

1. De directie is tegenover het college van dijkgraaf en heemraden volledig verantwoordelijk voor alle besluiten die krachtens, door of namens de directie krachtens verleend ondermandaat zijn genomen.

2. De directie verleent ondermandaat aan de in artikel 8 lid 1 genoemde functionarissen van het waterschap, voor zover dat in overeenstemming is met hun taak en werkwijze.
3. De directie is bevoegd in het algemeen of voor een bepaald geval te bepalen dat de ondergemandateerde verder ondermandaat kan verlenen.
4. Krachtens mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde dan wel de ondergemandateerde ondertekend, echter uitdrukkelijk namens het college van dijkgraaf en heemraden dan wel de dijkgraaf. Het besluit vermeldt krachtens welk bestuursorgaan het is genomen.
5. Bij uitoefening van het (onder)mandaat ondertekent de (onder)gemandateerde op de volgende wijze:

het college van dijkgraaf en heemraden,

namens dit college,

handtekening (onder)gemandateerde

naam (onder)gemandateerde
functie (onder)gemandateerde

Hoofdstuk 6: Vervanging

Artikel 10

1. Als mandaat aan een programmamanager of afdelingshoofd is verleend en deze programmamanager of dit afdelingshoofd afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door degene die door de directie als plaatsvervangend programmamanager respectievelijk afdelingshoofd is aangewezen.
2. Als mandaat aan een programmamanager of afdelingshoofd is verleend en naast deze programmamanager of dit afdelingshoofd ook de plaatsvervangend programmamanager respectievelijk het plaatsvervangend afdelingshoofd afwezig is of er geen is aangewezen, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de directie.
3. Als mandaat aan een functionaris is verleend en deze functionaris afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door degene die in hiërarchische of functionele zin met de leiding van hem is belast.

Hoofdstuk 7: Ondertekeningsmandaat

Artikel 11

1. Het college van dijkgraaf en heemraden of de dijkgraaf kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem worden ondertekend, tenzij een wettelijk voorschrift zich daartegen verzet. In het besluit staat dat het besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen.
2. Bij de uitoefening van het ondertekeningsmandaat ondertekent de houder van het ondertekeningsmandaat op de volgende wijze:

overeenkomstig het door het college van dijkgraaf en heemraden genomen besluit,

handtekening houder van het ondertekeningsmandaat

naam houder van het ondertekeningsmandaat
functie houder van het ondertekeningsmandaat

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen en citeertitel

Artikel 12

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2012.
2. Het Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2010, zoals vastgesteld bij besluit van het college van dijkgraaf en heemraden d.d. 3 maart 2010, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2012.

Artikel 13

Dit besluit kan worden aangehaald als "Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2012".

Aldus vastgesteld door het college van dijkgraaf en heemraden op 30 november 2011.

de secretaris,

de dijkgraaf,

Toelichting behorend bij het Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2012

Inleiding

Het Organisatiebesluit Waterschap Veluwe 2012 geeft de uitwerking van de Organisatieverordening Waterschap Veluwe 2012. Het Organisatiebesluit ziet op het mandaat van het college van dijkgraaf en heemraden aan de directie van de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Waterschap Vallei & Eem en Waterschap Veluwe alsmede de bevoegdheid van de directie om binnen de verleende bevoegdheid ondermandaat te verlenen. De directie bestaat uit de algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering.

Mandaat

De directie heeft een algemeen mandaat voor alles wat de ambtelijke organisatie aangaat. Een mandaat is algemeen indien het de bevoegdheid verschaft om een bepaalde categorie van besluiten namens de mandans – dat wil in dit geval zeggen namens het college van dijkgraaf en heemraden – te nemen. Het algemeen mandaat heeft als voordeel dat er geen ongewenste lacunes in de bevoegdheid optreden van de ambtelijke organisatie.

De directie draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van het college van dijkgraaf en heemraden en de dijkgraaf. Dit is geregeld in de Organisatieverordening. Voor de uitvoering van de beslissingen van het algemeen bestuur is het college van dijkgraaf en heemraden verantwoordelijk. De directie draagt verder zorg voor de verwezenlijking van het beleid, de interne coördinatie en integratie van beleid en beheer, effectiviteit, efficiency en handhaving van voorschriften. Het algemeen mandaat is op een aantal punten beperkt. Deze beperkingen zijn in artikel 3 lid 2 uiteengezet. De algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering zijn afzonderlijk bevoegd als directie op te treden, aldus artikel 5.

Ondermandaat

Ondermandaat betekent dat de gemandateerde – dat wil zeggen de directie – op zijn beurt mandaat verleent aan een ander. Voor het ondermandaat is de toestemming van de oorspronkelijke mandaatverlener – dat wil hier zeggen het college van dijkgraaf en heemraden – noodzakelijk. Het college van dijkgraaf en heemraden heeft de directie hiertoe in artikel 6 toestemming verleend. De directie blijft tegenover het college van dijkgraaf en heemraden echter volledig verantwoordelijk voor alle besluiten die middels het ondermandaat zijn genomen.

