

Besluit tot vaststelling van de Verordening behandeling van bezwaren personeelsaangelegenheden Waterschap Veluwe 2010

Het algemeen bestuur van Waterschap Veluwe;

Op het voorstel van het college van Dijkgraaf en Heemraden van 14 november 2009;

Overwegende dat het wenselijk is algemene regels vast te stellen omtrent de behandeling van bezwaren betreffende personeelsaangelegenheden;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992,315) zoals deze sindsdien is gewijzigd;

besluit:

vast te stellen de navolgende Verordening behandeling van bezwaren personeelsaangelegenheden Waterschap Veluwe 2010;

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. het waterschap: het waterschap Veluwe;
- b. het college: het college van Dijkgraaf en Heemraden van het waterschap;
- c. een bestuursorgaan: het algemeen bestuur, het college, de dijkgraaf of een ander college met enig openbaar gezag bekleed, ieder voor zover hun bevoegdheid betreffende;
- d. de wet: de Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht), Stb. 1992,315, zoals deze sindsdien is gewijzigd;
- e. de commissie: een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet.

Commissie

Artikel 2

1. Er is een commissie voor de voorbereiding van de beslissing op bezwaren, als bedoeld in artikel 1:5 van de wet, betreffende personele aangelegenheden.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van
 - a. bezwaren die naar het oordeel van het college kennelijk niet-ontvankelijk zijn;
 - b. bezwaren die naar het oordeel van het college kennelijk ongegrond zijn;
 - c. bezwaren waaraan naar het oordeel van het college volledig tegemoet kan worden gekomen, zonder dat daarvoor een nader onderzoek nodig is.

Beslissing op bezwaren

Artikel 3

Het bestuursorgaan beslist op de bij hem ingediende bezwaren na advies van de commissie.

Samenstelling commissie

Artikel 4

1. De commissie bestaat uit drie leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college. Een lid wordt aangewezen door de directie en een lid wordt aangewezen door de vakorganisaties, vertegenwoordigd in het Georganiseerd Overleg. De twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid, tevens voorzitter van de commissie aan. Op dezelfde wijze wordt een voldoende aantal plaatsvervangende leden benoemd, op wie de voor de leden gegeven bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Tot voorzitter zijn niet benoembaar personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
4. Voor een opengevallen plaats benoemt het college een nieuw lid voor de resterende zittingsduur van de commissie.

Zittingsduur

Artikel 5

1. De voorzitter en de leden van de commissie treden af op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het aftreden van het college. Het bepaalde in de vorige zin is niet van toepassing indien een of meer leden van het college aftreden overeenkomstig artikel 41 lid 5 Waterschapswet.
2. Het college kan één of meer leden van de commissie voor één termijn herbenoemen. In voorkomende gevallen kan het college gemotiveerd afwijken van het bepaalde in de vorige zin.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen.
4. De aftredende voorzitter en leden van de commissie blijven hun functie waarnemen tot in hun opvolging is voorzien.

Vergoeding

Artikel 6

Het college bepaalt de vergoeding van de commissie.

Secretariaat

Artikel 7

Het secretariaat van de commissie wordt gevoerd door een op voorstel van de directie aangewezen ambtenaar. De directie wijst tevens een of meer plaatsvervangers aan. Zowel de secretaris als de plaatsvervanger(s) zijn geen lid van de commissie.

Ontvangst bezwaarschrift

Artikel 8

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt, vergezeld van een schriftelijk commentaar van de afdeling van het ambtelijk apparaat van het waterschap welke het bestreden besluit heeft voorbereid en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken, zo spoedig mogelijk in handen gesteld van de commissie.

Inlichtingen en advies

Artikel 9

1. De voorzitter van de commissie kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks alle inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging bij deskundigen advies inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien aan het inwinnen van advies kosten zijn verbonden, is daarvoor vooraf machtiging van het college vereist.

Plaats en tijdstip zitting

Artikel 10

De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting, waarin de belanghebbende(n) en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.

Uitnodiging zitting

Artikel 11

1. De voorzitter van de commissie deelt de belanghebbenden en het bestuursorgaan tenminste drie weken voor de zitting schriftelijk mede, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. Indien een belanghebbende of het bestuursorgaan wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgave van redenen te worden verzocht aan de voorzitter van de commissie.
3. De beslissing van de voorzitter, op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch tenminste twee weken voor de zitting, schriftelijk aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan medegedeeld.

Overdracht bevoegdheden

Artikel 12

De bevoegdheden ingevolge de artikelen 2:1, tweede lid en 7:6 vierde lid van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

Quorum

Artikel 13

Voor het houden van de zitting is vereist dat tenminste de voorzitter en een lid van de commissie aanwezig zijn.

Onpartijdigheid voorzitter en leden commissie

Artikel 14

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de voorbereiding van, en beraadslaging over het advies inzake de beslissing op het bezwaar, indien bij hen sprake is van vooringenomenheid of persoonlijk belang bij de beslissing.

Openbaarheid zitting

Artikel 15

1. De zitting is openbaar.
2. De deuren worden gesloten, indien de voorzitter of een van de aanwezige leden van de commissie dat nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe verzoekt.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Verslaglegging zitting

Artikel 16

1. Het verslag van de zitting, als bedoeld in artikel 7:7 van de wet, vermeldt de namen van de aanwezige belanghebbenden en de namen van de vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, alsmede hun hoedanigheid. Het vermeldt voorts kort hetgeen tijdens de zitting is gezegd en voorgevallen.
2. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
3. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overlegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Nader onderzoek

Artikel 17

1. Indien na afloop van de zitting, doch voor het uitbrengen van advies, nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden. Verkregen informatie of adviezen worden in afschrift aan het bestuursorgaan en belanghebbenden toegezonden.
2. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie of adviezen, aan de commissie een verzoek richten tot het houden van een nieuwe zitting. De commissie beslist op een dergelijk verzoek.
3. Op een zitting als bedoeld in het voorgaande lid, zijn de bepalingen van deze verordening over de zitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Advies

Artikel 18

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.

2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing op het bezwaar.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Uitbrengen advies

Artikel 19

1. Het advies wordt, onder medezending van de op de zaak betrekking hebbende stukken, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van tien weken, als bedoeld in artikel 7:10 van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van advies door de commissie en het nemen van een beslissing op het bezwaar door het bestuursorgaan, verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing op het bezwaar te verdagen.
3. Van de beslissing tot verdaging ontvangt de commissie een afschrift.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Intrekking

Artikel 20

De verordening behandeling bezwaren betreffende personele aangelegenheden Waterschap Veluwe wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2010

Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 21

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2010
2. Deze verordening kan worden aangehaald als " Verordening behandeling van bezwaren personeelsaangelegenheden Waterschap Veluwe 2010".

Vastgesteld in de openbare vergadering van 25 november 2009,

ir. G. Verwolf

ing. P. Spaan

dijkgraaf

secretaris