In een besluit dat krachtens mandaat wordt genomen moet worden vermeld namens welk bestuursorgaan de gemandateerde handelt. Ingeval van ondermandaat dient bij het besluit in ieder geval de oorspronkelijke mandaatgever te worden vermeld. Niet noodzakelijk is dat bij ondermandaat iedere tussenschakel wordt genoemd.

Ondertekeningsmandaat

Naast het gebruikelijke afdoeningsmandaat, bestaat het zogeheten ondertekeningsmandaat. Bij het *afdoenings*mandaat gaat het om het mandateren van de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan – het college van dijkgraaf en heemraden – besluiten te nemen. In het geval van *ondertekenings*mandaat heeft het bestuursorgaan – het college van dijkgraaf en heemraden – wel zelf het besluit genomen, maar alleen de schriftelijke afdoening en ondertekening daarvan gemandateerd. Dit ondertekeningsmandaat ziet bijvoorbeeld op de situatie dat het dagelijks bestuur afwezig zou zijn op het moment waarop het besluit schriftelijk de deur uit moet gaan. Ondertekeningsmandaat is niet mogelijk indien een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich er tegen verzet.

Hierna zal een toelichting worden gegeven op enkele artikelen uit het Organisatiebesluit.

Artikel 2

In voorkomende gevallen kan het wenselijk zijn dat een lid van het college van dijkgraaf en heemraden zelfstandig een bepaald besluit afhandelt. Aangezien duidelijk dient te zijn dat het besluit van het college van dijkgraaf en heemraden hierbij het uitgangspunt is, wordt schriftelijke vastlegging in het voorstel of in het verslag voorgeschreven.

Artikel 3

Lid 1

De secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van het college van dijkgraaf en heemraden en de dijkgraaf. De secretaris is tevens directeur bedrijfsvoering van de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Waterschap Vallei & Eem en Waterschap Veluwe. De secretaris van Waterschap Vallei & Eem is algemeen directeur van de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Waterschap Vallei & Eem en Waterschap Veluwe. Gezamenlijk vormen de algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering de directie van de gezamenlijke ambtelijke organisatie van Waterschap Vallei & Eem en Waterschap Veluwe. De directie heeft een algemeen mandaat voor de uitoefening van de aan het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei & Eem en het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Veluwe toekomende bevoegdheden. Het mandaat geldt voor de wettelijke, de gedelegeerde bevoegdheden en de gemandateerde bevoegdheden; het mandaat geldt alleen indien de aard van de bevoegdheid zich niet tegen mandatering verzet. Het algemeen mandaat geldt niet voor bevoegdheden inzake investeringen, verplichtingen en budgetten aangezien daar voor een aparte regeling is getroffen in artikel 4.

Het voorgaande betekent dat de directie binnen de grenzen van de bevoegdheden van het college van dijkgraaf en heemraden beslissingen kan nemen, of kan laten nemen (ondermandaat).

Het voordeel van (algemeen) mandaat is dat er geen ongewenste lacunes in de bevoegdheid optreden van de ambtelijke organisatie.

Artikel 3 lid 2, algemeen

Het algemeen mandaat is op een aantal punten beperkt. Deze gevallen zijn zo volledig mogelijk opgenomen in artikel 3 lid 2. Zie in dit verband ook artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Er is gekozen voor de constructie van een algemeen mandaat met een aantal uitzonderingen, in plaats van het opsommen van de bevoegdheden waarvoor het mandaat geldt. Het voordeel hiervan is dat zaken die niet genoemd zijn, automatisch onder het algemeen mandaat vallen.

Om misverstanden te voorkomen wordt hieronder - niet uitputtend - een aantal zaken expliciet vermeld die *niet* zijn uitgezonderd in lid 2, en waartoe de directie derhalve op grond van het algemeen mandaat bevoegd is. Daarbij gaat het om de volgende zaken:

- a. het nemen van besluiten op een bij een bestuursorgaan van het waterschap ingediend bezwaarschrift, verzoek om schadevergoeding of aansprakelijkheidsstelling, een en ander in overeenstemming met het bepaalde in de van toepassing zijnde waterschapsverordening;
- b. het opleggen en kwijtschelden van bestuurlijke boetes;
- c. het voorbereiden van en optreden in gerechtelijke procedures van bestuursrechtelijke aard met alle daarbij behorende handelingen en afhandelingen van stukken;
- d. het nemen van besluiten tot arbitrage, schikking, dading en mediation;
- e. het voorbereiden van en optreden in civielrechtelijke procedures, arbitrageprocedures en procedures tot schikking, dading en mediation, met alle daarbij behorende handelingen en afhandelingen van stukken;
- f. het procederen in eerste aanleg in kort geding, het voegen in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van strafvordering en het instellen van hoger beroep en beroep in cassatie bij de belastingrechter;
- g. het instemmen met een machtiging door de voorzitter als bedoeld in artikel 95 van de Waterschapswet;
- h. het verlenen van vergunningen en de daarmee samenhangende besluiten;
- i. het verstrekken van subsidies en gelden voor sponsored programs;
- j. het aanvragen van subsidies en vergunningen bij andere instanties;
- k. de besluitvorming over projectplannen als bedoeld in artikel 5.4 van de Waterwet, een en ander in overeenstemming met de Regeling financieel beheer Waterschap Veluwe 2012;
- l. het afsluiten van verzekeringen met alle daarmee samenhangende handelingen en besluiten;
- m. het opleggen van een last onder bestuursdwang, het opleggen van een last onder dwangsom en de daarmee verband houdende beschikkingen. De woorden 'de daarmee verband houdende beschikkingen' hebben in het bijzonder betrekking op kostenbeschikkingen (art. 5:25 lid 6 Awb), effectuërings- of toepassingsbeschikkingen (art. 5:31a Awb) en invorderingsbeschikkingen (art. 5:37 Awb).
- n. een gedoogplicht, evenals de daarmee samenhangende besluiten;

- o. het uitvoeren van de rechtspositieregelingen en het personeelsbeleid, met uitzondering van het opleggen van gedwongen ontslagen en met uitzondering van de niet reguliere uitvoering van rechtspositieregelingen en personeelsbeleid ten aanzien van de directie;
- p. het nemen van besluiten tot kopen, ruilen, verkopen, huren en bezwaren van roerende en onroerende zaken en het vestigen van beperkte rechten op roerende en onroerende zaken, voorzover daardoor niet in betekenende mate een wijziging van de hoogte van de te heffen zuiveringsheffing, verontreinigingsheffing of watersysteemheffing is te verwachten, een en ander overeenkomstig de Organisatieverordening Waterschap Veluwe 2012 en de Regeling financieel beheer Waterschap Veluwe 2012;
- q. de besluitvorming over het verpachten, verhuren en op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken;
- r. de besluitvorming over het pachten, huren, leasen en het op andere wijze in gebruik nemen van roerende en onroerende zaken;
- s. het verhuren van jacht- en visrechten;
- t. de besluitvorming over het aanbesteden van leveringen, diensten en werken, een en ander in overeenstemming met de Regeling financieel beheer Waterschap Veluwe 2012;
- u. het afdoen van enquêtes, statistieken, circulaires en jaarverslagen, rapporten, nota's en plannen;
- v. de wettelijk verplichte advisering op grond van artikel 3.1.1 Besluit Ruimtelijke Ordening;
- w. het verstrekken van feitelijke informatie over de taken van het waterschap en de geldende voorschriften, procedures en bevoegdheden;
- x. de afdoening van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur;
- y. het aanwijzen van ambtenaren, belast met toezicht op de naleving van het bij de Waterwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Keur van het waterschap bepaalde of bevolene. Het aanwijzen van ambtenaren belast met de opsporing van bij de Keur strafbaar gestelde feiten.

Artikel 3 lid 2 sub a

Dit onderdeel vloeit rechtstreeks voort uit artikel 10:3 van de Awb. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de toelichting uit Tekst & Commentaar Algemene Wet bestuursrecht bij artikel 10:3.

Artikel 4

Algemeen

In dit artikel wordt een deel van het mandaat van Dijkgraaf en Heemraden tot het aangaan van verplichtingen doorgemandateerd aan de directie.

Lid 3

Voor de goede orde wordt er op gewezen dat deze bevoegdheid om verplichtingen aan te gaan, uitsluitend geldt voor spoedeisende gevallen.

Artikel 6

De programmamanager is proceseigenaar van een hoofdproces; de hoofdprocessen zijn onderscheiden in watersysteem, waterketen en voor 2012/2013 middelen en ondersteuning. De programmamanager is verantwoordelijk voor de realisatie van doelen en resultaten die ten aanzien van het aan hem toebedeelde hoofdproces gesteld zijn, inhoudelijk gaat het daarbij om tijd, kwaliteit en budget. De programmamanager is tevens verantwoordelijk voor de efficiënte en effectieve werking van het aan hem toebedeelde hoofdproces.

Samen met de andere programmamanagers maakt de programmamanager een doorvertaling van de door de directie uitgezette strategische kaders naar de bedrijfsvoering. Binnen de door de directie aangegeven strategische kaders stelt hij de doelen voor zijn hoofdproces vast.

De programmamanager maakt met de afdelingshoofden van de afdelingen die een bijdrage leveren aan het aan hem toebedeelde hoofdproces afspraken over doelen en te boeken resultaten. Op basis van die afspraken kent de programmamanager jaarbudgetten toe aan de afdelingen.

De programmamanager heeft ten behoeve van het aan hem toebedeelde hoofdproces doorzettingsmacht om bij tegengestelde belangen van afdelingen te kunnen interveniëren (uiterste middel).

De programmamanager beoordeelt resultaten en legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control op hoofdprocesniveau (op doelrealisatie en ingezette middelen).

Artikel 7

Afdelingshoofden

Het afdelingshoofd is integraal verantwoordelijk voor zijn afdeling. Verder is het afdelingshoofd proceseigenaar van een of meerdere deelprocessen. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het behalen van de doelen en resultaten die ten aanzien van het aan hem toebedeelde deelproces gesteld zijn. Samen met de andere afdelingshoofden en de concerncontroller maakt het afdelingshoofd een doorvertaling van de door de programmamanagers uitgezette tactische kaders naar de bedrijfsvoering. Tevens maakt het afdelingshoofd samen met de andere afdelingshoofden en de concerncontroller een doorvertaling van de door de directie uitgezette strategische kaders met betrekking tot personeel en organisatie naar de bedrijfsvoering. Binnen de door de programmamanager en de directie aangegeven kaders stelt hij de doelen voor zijn proces vast. Hij beoordeelt resultaten en legt aan de programmamanager verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten. Het afdelingshoofd beoordeelt met betrekking tot personeel en organisatie de resultaten en legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten. Hij draagt zorg voor het beheer en ontwikkelen van de afdeling. Hij coacht de medewerkers binnen de afdeling. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control op deelprocesniveau (op doelrealisatie en ingezette middelen) en op afdelingsniveau (op bedrijfsvoeringresultaten).

Concerncontroller

De concerncontroller is verantwoordelijk voor de planning en control en de financieel-economische beleidsadviesing op concernniveau. Verder is de concerncontroller proceseigenaar van een of meerdere deelprocessen. Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van doelen die ten aanzien van het aan hem toebedeelde deelproces gesteld zijn. De concerncontroller maakt samen met de afdelingshoofden een doorvertaling van de door de directie uitgezette strategische kaders met betrekking tot personeel en organisatie naar de bedrijfsvoering. Binnen de door de directie aangegeven kaders stelt hij de doelen voor zijn proces vast. Hij beoordeelt resultaten en legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten. Hij draagt zorg voor het beheer en ontwikkelen van de eenheid. Hij coacht de medewerkers binnen de eenheid. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control op deelprocesniveau (op doelrealisatie en ingezette middelen) en op eenheidsniveau (op bedrijfsvoeringresultaten).

Hoofd Majeure projecten

Het hoofd Majeure projecten is verantwoordelijk voor de realisatie van doelen en resultaten die ten aanzien van de aan hem toebedeelde projecten zijn gesteld. Het hoofd Majeure projecten maakt een doorvertaling van de door de directie uitgezette strategische kaders naar de bedrijfsvoering. Binnen de door de directie aangegeven kaders stelt hij de doelen voor zijn eenheid vast. Hij beoordeelt resultaten en legt aan de directie verantwoording af over de realisatie van de doelen en behaalde resultaten. Hij draagt zorg voor het beheer en ontwikkelen van de eenheid. Hij coacht de medewerkers binnen de eenheid. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en control op eenheidsniveau (op doelrealisatie, op ingezette middelen en op bedrijfsvoeringsresultaten).

Artikel 8

Lid 1

Voor ondermandaat is de toestemming van de oorspronkelijke mandaatverlener – in dit geval het college van dijkgraaf en heemraden – noodzakelijk. Om deze reden is deze toestemming expliciet vastgelegd.

Artikel 9

Uitgangspunt is dat de bevoegdheden op een zo laag mogelijk niveau moeten worden uitgeoefend. De directie kan zowel ondermandaat verlenen aan bijvoorbeeld afdelingshoofden als rechtstreeks aan de betrokken ambtenaren.

Lid 5

In artikel 7 lid 5 is weergegeven op welke wijze bij de uitoefening van het (onder)mandaat de (onder)gemandateerde dient te ondertekenen. Uit de zinsnede 'namens dit college' volgt dat het om een gemandateerde bevoegdheid gaat. Op deze wijze is het voor derden ook duidelijk dat het hier om een gemandateerde bevoegdheid gaat.

Artikel 9

Lid 2

Uit de zinsnede 'overeenkomstig het door het college van dijkgraaf en heemraden genomen besluit' volgt dat het niet om een gemandateerde bevoegdheid gaat, maar om een besluit dat door het college van dijkgraaf en heemraden zelf is genomen.